



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ  
ΜΗΤΡΩΟ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τρίπολη, 19/12/2018  
Αρ. Πρωτ. 350634/83772**

Ταχ.Δ/ση: 28ης Οκτωβρίου 29, 3ος όροφος  
Πληροφορίες: Κακλέα Παναγιώτα, Αθανασοπούλου Αγγελική  
Τηλ: 2713611611, 2713611614  
Φαξ: 2710238435  
e-mail: kaklea@arcadia.gr

Συνοπτικός διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, για την "Προμήθεια **γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Έδρας και Π.Ε. Αρκαδίας Περιφέρειας Πελοποννήσου" και προϋπολογισμού **74.200,00 €** με ΦΠΑ.

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ
Πόλη	ΤΡΙΠΟΛΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	22100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR251
Τηλέφωνο	2713611611, 2713611614
Φαξ	2710238435
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	kaklea@arcadia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κακλέα Παναγιώτα, Αθανασοπούλου Αγγελική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ppel.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.ppel.gov.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου, μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.ppel.gov.gr](http://www.ppel.gov.gr)

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην διεύθυνση: Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου, Τ.Κ. 22100, Τρίπολη, Περιφέρεια Πελοποννήσου, Δ/ση Διοίκησης, Τμήμα Γραμματείας.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η "Προμήθεια **γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Έδρας και Π.Ε. Αρκαδίας Περιφέρειας Πελοποννήσου" με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Ο διαγωνισμός αποτελείται από δύο (2) **ΤΜΗΜΑΤΑ** και οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο **ΤΜΗΜΑΤΑ**, επί ποινή αποκλεισμού για το σύνολο των ειδών του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ** που θα επιλέξουν, σύμφωνα με τους **ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ** και τα **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** των **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ** της παρούσης.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΕΙΔΗ	Ε.Φ. Κ.Α.Ε.	CPV	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
<b>ΤΜΗΜΑ Α:</b> Γραφική Ύλη και Λοιπά Αναλώσιμα Γραφείου	072.1111.0001	30192700-8	<b>32.259,71</b>	<b>40.002,04</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Β:</b> Φωτοαντιγραφικό Χαρτί (Α4, Α3)	072.1111.0001	30197643-5	<b>27.579,00</b>	<b>34.197,96</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>			<b>59.838,71</b>	<b>74.200,00</b>

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

## ΤΜΗΜΑ Α: Γραφική Ύλη και Λοιπά Αναλώσιμα Γραφείου

A/A	Ονομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή με ΦΠΑ
1	Αποσυρραπτικά	με λαβή	τεμάχια	35	2,00	75,25	93,31
2	Αποσυρραπτικά	με λαβή μικρά	τεμάχια	25	1,50	40,00	49,60
3	Αποσυρραπτικά	καβουράκια		20	1,00	22,00	27,28
4	Αυτοκόλλητα κίτρινα 4cm x 5cm	Φύλλων 100(Συσκ3τεμ)	σετ	100	0,50	60,00	74,40
5	Αυτοκόλλητα κίτρινα 6cm x 6cm	Μίνι κύβος 250 φυλ	τεμαχια	60	1,60	102,00	126,48
6	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	24 ετικέτες ανά φύλλο, 70X37mm	Πακέτα 100 φύλλων	50	4,90	265,00	328,60
7	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	8 ετικέτες ανά φύλλο, 105mmX74 mm	Πακέτα 100 φύλλων	20	4,90	106,00	131,44
8	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	4 ετικέτες ανά φύλλο 105mmX148mm	Πακέτα 100 φύλλων	20	4,90	106,00	131,44
9	Αυτοκόλλητες ροδέλες ντοσιέ	Αυτοκόλλητες ροδέλες ντοσιέ	Φάκελος 100 φύλλων	20	3,90	84,00	104,16
10	Βάσεις για σελοτέιπ	πλαστικές	τεμάχια	60	0,33	21,19	26,27
11	Βάση στυλό για γκισέ	με στυλό PenMate	τεμαχια	10	6,00	64,00	79,36
12	Βιβλία διεκπεραίωσης	Βιβλία διεκπεραίωσης 17X25 φύλλων 100 Κωδ.: 526	τεμάχια	30	1,85	58,50	72,54
13	Βιβλία εμπιστευτικού πρωτοκόλλου	Φυλλάδα 20X30 φύλλων 100	τεμάχια	3	2,80	8,99	11,15
14	Βιβλία πρωτοκόλλων	25x35cm αριθμός φύλλων 300	τεμάχια	20	12,25	262,00	324,88
15	Βιβλία πρωτοκόλλων	25x35cm αριθμός φύλλων 400	τεμάχια	15	18,35	294,75	365,49
16	Βιβλία πρωτοκόλλων	40X60cm αριθμός φύλλων 300	τεμάχια	15	35,00	561,75	696,57
17	Βουλοκέρι σιλικόνης	κουτί 10 τεμ βαρος 400γρ	κουτι	3	11,00	35,40	43,90
18	Δακτυλοβρεκτήρες	βακελίτη	τεμαχιο	30	1,00	33,00	40,92
19	Διαλυτικό για διορθωτικό εγγράφων	μπουκαλάκι	τεμάχια	100	0,40	45,00	55,80
20	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αριθμηση	σετ 20 τεμ.	100	1,25	130,00	161,20
21	Διορθωτικά εγγράφων	μπουκαλάκι	τεμάχια	100	0,40	50,00	62,00
22	Διορθωτικά εγγράφων	ταινίες	τεμάχια	200	0,85	190,00	235,60
23	Διορθωτικά εγγράφων	στυλό	τεμάχια	20	2,50	53,50	66,34
24	Έλασμα μεταλλικό		σετ 50 τεμ.	250	1,60	425,00	527,00
25	Ζελατίνες	(με 11 τρύπες) διαστάσεις :A4	σετ 100 τεμ.	600	1,90	1.260,00	1.562,40
26	Ζελατίνες	διαστάσεις:10X14 cm	σετ 100 τεμ.	80	6,00	512,00	634,88
27	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου	Έτους:2019 9X12 γυριστό	τεμάχια	300	0,65	208,65	258,73
28	Ημερολόγιο- ατζέντα	σπирάλ, διαστάσεις 17X24cm	τεμάχια	50	2,25	120,00	148,80
29	Θερμικό χαρτί φαξ PHILIPS 141	Ρολό 210mm πλάτος X 30m μήκος	ρολό	300	1,00	330,00	409,20
30	Θήκες για cd	χάρτινες, λευκές	σετ 25 τεμ.	50	0,50	30,00	37,20
31	Καρφίτσες		Σετ 100 τεμ.	100	0,50	60,00	74,40
32	Κλασέρ για χαρτιά A3 (8/32)	Πλαστικό, ράχη 75mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	50	1,80	97,50	120,90
33	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32)	Πλαστικό, ράχη 55mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	1000	1,10	1.200,00	1.488,00
34	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/32)	Πλαστικό, ράχη 75mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	2000	1,10	2.400,00	2.976,00
35	Κόλλα υγρή	30ml	τεμάχια	100	0,65	80,00	99,20
36	Κόλλα stick	20gr	τεμάχια	100	0,55	60,00	74,40
37	Κόλλες αναφοράς	70γρ, διπλά φύλλα, 21X29, λευκό, ριγέ	πάκος 400 φύλλων	60	5,00	324,00	401,76
38	Κολλητικές ταινίες	Πάχους 50 mm, χρώμα :διαφανές	τεμάχια	100	0,65	69,55	86,24
39	Κουτί αρχείου λοξό	χάρτινο, 25X32X8, διάφορα χρώματα	σετ 10 τεμ.	200	3,90	840,00	1.041,60

