



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: 28ης Οκτωβρίου 29, όροφος 1ος, Τ.Κ.: 22100
Τηλέφωνο: 2713-611611, 2713-610157
e-mail: athanasopoulou@arcadia.gr

Τρίπολη

29-05-2019

Αριθμ. Πρωτ.: **148050/36785**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και μικροαντικειμένων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και της Έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων)»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4270/14 " Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 143) όπως ισχύει.

β. Του Νόμου 3852/10 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης ΦΕΚ 87/Α 2010."

γ. Του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ Α' 145)» και της 2/100018/0026/30-12-2016 απόφασης Υπουργείου Οικονομικών.

δ. Του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".

ε. Του Π.Δ. 131/2010 "Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου" (ΦΕΚ Α' 224) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 39/28-02-2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί μεταβίβασης της αρμοδιότητας για την απευθείας ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) στην Οικονομική Επιτροπή.

3. Την υπ' αριθμ 35415/7398/07-02-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλος του Π.Σ. Πελοποννήσου (ΦΕΚ 624/τ.Β'/01-03-2017).

4. Το γεγονός ότι, το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης, είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.

5. Την υπ' αριθμ. **181/2019** Απόφαση Έγκρισης της Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ: **97Μ87Λ1-Ξ95** και με ΑΔΑΜ: **19REQ004391401**

6. Την υπ' αριθμ. **812/2019** Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: **19REQ004409052**

6. Το γεγονός ότι κρίνεται αναγκαία η ταχυμεταφορά εγγράφων και μικροαντικειμένων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και της Έδρας της Περιφέρειας (γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων).

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

να υποβάλετε την προσφορά σας για την παροχή υπηρεσιών **ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και μικροαντικειμένων** για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και της Έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων), συνολικού προϋπολογισμού **14.000,00€**

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (11.290,32), με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**, με τους κάτωθι όρους:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

i) Συνήθεις αποστολές

Η αναθέτουσα αρχή αναθέτει στον ανάδοχο και ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ταχεία παραλαβή, διακίνηση, μεταφορά και παράδοση (για συντομία «ταχυμεταφορά») **εγγράφων και μικροαντικειμένων** (για συντομία «τα αντικείμενα»), από το σημείο παραλαβής μέχρι το σημείο παράδοσης καθ' υπόδειξη της αναθετούσης αρχής, ως ο κάτωθι πίνακας:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Αποστολές βάρους <u>έως</u> 2 κιλά εντός και εκτός πόλης με παράδοση την <u>επόμενη</u> εργάσιμη ημέρα
Για κάθε επιπλέον κιλό

ii) Λοιπές αποστολές

Ο κύριος όγκος των αντικειμένων για τα οποία πραγματοποιεί αποστολές η Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας και η Έδρα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων) αφορά **έγγραφα και μικροαντικείμενα**, όπως αυτά περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα.

Για λοιπές αποστολές διαφορετικού είδους αντικειμένων, ισχύουν οι χρεώσεις του επίσημου τιμοκαταλόγου του αναδόχου, ο οποίος κατατίθεται υποχρεωτικά μαζί με το Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς της IATA, η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από τον όγκο και το βάρος της. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης της αποστολής (ΜΗΚΟΣ Χ ΥΨΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ σε εκατοστά/5.000) είναι μεγαλύτερο από το βάρος ζυγίσματος, η χρέωση γίνεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης.

3. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Όλες οι αποστολές εσωτερικού και εξωτερικού είναι αυτόματα ασφαλισμένες (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη).

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της συνεργασίας μεταξύ της αναθετούσης αρχής και του αναδόχου, συμφωνείται ορισμένου χρόνου και συγκεκριμένα για ένα (1) έτος, με δυνατότητα **πρότασης έως και έξι (6) μηνών** με τους ίδιους όρους και εντός του προαναφερομένου συνολικού ποσού δαπάνης, εφόσον η πρόταση αυτή ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που εξαντληθεί το συμβατικό ποσό, ήτοι τα **14.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% πριν την ανωτέρω διάρκεια, η σύμβαση θεωρείται λήξασα.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο τέλος κάθε μήνα εκδίδεται αναλυτικό επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο, το οποίο και παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών εργασίμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του και παράλληλα στέλνεται ηλεκτρονικά η ανάλυση του τιμολογίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Η **εξόφληση** του τιμολογίου γίνεται με εντολή κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή στην Υπηρεσία των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο μετά της ανάλυσης αυτού.

