



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

✉ Ταχ. Δ/ση: Ψαρών 15, Καλαμάτα
📄 Ταχ. Κώδ.: 241 31
📞 Πληροφορίες: Στ. Καραθανάση, Γ. Μηλαίου
☎ Τηλέφωνο: 27213.61404 & 414
📠 Fax: 27210.24201
📧 E-mail: programatismos@1733.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΕ ΚΗΜΔΗΣ & ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Καλαμάτα, 27 Σεπτεμβρίου 2019
Αριθμ. Πρωτ.: **57902**

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες της Π.Ε. Μεσσηνίας και των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας και του ΚΕΔΔΥ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

- ➔ Προϋπολογισμός: 24.800,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
- ➔ CPV: 30192700-8.
- ➔ Κριτήριο ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή.

Η Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) [...] και άλλες διατάξεις»,
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
6. Τον Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
7. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

8. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/28.06.2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/Α/5.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
10. Την αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.05.2017) Υπουργική Απόφαση για τη «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
11. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού Δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
12. Τη με Α.Π. 240905/59047/6.09.2018 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3498/Β/19.09.2019),
13. Την υπ' αριθ. 1933/20.05.2019 απόφαση της οικονομικής επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΩΥΒΥ7Λ1-ΘΡ6), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη ποσού ύψους 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας και των Δ/νσεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ Ν. Μεσσηνίας, για ένα έτος,
14. Την υπ' αριθ. 151098/31960/31.05.2019 (ΑΔΑ: ΩΣΓΞ7Λ1-943) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. στον ΚΑΕ 1111.0001 του Ε.Φ. 5072, οικ. έτους 2019 και η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2136 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή τις ενώσεις αυτών, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλουν (ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως) σφραγισμένο φάκελο με έγγραφες οικονομικές προσφορές, στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ψαρών 15, 241 31 Καλαμάτα, 4ος όροφος, Γραφείο 429-430, μέχρι την **10^η Οκτωβρίου 2019, ημέρα Πέμπτη** και ώρα **13:00 μ.μ.**, για την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης (CPV: 30192700-8) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

- ➔ **Ο προϋπολογισμός της παρούσης ανέρχεται σε 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**
- ➔ **Η συνολική διάρκεια της σύμβασης είναι ετήσια.**

- Δεκτές γίνονται μόνον προσφορές για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών της Πρόσκλησης.
- Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της παρούσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές, οι οποίες θα κατατεθούν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν σφραγισμένες ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των εμπρόθεσμων οικονομικών προσφορών θα γίνει δημόσια την ίδια μέρα, ήτοι την **10^η Οκτωβρίου 2019**, αμέσως μετά το πέρας της ανωτέρω καθορισμένης ώρας, στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας στην Καλαμάτα (Ψαρών 15, 4^{ος} όροφος, αίθουσα «Παναγιώτης Φωτέας»).

Επάνω στον φάκελο κάθε οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) «Προσφορά για την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας και των Δ/νσεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ Ν. Μεσσηνίας».

β) Τα στοιχεία του αποστολέα, ήτοι Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας.

Μέσα στον φάκελο προσφοράς πρέπει να εσωκλείονται:

Α. Οικονομική Προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'. **Το έντυπο του Παραρτήματος Β' συμπληρώνεται πλήρως.** Οι τιμές αναγράφονται σε ευρώ, με συμπληρωμένο **υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.**

Β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι:

- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
- Ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.

Γ. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Δ. Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Ε. Υπεύθυνη Δήλωση για τα είδη Γραφικής Ύλης (πλην εκτυπωτικού χαρτιού Α3 & Α4) του Ν.1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, ότι:

- Εγγυάται ότι για ένα (1) έτος, από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη, όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής

ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

- ➔ Τα προμηθευόμενα είδη Γραφικής Ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του.
- ➔ Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση (για το εκτυπωτικό χαρτί A3 & A4) του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

- ➔ Εγγυάται ότι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- ➔ Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- ➔ Το προς προμήθεια φωτοτυπικό χαρτί A3 & A4, μηχανογραφικό χαρτί και χαρτί σε ρολό θα είναι καινούριο, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Γ' της παρούσας.
- ➔ Τα προς προμήθεια είδη χαρτιού τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης κατά ανώτατο όριο, όπως ορίζεται ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β'.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά, στο κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, Ψαρών 15, στην πόλη της Καλαμάτας, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή.