A/A	Ονομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή με ΦΠΑ
40	Κύβοι (κενοί) για χαρτάκια σημειώσεων	πλαστικοί,95mmX95mmX95 mm	τεμάχια	250	1,00	275,00	341,00
41	Λαδόκολλες	διαστασεων 0,70x100μ	κιλό	20	6,00	128,00	158,72
42	Λαστιχάκια	λαζάνια/πλακέ, διάμετρος 18cm	κιλά	30	5,30	168,00	208,32
43	Λαστιχάκια	Λεπτά, διάμετρος 15cm	κιλά	15	5,30	84,00	104,16
44	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι για CD/DVD	Πάχος μύτης:2mm	τεμάχια	200	0,90	190,00	235,60
45	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	Πάχος μύτης:1,0mm	τεμάχια	500	0,60	325,00	403,00
46	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	Πάχος μύτης:0,4mm	τεμάχια	500	0,60	325,00	403,00
47	Μαρκαδόροι κιβωτίων	1,5mm	τεμάχια	50	1,50	80,00	99,20
48	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης	διάφορα χρώματα	τεμάχια	800	0,45	400,00	496,00
49	Μαρκαδόροι permanent τύπου artline 70	Μαρκαδόροι permanent τύπου artline 70	τεμάχια	20	1,50	32,00	39,68
50	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων	30ml	τεμάχια	100	0,24	25,68	31,84
51	Μηνιαίο πλάνο γραφείου	κολλητό, διαστάσεις 35X50cm	τεμάχια	30	1,75	56,18	69,66
52	μηχανικό μολύβι	0,5-0,7	τεμάχια	30	2,50	81,00	100,44
53	Μηχανογραφικό χαρτί	Λευκό,μονό play,11X9,5cm	κουτί των 500	20	3,35	72,00	89,28
54	Μηχανογραφικό χαρτί	Λευκό, 2plies, 8X9,5cm	κουτί των 500 φύλλων	20	9,30	190,00	235,60
55	Μολύβια κοινά	2HB	τεμάχια	400	0,17	72,76	90,22
56	Μπλοκ γραφής	A4, 50 φύλλων	τεμάχια	50	0,45	25,00	31,00
57	Ντοσιέ	από χαρτόνι πρεσπάρν, με πτερύγια & λάστιχο, διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ.	100	19,50	2.050,00	2.542,00
58	Ντοσιέ	από χαρτόνι, χωρίς πτερύγια	Σετ 50 τεμ.	50	3,75	197,50	244,90
59	Ντοσιέ	από χαρτόνι πρεσπάρν, με πτερύγια χωρίς λάστιχο, διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ.	50	6,50	347,75	431,21
60	Ντοσιέ δίφυλλα σελιλόζης		Σετ 10 τεμ.	500	1,50	800,00	992,00
61	Ντοσιέ με την πρώτη σελίδα διαφανή και έλασμα για ζελατίνες	διάφορα χρώματα	Σετ 25 τεμ.	50	3,50	190,00	235,60
62	ντοσιέ χάρτινο με έλασμα	διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ	500	0,50	250,00	310,00
63	Ξύστρες μολυβιών	πλαστικές	τεμάχια	40	0,10	6,80	8,43
64	Περφορατέρ (διακορευτής)	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:60	τεμάχια	30	6,90	222,00	275,28
65	Περφορατέρ (διακορευτής)	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:20	τεμάχια	15	4,50	72,00	89,28
66	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 21mm	Κουτί 12 τεμ	400	0,50	220,00	272,80
67	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 31mm	Κουτί 12 τεμ	200	0,60	130,00	161,20
68	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 41mm	Κουτί 12 τεμ	300	0,98	314,58	390,08
69	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 51mm	Κουτί 12 τεμ	300	1,40	449,40	557,26
70	Ριζόχαρτο	90γρ, Ύψος ρολού:0,50 m	ρολό	20	14,10	302,00	374,48
71	Σβήστρα για μολύβι	λευκή, μαλακή	τεμάχια	50	0,42	22,47	27,86
72	Σβήστρα για στυλό	Μπλε-κόκκινο	τεμάχια	50	0,25	15,00	18,60
73	Σελιδοδείκτες	12X48mm διάφορα 5 χρώματα	Σετ 100 τεμ	100	0,65	69,55	86,24
74	Σελιδοδείκτες 4 χρωμάτων 2cm x 5cm	4 χρωμάτων	σετ 50 φυλ	20	1,50	32,00	39,68
75	Σελοτέιπ	πάχους15mm,χρώμα:διαφανές	τεμάχια	70	0,46	35,00	43,40
76	Σελοτέιπ γαλακτερό τύπου Scotch 19x33 mm, που δεν αφήνει ίχνη		τεμάχια	30	2,60	84,00	104,16
77	Σπάγγος συσκευασίας	χρώμα: λευκό, μήκος: 200γρ	τεμάχια	25	1,80	48,75	60,45
78	Σπιράλ για βιβλιοδεσία	διάμετρος 12mm	Κουτί 100 τεμ	3	3,60	11,56	14,33
79	Σπιράλ για βιβλιοδεσία	διάμετρος 22mm	κουτί 100 τεμ	3	4,00	12,90	16,00
80	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης:0,7mm	Σετ 20 τεμ.	100	3,00	320,00	396,80