2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται οι παρακάτω κρατήσεις:

α. Κράτηση 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

β. Κράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

γ. Κράτηση 0,07% και επ' αυτού 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου βάσει του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι κρατήσεις αυτές παρακρατούνται κατά την πληρωμή και αποδίδονται στους δικαιούχους φορείς.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α.Ε. **02.01.072.0823.0001** του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2019-2020 της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

6. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει έγγραφο προς τον ανάδοχο για τη συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα την σύμβαση χωρίς καμιά υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εκτός του ποσού που αναλογεί στον ανάδοχο για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες προς την αναθέτουσα αρχή. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει το έργο σε άλλο ανάδοχο.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Σε περίπτωση κηρύξεως του αναδόχου σε κατάσταση πτώχευσης ή παύσεων των πληρωμών του.

β. σε περίπτωση που ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής

γ. σε περίπτωση έκδοσης τελεσίδικης απόφασης κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

07. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις επαγγελματικής δραστηριότητας & συμμετοχής/εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, συντάσσουν και υποβάλλουν την Προσφορά τους τηρώντας υποχρεωτικά τα κάτωθι:

A. Οι προσφορές πρέπει:

- να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

B. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει απαραίτητα είναι **σφραγισμένος** και να γράφει ευκρινώς τις παρακάτω ενδείξεις :

1) Τα στοιχεία του υποψηφίου (ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΗΛΕΦΩΝΑ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ)

2) Τα στοιχεία του παραλήπτη:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
28ης Οκτωβρίου 29
ΤΡΙΠΟΛΗ, ΤΚ 22100
Τηλ. 2713-611611, 2713-610157

3) **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ"** με κεφαλαία γράμματα

4) Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα

5) Την ένδειξη:

Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με Αρ. Πρωτ.
148050/36785/2019

«για την παροχή υπηρεσιών **ταχυμεταφοράς** της ΠΕ Αρκαδίας και Έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου»

Λήξη προθεσμίας Υποβολής Προσφορών: **Παρασκευή 31 Μαΐου 2019**
και ώρα **12:00**

Γ. Εντός του φακέλου Προσφοράς, πρέπει να περιέχονται **υποχρεωτικά**:

1) Συμπληρωμένο το συνημμένο Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, στο οποίο θα αναγράφονται οι τιμές συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ,για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας.

2) Ο Επίσημος Τιμοκατάλογος του υποψηφίου.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο κατακύρωσης για τις υποβληθείσες προσφορές, οι οποίες θα καλύπτουν τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις δικαιολογητικά για τους προμηθευτές του Δημοσίου, είναι η συμπεριλαμβανόμενη από οικονομική άποψη προσφορά.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η **αποσφράγιση** και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί δημόσια την **Παρασκευή 31 Μαΐου 2019** και ώρα **14:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (28ης Οκτωβρίου 29, 3ος όροφος).

Αποδεκτές γίνονται μόνον όσες προσφορές κατατεθούν έως και την ανωτέρω ημέρα και ώρα (η σφραγίδα ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη).

Στη συνέχεια αναδεικνύεται ο προσωρινός μειοδότης, ο οποίος **καλείται** να προσκομίσει στην ίδια υπηρεσία:

- 1) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως αποδεικτικό έναρξης εργασιών από Δ.Ο.Υ. ή το Taxisnet για ατομικές επιχειρήσεις, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κλπ.)
- 2) ποινικά μητρώα για τους υπόχρεους αναλόγως της νομικής μορφής
- 3) φορολογική ενημερότητα
- 4) ασφαλιστική ενημερότητα για κάθε φορέα στον οποίο υποχρεούται καταβολής ασφαλιστικών εισφορών

με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή αποκλεισμού (παρ.1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Ν.4412/2016).

Ο υποψήφιος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις επαγγελματικής δραστηριότητας & συμμετοχής/εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα αξιολογούνται και, εφόσον είναι πλήρη και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο προσωρινός μειοδότης αναδεικνύεται (με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου) σε ανάδοχο. Στην αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία ακολουθείται για τον προσφέροντα με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ.

9. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται **για να πρωτοκολληθούν** σφραγισμένες, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς, μέχρι την **Παρασκευή 31 Μαΐου 2019** και ώρα **12:00**, στα κάτωθι στοιχεία:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ 28ης Οκτωβρίου 29 ΤΡΙΠΟΛΗ, ΤΚ 22100 Τηλ. 2713-611611, 2713-610157

Πληροφορίες για την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν στα τηλ. 2173-611611 και 2713-610157 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΚΑΒΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΑΦΜ:
ΔΟΥ:
Τηλ.:
e-mail:

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: 28ης Οκτωβρίου 29, 3ος όροφος
Τηλέφωνο: 2713-611611, 2713-610157

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Σας υποβάλλουμε την προσφορά μας για την παροχή υπηρεσιών **ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και μικροαντικειμένων** της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και της Έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ως κάτωθι:

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Αποστολές βάρους <u>έως</u> 2 κιλά εντός και εκτός πόλης με παράδοση την <u>επόμενη</u> εργάσιμη ημέρα		
Για κάθε επιπλέον κιλό		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)