A/A	Ονομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή με ΦΠΑ
81	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης:1mm	Σετ 20 τεμ.	100	3,00	320,00	396,80
82	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης: 1,6 mm	Σετ 20 τεμ.	40	0,50	22,00	27,28
83	Συνδετήρες εγγράφων	No 3	Κουτί 100 τεμ	1000	0,20	300,00	372,00
84	Συνδετήρες εγγράφων	No 5	Κουτί 100 τεμ	500	0,45	250,00	310,00
85	Συνδετήρες εγγράφων	No 6	Κουτί 100 τεμ	100	1,20	130,00	161,20
86	Συνδετήρες εγγράφων	No 7	Κουτί 100 τεμ	100	1,80	195,00	241,80
87	Συρραπτικά	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:15	τεμάχια	50	2,50	135,00	167,40
88	Συρραπτικά	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:40	τεμάχια	50	3,95	212,50	263,50
89	Συρραπτικά επιτραπέζια	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:160	τεμάχια	12	19,00	246,00	305,04
90	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού Νο 6 PRIMULA (τύπος 2000/64)	Σετ 10 κουτιών (των 2000τεμ)	250	0,32	87,50	108,50
91	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού Νο 6 PRIMULA (τύπος 126/24-6)	Σετ 10 κουτιών των (1000τεμ)	300	0,32	105,00	130,20
92	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/13)	κουτι των 1000	100	1,10	120,00	148,80
93	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/17)	κουτι των 1000	100	1,25	140,00	173,60
94	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/10)	κουτι των 1000	100	0,68	72,76	90,22
95	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/8)	κουτι των 1000	100	0,65	69,55	86,24
96	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού: Ricoh PPC Refill Type K	κουτί	10	39,00	405,00	502,20
97	Τετράδια απλά	αριθμός φύλλων:100	τεμάχια	20	0,90	20,00	24,80
98	Τετράδια σπιδάλ	αριθμός φύλλων:100	τεμάχια	40	1,00	48,00	59,52
99	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 22x32	Σετ 500 τεμ	20	16,50	350,00	434,00
100	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 23x16	Σετ 500 τεμ	20	10,00	214,00	265,36
101	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 25x35	Σετ 500 τεμ	20	17,30	370,00	458,80
102	Φάκελοι αλληλογραφίας	A3	Σετ 500 τεμ	10	27,50	294,00	364,56
103	Φάκελοι αλληλογραφίας	11X23cm, λευκό	Σετ 500 τεμ	20	7,50	162,00	200,88
104	Φάκελοι αλληλογραφίας	16x23cm, λευκό	Σετ 500 τεμ	60	13,50	866,70	1.074,71
105	Φάκελοι αλληλογραφίας	123	Σετ 500 τεμ	100	7,00	745,00	923,80
106	Φάκελοι αλληλογραφίας	133	Σετ 500 τεμ	100	7,50	810,00	1.004,40
107	Φάκελοι για εύθραυστα (με φούσκες)	16X23cm	Σετ 50 τεμ	10	8,45	91,00	112,84
108	Φάκελοι για εύθραυστα (με φούσκες)	25X25cm	Σετ 50 τεμ	10	14,40	154,00	190,96
109	Φάκελοι κουτιά με λάστιχο	10x25x35cm	τεμάχια	900	1,60	1.530,00	1.897,20
110	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 8X25X35cm	Σετ 10τεμ	100	6,60	690,00	855,60
111	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 12X25X35cm	Σετ 10 τεμ.	100	7,13	760,00	942,40
112	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 12X30X40cm	Σετ 10 τεμ.	100	7,13	750,00	930,00
113	Φυλλάδα Λογιστικής (βιβλίο)	25X35cm, αριθμός φύλλων: 100	τεμάχια	10	4,45	47,00	58,28
114	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (απλά)	λευκά, διαστάσεις:9cmX9cm	Πακετάκια 500 φύλλων	200	0,65	139,10	172,48
115	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (αυτοκόλλητα)	κίτρινα, διαστάσεις:7,5cmX7,5cm	Πακετάκια 400 φύλλων	200	1,60	340,00	421,60
116	Χαρτί – ρολό αριθμομηχανής	ρολό56mm φάρδος X 60m μήκος	ρολό	50	0,16	10,00	12,40
117	Χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών	A4,160γρ, λευκό	Πάκος 250 φύλλων	5	9,75	52,50	65,10
118	Χαρτί περιτυλίγματος για ταχυδρομικά δέματα	Ρολό. Ύψος ρολού 1M και μήκος 5M	ρολό	3	10,00	32,10	39,80
119	Χαρτί πλότερ	A0(91,4cmX50m),80γρ, λευκό	ρολό	50	5,90	320,00	396,80
120	Χαρτί πλότερ	A1(60cmX50m),80γρ, λευκό	Πάκος 50 φύλλων	50	13,60	727,60	902,22
121	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	A4, 90 γρ	Πάκος 250 φύλλων	5	12,90	69,02	85,58

A/A	Ονομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή με ΦΠΑ
122	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	A3, 90γρ	Πάκος 250 φύλλων	5	26,10	132,80	164,67
123	Χαρτοκόπτες πλαστικοί	μεγάλος, περίπου 15cm	τεμάχια	35	0,25	9,36	11,61
124	Χαρτοκόπτες πλαστικοί	μικρός, περίπου 13cm	τεμάχια	30	0,16	5,40	6,70
125	Χαρτόνι	1mX0,70m,220 γρ, διάφορα χρώματα	τεμάχια	50	0,30	20,00	24,80
126	Χαρτοταινία	απλή, χρώμα: κιτρινωπό, 5cmX45cm	τεμάχια	24	1,70	43,68	54,16
127	Ταινία κολλητική	διπλής όψης,χρώμα κιτρινωπό, 5cmX45cm	τεμάχια	25	1,00	28,75	35,65
128	Ψαλίδια για απλό χαρτί	με πλαστική λαβή, μήκος: 25cm	τεμάχια	30	1,20	39,00	48,36
129	Ψαλίδια ανθεκτικά για σκληρά υλικά	με πλαστική λαβή, μήκος: 20cm	τεμάχια	30	5,00	160,50	199,02
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>						<b>32259,71</b>	<b>40002,04</b>

- δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού – οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με το αρθ.132.
- δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 29 και 32 του Ν.4412/16 (διαπραγμάτευση με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

#### ΤΜΗΜΑ Β: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί (A4, A3)

ΕΙΔΟΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	9.500	2,79	26.505,00	32.866,20
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	200	5,37	1.074,00	1.331,76
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>				<b>27.579,00</b>	<b>34.197,96</b>

- δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού – οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με το αρθ.132.
- δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 29 και 32 του Ν.4412/16 (διαπραγμάτευση με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- την υπ' αριθμ. 10/2017 (ΦΕΚ Β' 3748/24-10-2017), «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/2017 (Β' 1924) Υπουργικής Απόφασης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- το αρ.2756/23-5-17 έγγραφο της Αρχής «διευκρινίσεις επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12, ως προς τα Γραμμάτια Σύστασης Χρηματικής Παρακαταθήκης» (ΑΔΑ 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).
- το αρ. ΕΞ 12161-2018/10001/12-01-2018 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας περί έκδοσης Πιστοποιητικού άρθρου 73 παρ.2 του Ν.4412/2016.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



- Την υπ' αριθ. **2473/2018** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου περί έγκρισης της διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού, των όρων της Δ/ξης και των επιτροπών (ΑΔΑ: 67ΟΖ7Λ1-ΕΝ4).
- Την με αρ. **2508/2018** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης στον ΚΑΕ 01.072.1111.0001 (ΑΔΑ: 6ΜΧΚ7Λ1-Ω63) (ΑΔΑΜ: 18REQ003833500).
- Την με αρ. **2509/2018** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης στον ΚΑΕ 01.072.1111.0001 (ΑΔΑ: 623Κ7Λ1-Φ3Λ ) (ΑΔΑΜ: 18REQ003833751).

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **3η Ιανουαρίου** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **3η Ιανουαρίου** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών (28ης Οκτωβρίου 29, Τρίπολη, 3<sup>ος</sup> όροφος).

## **1.6 Δημοσιότητα**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.ppel.gov.gr](http://www.ppel.gov.gr) στην διαδρομή : Ενημέρωση ► Διακηρύξεις ► Π.Ε. Αρκαδίας.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- — η παρούσα Διακήρυξη με τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (I, II και III)** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- — το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ] (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**)
- — οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, θα γίνονται από τα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τα έγγραφα της Σύμβασης, θα παρέχονται επίσης από τα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός **πέντε (5) ημερών** μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται από την παρούσα

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για

μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται από την παρούσα

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Δεν απαιτείται από την παρούσα

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Δεν απαιτείται από την παρούσα

#### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Δεν επιτρέπεται από την παρούσα

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

##### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους

προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) οι οποίες αποτελούν έγγραφο της Σύμβασης. Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι επίσης αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές καθώς επίσης και πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς (διευκρίνηση : το εν λόγω πιστοποιητικό θα είναι διαθέσιμο μετά την ολοκλήρωση της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, μέχρι τότε οι οικονομικοί φορείς θα χρησιμοποιούν ένορκη βεβαίωση).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση (με γνήσιο της υπογραφής) του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** της Διακήρυξης, για όλα τα υπό προμήθεια του κάθε ΤΜΗΜΑΤΟΣ, για ένα ή και για τα δύο **ΤΜΗΜΑΤΑ**.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η **ένωση** οικονομικών φορέων υποβάλλει **κοινή προσφορά**, η οποία **υπογράφεται υποχρεωτικά** είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, από τους ενδιαφερόμενους, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 άρθρο 92, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α) «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

β) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

γ) Για το Συνοπτικό, μειοδοτικό διαγωνισμό για την "Προμήθεια **γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Έδρας και Π.Ε. Αρκαδίας Περιφέρειας Πελοποννήσου", **αφ. Δ/ξης 350634/83772/2018**

Δ) Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **3η Ιανουαρίου** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00**

**2.4.2.2.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μέσα στον κυρίως φάκελο τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.4.2.1. της παρούσας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνικής Προσφοράς»

**2.4.3.1** ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει το ΤΕΥΔ, όπως προβλέπεται στο άρθρο 79 & 79Α του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο **ΤΕΥΔ** το οποίο επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας και υπάρχει και σε επεξεργάσιμη μορφή στα έγγραφα της Σύμβασης. *Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας στο Μέρος ΙV του ΤΕΥΔ μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α (γενική ένδειξη). Τα υπόλοιπα Μέρη του ΤΕΥΔ θα συμπληρωθούν κανονικά.*

Υποχρέωση υπογραφής για το ΤΕΥΔ έχουν οι εξής (επί ποινή αποκλεισμού) :

Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές-προϋπολογισμός-**ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ**” του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, επί ποινή αποκλεισμού**:

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με **δύο (2) δεκαδικά ψηφία**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **δώδεκα (12) μήνες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να **παρατείνεται** εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.4412/16. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των αποδεκτών προσφορών, αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά **επιστρέφονται**. Το γνωμοδοτικό όργανο συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού ανάδοχου. Το πρακτικό κοινοποιείται στο αποφαινόμενο όργανο **προς έγκριση**.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/16.

#### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή **αποστέλλει σχετική πρόσκληση** στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα **πρωτότυπα ή αντίγραφα** που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην

παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/16 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί το κριτήριο ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 ν.4412/16.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό έως 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό έως 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 και επόμενα του ν.4412/16.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνο σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ένδικων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/16, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11 του ν.4412/16. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης **καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση **τροποποίησης της σύμβασης** κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την

τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## **4.4 Υπεργολαβία**

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση **μπορεί** να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

γ) Κράτηση ύψους 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ (Ανεξάρτητης Επιτροπής Προδικαστικών Προσφυγών), σύμφωνα με την παρ.3 του αρθ.350 του Ν.4412/2016 και με την επιφύλαξη της ίδιας παραγράφου και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση αρ.1191 (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά τμηματικά, ανάλογα με τις παραγγελίες των Υπηρεσιών, εντός δέκα (10) ημερών από την εκάστοτε παραγγελία, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του προμηθευτή στις αποθήκες της Υπηρεσίας που παραλαμβάνει τα υλικά.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους: μακροσκοπικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει **δελτίο εισαγωγής** του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες

παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

---

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή της τιμής των υπό προμήθεια ειδών.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΝΙΚΟΛΑΚΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται ανά ΤΜΗΜΑ επί ποινή απόρριψης για όλα τα είδη του κάθε ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α**

Γραφική Ύλη και Λοιπά Αναλώσιμα Γραφείου  
(συντάσσεται, επί ποινή απόρριψης, για όλα τα είδη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β)

A/A	ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή Είδους	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΑΡΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1								
2								
3								
4								
..								
..								

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α** (αριθμητικά)

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α** (ολογράφως)

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα. Η προσφορά ισχύει για **δώδεκα (12) μήνες** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β**

(συντάσσεται, επί ποινή απόρριψης, για όλα τα είδη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β)

**ΤΜΗΜΑ Β: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή Είδους	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ Α - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Μάρκα Προϊόντος	Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων		9.500			
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων		200			

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α</b> (αριθμητικά)	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α</b> (ολογράφως)	

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα. Η προσφορά ισχύει για **δώδεκα (12) μήνες** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑ Α - Γραφική Ύλη και Λοιπά Αναλώσιμα Γραφείου**

A/A	Όνομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Αποσυρραπτικά	με λαβή	τεμάχια	35
2	Αποσυρραπτικά	με λαβή μικρά	τεμάχια	25
3	Αποσυρραπτικά	καβουράκια		20
4	Αυτοκόλλητα κίτρινα 4cm x 5cm	Φύλλων 100(Συσκ3τεμ)	σετ	100
5	Αυτοκόλλητα κίτρινα 6cm x 6cm	Μίνι κύβος 250 φυλ	τεμαχια	60
6	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	24 ετικέτες ανά φύλλο, 70X37mm	Πακέτα 100 φύλλων	50
7	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	8 ετικέτες ανά φύλλο, 105mmX74 mm	Πακέτα 100 φύλλων	20
8	Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	4 ετικέτες ανά φύλλο 105mmX148mm	Πακέτα 100 φύλλων	20
9	Αυτοκόλλητες ροδέλες ντοσιέ	Αυτοκόλλητες ροδέλες ντοσιέ	Φάκελος 100 φύλλων	20
10	Βάσεις για σελοτέιπ	πλαστικές	τεμάχια	60
11	Βάση στυλό για γκισέ	με στυλό PenMate	τεμαχια	10
12	Βιβλία διεκπεραίωσης	Βιβλία διεκπεραίωσης 17X25 φύλλων 100 Κωδ.: 526	τεμάχια	30
13	Βιβλία εμπιστευτικού πρωτοκόλλου	Φυλλάδα 20X30 φύλλων 100	τεμάχια	3
14	Βιβλία πρωτοκόλλων	25x35cm αριθμός φύλλων 300	τεμάχια	20
15	Βιβλία πρωτοκόλλων	25x35cm αριθμός φύλλων 400	τεμάχια	15
16	Βιβλία πρωτοκόλλων	40X60cm αριθμός φύλλων 300	τεμάχια	15
17	Βουλοκέρι σιλικόνης	κουτί 10 τεμ βαρος 400γρ	κουτι	3
18	Δακτυλοβρεκτήρες	βακελίτη	τεμαχιο	30
19	Διαλυτικό για διορθωτικό εγγράφων	μπουκαλάκι	τεμάχια	100
20	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αριθμηση	σετ 20 τεμ.	100
21	Διορθωτικά εγγράφων	μπουκαλάκι	τεμάχια	100
22	Διορθωτικά εγγράφων	ταινίες	τεμάχια	200
23	Διορθωτικά εγγράφων	στυλό	τεμάχια	20
24	Έλασμα μεταλλικό		σετ 50 τεμ.	250
25	Ζελατίνες	(με 11 τρύπες) διαστάσεις :A4	σετ 100 τεμ.	600
26	Ζελατίνες	διαστάσεις:10X14 cm	σετ 100 τεμ.	80
27	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου	Έτους:2019 9X12 γυριστό	τεμάχια	300
28	Ημερολόγιο- ατζέντα	σπιράλ, διαστάσεις 17X24cm	τεμάχια	50
29	Θερμικό χαρτί φαξ PHILIPS 141	Ρολό 210mm πλάτος X 30m μήκος	ρολό	300
30	Θήκες για cd	χάρτινες, λευκές	σετ 25 τεμ.	50
31	Καρφίτσες		Σετ 100 τεμ.	100
32	Κλασέρ για χαρτιά A3 (8/32)	Πλαστικό, ράχη 75mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	50
33	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32)	Πλαστικό, ράχη 55mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	1000
34	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/32)	Πλαστικό, ράχη 75mm, διάφορα χρώματα	τεμάχια	2000
35	Κόλλα υγρή	30ml	τεμάχια	100
36	Κόλλα stick	20gr	τεμάχια	100
37	Κόλλες αναφοράς	70γρ, διπλά φύλλα, 21X29, λευκό, ριγέ	πάκος 400 φύλλων	60
38	Κολλητικές ταινίες	Πάχους 50 mm, χρώμα :διαφανές	τεμάχια	100
39	Κουτί αρχείου λοξό	χάρτινο, 25X32X8, διάφορα χρώματα	σετ 10 τεμ.	200

A/A	Όνομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
40	Κύβιοι (κενοί) για χαρτάκια σημειώσεων	πλαστικοί,95mmΧ95mmΧ95mm	τεμάχια	250
41	Λαδόκολλες	διαστάσεων 0,70x100μ	κιλό	20
42	Λαστιχάκια	λαζάνια/πλακέ, διάμετρος 18cm	κιλά	30
43	Λαστιχάκια	Λεπτά, διάμετρος 15cm	κιλά	15
44	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι για CD/DVD	Πάχος μύτης:2mm	τεμάχια	200
45	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	Πάχος μύτης:1,0mm	τεμάχια	500
46	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	Πάχος μύτης:0,4mm	τεμάχια	500
47	Μαρκαδόροι κιβωτίων	1,5mm	τεμάχια	50
48	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης	διάφορα χρώματα	τεμάχια	800
49	Μαρκαδόροι permanent τύπου artline 70	Μαρκαδόροι permanent τύπου artline 70	τεμάχια	20
50	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων	30ml	τεμάχια	100
51	Μηνιαίο πλάνο γραφείου	κολλητό, διαστάσεις 35X50cm	τεμάχια	30
52	μηχανικό μολύβι	0,5-0,7	τεμάχια	30
53	Μηχανογραφικό χαρτί	Λευκό,μονό play,11X9,5cm	κουτί των 500	20
54	Μηχανογραφικό χαρτί	Λευκό, 2plies, 8X9,5cm	κουτί των 500 φύλλων	20
55	Μολύβια κοινά	2HB	τεμάχια	400
56	Μπλοκ γραφής	A4, 50 φύλλων	τεμάχια	50
57	Ντοσιέ	από χαρτόνι πρεσπάρ, με πτερύγια & λάστιχο, διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ.	100
58	Ντοσιέ	από χαρτόνι, χωρίς πτερύγια	Σετ 50 τεμ.	50
59	Ντοσιέ	από χαρτόνι πρεσπάρ, με πτερύγια χωρίς λάστιχο, διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ.	50
60	Ντοσιέ δίφυλλα σελιλόζης		Σετ 10 τεμ.	500
61	Ντοσιέ με την πρώτη σελίδα διαφανή και έλασμα για ζελατίνες	διάφορα χρώματα	Σετ 25 τεμ.	50
62	ντοσιέ χάρτινο με έλασμα	διάφορα χρώματα	Σετ 50 τεμ	500
63	Ξύστρες μολυβίων	πλαστικές	τεμάχια	40
64	Περφορατέρ (διακορευτής)	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:60	τεμάχια	30
65	Περφορατέρ (διακορευτής)	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:20	τεμάχια	15
66	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 21mm	Κουτί 12 τεμ	400
67	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 31mm	Κουτί 12 τεμ	200
68	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 41mm	Κουτί 12 τεμ	300
69	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	Μήκος: 51mm	Κουτί 12 τεμ	300
70	Ριζόχαρτο	90γρ, Ύψος ρολού:0,50 m	ρολό	20
71	Σβήστρα για μολύβι	λευκή, μαλακή	τεμάχια	50
72	Σβήστρα για στυλό	Μπλε-κόκκινο	τεμάχια	50
73	Σελιδοδείκτες	12X48mm διάφορα 5 χρώματα	Σετ 100 τεμ	100
74	Σελιδοδείκτες 4 χρωμάτων 2cm x 5cm	4 χρωμάτων	σετ 50 φυλ	20
75	Σελοτέιπ	πάχους15mm,χρώμα:διαφανές	τεμάχια	70
76	Σελοτέιπ γαλακτερό τύπου Scotch 19x33 mm, που δεν αφήνει ίχνη		τεμάχια	30
77	Σπάγγος συσκευασίας	χρώμα: λευκό, μήκος: 200γρ	τεμάχια	25
78	Σπιράλ για βιβλιοδεσία	διάμετρος 12mm	Κουτί 100 τεμ	3
79	Σπιράλ για βιβλιοδεσία	διάμετρος 22mm	κουτί 100 τεμ	3
80	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης:0,7mm	Σετ 20 τεμ.	100
81	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης:1mm	Σετ 20 τεμ.	100
82	Στυλό διαρκείας	Πάχος μύτης: 1,6 mm	Σετ 20 τεμ.	40
83	Συνδετήρες εγγράφων	No 3	Κουτί 100 τεμ	1000
84	Συνδετήρες εγγράφων	No 5	Κουτί 100 τεμ	500
85	Συνδετήρες εγγράφων	No 6	Κουτί 100 τεμ	100
86	Συνδετήρες εγγράφων	No 7	Κουτί 100 τεμ	100
87	Συρραπτικά	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:15	τεμάχια	50
88	Συρραπτικά	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:40	τεμάχια	50

A/A	Ονομασία είδους	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
89	Συρραπτικά επιτραπέζια	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:160	τεμάχια	12
90	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού Νο 6 PRIMULA (τύπος 2000/64)	Σετ 10 κουτιών (των 2000τεμ)	250
91	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού Νο 6 PRIMULA (τύπος 126/24-6)	Σετ 10 κουτιών των (1000τεμ)	300
92	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/13)	κουτι των 1000	100
93	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/17)	κουτι των 1000	100
94	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/10)	κουτι των 1000	100
95	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	(τύπος 23/8)	κουτι των 1000	100
96	Συρραφίδες συρραπτικού σε κουτιά	μοντέλο συρραπτικού: Ricoh PPC Refill Type K	κουτί	10
97	Τετράδια απλά	αριθμός φύλλων:100	τεμάχια	20
98	Τετράδια σπирάλ	αριθμός φύλλων:100	τεμάχια	40
99	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 22x32	Σετ 500 τεμ	20
100	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 23x16	Σετ 500 τεμ	20
101	Φάκελοι αλληλογραφίας	Κίτρινα 25x35	Σετ 500 τεμ	20
102	Φάκελοι αλληλογραφίας	A3	Σετ 500 τεμ	10
103	Φάκελοι αλληλογραφίας	11X23cm, λευκό	Σετ 500 τεμ	20
104	Φάκελοι αλληλογραφίας	16x23cm, λευκό	Σετ 500 τεμ	60
105	Φάκελοι αλληλογραφίας	123	Σετ 500 τεμ	100
106	Φάκελοι αλληλογραφίας	133	Σετ 500 τεμ	100
107	Φάκελοι για εύθραυστα (με φούσκες)	16X23cm	Σετ 50 τεμ	10
108	Φάκελοι για εύθραυστα (με φούσκες)	25X25cm	Σετ 50 τεμ	10
109	Φάκελοι κουτιά με λάστιχο	10x25x35cm	τεμάχια	900
110	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 8X25X35cm	Σετ 10τεμ	100
111	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 12X25X35cm	Σετ 10 τεμ.	100
112	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 12X30X40cm	Σετ 10 τεμ.	100
113	Φυλλάδα Λογιστικής (βιβλίο)	25X35cm, αριθμός φύλλων: 100	τεμάχια	10
114	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (απλά)	λευκά, διαστάσεις:9cmX9cm	Πακετάκια 500 φύλλων	200
115	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (αυτοκόλλητα)	κίτρινα, διαστάσεις:7,5cmX7,5cm	Πακετάκια 400 φύλλων	200
116	Χαρτί – ρολό αριθμομηχανής	ρολό56mm φάρδος X 60m μήκος	ρολό	50
117	Χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών	A4,160γρ, λευκό	Πάκος 250 φύλλων	5
118	Χαρτί περιτυλίγματος για ταχυδρομικά δέματα	Ρολό. Ύψος ρολού 1M και μήκος 5M	ρολό	3
119	Χαρτί πλότερ	A0(91,4cmX50m),80γρ, λευκό	ρολό	50
120	Χαρτί πλότερ	A1(60cmX50m),80γρ, λευκό	Πάκος 50 φύλλων	50
121	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	A4, 90 γρ	Πάκος 250 φύλλων	5
122	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	A3, 90γρ	Πάκος 250 φύλλων	5
123	Χαρτοκόπτες πλαστικοί	μεγάλος, περίπου 15cm	τεμάχια	35
124	Χαρτοκόπτες πλαστικοί	μικρός, περίπου 13cm	τεμάχια	30
125	Χαρτόνι	1mX0,70m,220 γρ, διάφορα χρώματα	τεμάχια	50
126	Χαρτοταινία	απλή, χρώμα: κιτρινωπό, 5cmX45cm	τεμάχια	24
127	Ταινία κολλητική	διπλής όψης,χρώμα κιτρινωπό, 5cmX45cm	τεμάχια	25
128	Ψαλίδια για απλό χαρτί	με πλαστική λαβή, μήκος: 25cm	τεμάχια	30
129	Ψαλίδια ανθεκτικά για σκληρά υλικά	με πλαστική λαβή, μήκος: 20cm	τεμάχια	30

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑ Β: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί (A4, A3)**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων



## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα υπό προμήθεια είδη, στο σύνολό τους, πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους παρακάτω Πίνακες και τις απαιτήσεις των διεθνών και ευρωπαϊκών προτύπων και να φέρουν σήμανση CE. Σε περίπτωση που έχουν τροποποιηθεί οι αντίστοιχες διατάξεις CE ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις νέες διατάξεις.

**Στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά»** υποβάλλονται τα κατωτέρω:

➤ Πρόσφατη **Υπεύθυνη Δήλωση** (με ημερομηνία σύνταξης εντός 30 ημερών πριν την καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών) της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπου θα δηλώνεται πως:

1. τα προσφερόμενα είδη είναι επώνυμα και
2. αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της υπ' αριθμ. ....../2018 Διακήρυξης.

➤ Τυχόν ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι **ενώσεις** οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την παραπάνω υπεύθυνη δήλωση **για κάθε οικονομικό φορέα** που συμμετέχει στην ένωση.



**ΤΜΗΜΑ Β: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί (Α4, Α3)**

Ο παρακάτω Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς - Φύλλο Συμμόρφωσης και οι πίνακες με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του Τμήματος Β θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, για όλα τα είδη και θα πληρούν απαραίτητα τις απαιτήσεις που αναφέρονται παρακάτω.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Α4, Α3)**

ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή Είδους	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Μάρκα Προϊόντος	Διευκρινήσεις Παρατηρήσεις
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων		
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	80γρ, λευκό	Πακέτα 500 φύλλων		

α/α	Τεχνικά χαρακτηριστικά φωτοαντιγραφικού χαρτιού	Απαίτηση	Απάντηση - Διευκρίνιση
1	Να είναι διαστάσεων 21,0 x 29,7 cm (Α4) και 29,7 x 42,00 cm (Α3)	Ναι	
2	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του	Ναι	
3	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες (22° C και σχετική υγρασία 50%)	Ναι	
4	Να έχει ανθεκτικότητα σε υγρασία έως 65%	Ναι	
5	Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%	Ναι	
6	Να έχει χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 90% και να είναι αδιαφανές στο ίδιο ποσοστό	Ναι	
7	Να έχει πάχος-πυκνότητα <100μm	Ναι	
8	Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m <sup>2</sup>	Ναι	
9	Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία	Ναι	
10	Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα	Ναι	
11	Να έχει επιφάνεια ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις	Ναι	
12	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις	Ναι	
13	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m <sup>2</sup> )	Ναι	
14	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού)	Ναι	
	Ημερομηνία .....		
	(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)		

A/A	Τεχνικά χαρακτηριστικά	φωτοτυπικού χαρτιού	Απαίτηση	Απάντηση	Διευκρινήσεις Παρατηρήσεις
1	Διαστάσεις φύλλων	21,0 x 29,7 cm (A4) 29,7 x 42,0 cm (A3)	Ναι		
2	Πολτός	100% χημικός	Ναι		
3	Βάρος (EN ISO 536)	80gr/m <sup>2</sup> ± 4%	Ναι		
4	Πάχος	107± 3μm	Ναι		
5	Λευκότητα (CIE)	160%	Ναι		
6	Υγρασία	4,0 ± 0,05%	Ναι		
7	Τιμή PH (ISO 6588)	7,5 – 8,5	Ναι		
8	Τέφρα (ISO 2144)	Max 20%	Ναι		
9	Αδιαφάνεια (ISO 2471)	Min 92%	Ναι		
10	Επιπεδότης (Roughness Bendtsen) (ISO 8791-2)	170-280 ml-min	Ναι		
11	Φωτεινότητα D65	112% ± 3%	Ναι		
12	Συσκευασία	1. Δεσμίδες των πεντακοσίων (500) φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. 2. Κάθε πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια, σφραγισμένα καταλλήλως και δεμένα με τσέρκι. 3. Στην εξωτερική μικρή πλευρά των χαρτοκιβωτίων να αναγράφονται σε ετικέτα η ονομασία του υλικού.	Ναι		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης: [www.ppel.gov.gr](http://www.ppel.gov.gr), [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5012]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΛ. ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ / ΤΡΙΠΟΛΗ/22100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΚΑΚΛΕΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2713611611, 2713611614]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [kaklea@arcadia.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.ppel.gov.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ["Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Έδρας και Π.Ε. Αρκαδίας Περιφέρειας Πελοποννήσου" - CPV: **30192700-8 & 30197643-5**]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [... 00000000000000000000 ...]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [2]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]



βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του <b>ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b> ή των <b>ΤΜΗΜΑΤΩΝ</b> για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

**Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:**

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

**Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι**

υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):



	[.....][.....][.....][.....]
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;	α)[.....]·	α)[.....]·
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β)[.....]	β)[.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	-[.....]·	-[.....]·
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	-[.....]·	-[.....]·
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης		
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:		
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·
<b>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε</b>	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]

<b>δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;</b>	
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....] -[.....]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ✓ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]