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την παρούσα πρόσκληση, καθώς και τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερόμενους, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών, από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Μεσσηνίας, στα τηλέφωνα 27213.61407, 404 & 414, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην ιστοσελίδα www.ppel.gov.gr της Περιφέρειας Πελοποννήσου και στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΑΘΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες βέλος 12 x 44mm πέντε χρώματα	5 x 25Φ	20
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, διαστάσεων 25 x 35cm πλάτος 300 φύλλα	Τεμάχιο	4
3	Βιβλίο ευρετήριο 400 φύλλων	Τεμάχιο	2
4	Ημεροδείκτης επιτραπέζιος 2020 βάσεως (γυριστός)	Τεμάχιο	230
5	Ημερολόγια ατζέντες 2020, διαστάσεων 17 x 24cm	Τεμάχιο	40
6	Ψαλίδι γραφείου	Τεμάχιο	20
7	Βαριά βάση για σελοτέιπ	Τεμάχιο	50
8	Καρφίτσες (office pins) 28mm	Κουτί 50gr	30
9	Περφορατέρ 40 φύλλων με οδηγό	Τεμάχιο	50
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	Τεμάχιο	96
11	Μαρκαδόροι CD/DVD μπλε, πάχους 1.00mm	Τεμάχιο	10
12	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 12,6x1,7 μπλε και μαύρο	Κουτί 10 τμχ.	12
13	Κόλλες τύπου στικ	Τεμάχιο	10
14	Κόλλες υγρές	Τεμάχιο	10
15	Μολύβια 2 HB με γόμα	Τεμάχιο	48
16	Εύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	12
17	Λευκή γόμα	Τεμάχιο	12
18	Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο μανίλα απλό (25 x 35) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	500
19	Ντοσιέ χάρτινο μανίλα με αυτιά (26,5 x 35) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	1.500
20	Ντοσιέ χάρτινο μανίλα (26,5 x 35) με έλασμα διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	1500
21	Ντοσιέ πλαστικό Α4 με έλασμα και διαφάνεια διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	500
22	Ντοσιέ χάρτινο με λάστιχα και αυτιά 25 x 35 Α4 διάφορα χρώματα (εκτός μαύρου & καφέ)	Τεμάχιο	1.500
23	Φάκελος μπλε με κορδόνι Α3	Τεμάχιο	300
24	Φάκελος μπλε με κορδόνι Α4	Τεμάχιο	300
25	Κλασέρ 8/32 μαύρο και μπλε	Κουτί 10 τμχ.	10
26	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 / 80mm	Κουτί 50 τεμαχίων	20
27	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 25mm	Κουτί 12 τεμαχίων	10
28	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 32mm	Κουτί 12 τεμαχίων	10
29	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 41mm	Κουτί 12 τεμαχίων	8

30	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 51mm	Κουτί 12 τεμαχίων	8
31	Στυλό διαρκείας κόκκινο	Τεμάχιο	150
32	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma No 64 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	50
33	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma No 24/6 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	50
34	Συρραπτική μηχανή βαρέος τύπου έως 150 φύλλων τύπου Roma Bloky 17	Τεμάχιο	5
35	Ανταλλακτικά σύρματα No 64	Κουτί 10 x 1.000 σύρματα	50
36	Αριθμομηχανή 14 ψηφίων με επικλινή οθόνη και υπολογισμό φόρου +/-	Τεμάχιο	10
37	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι No 123 (διαστ. 11,5 x 23,5) υπόλευκοι	Τεμάχιο	5.000
38	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 31 x 41 κίτρινοι	Τεμάχιο	1.500
39	Overlap Pad A4 λευκά (χωρίς γραμμές)	Τεμάχιο	25
40	Overlap Pad A4 με γραμμές	Τεμάχιο	50
41	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο των 400 τμχ.	10
42	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100 X 148mm (1 ετικέτα / φύλλο)	Πακέτο 40 φύλλων	20
43	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70 X 42,3mm (21 ετικέτες / φύλλο)	Πακέτο 100 φύλλων	2
44	Χαρτί εκτυπωτικό A4	Κούτα 5 δεσμίδων	1.100
45	Χαρτί εκτυπωτικό A3	Κούτα 5 δεσμίδων	20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
1	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες βέλος 12 x 44mm πέντε χρώματα	5 x 25Φ	20		
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, διαστάσεων 25 x 35cm πλάτος 300 φύλλα	Τεμάχιο	4		
3	Βιβλίο ευρετήριο 400 φύλλων	Τεμάχιο	2		
4	Ημεροδείκτης επιτραπέζιος 2020 βάσεως (γυριστός)	Τεμάχιο	230		
5	Ημερολόγια ατζέντες 2020, διαστάσεων 17 x 24cm	Τεμάχιο	40		
6	Ψαλίδι γραφείου	Τεμάχιο	20		
7	Βαριά βάση για σελοτέιπ	Τεμάχιο	50		
8	Καρφίτσες (office pins) 28mm	Κουτί 50gr	30		
9	Περφορατέρ 40 φύλλων με οδηγό	Τεμάχιο	50		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	Τεμάχιο	96		
11	Μαρκαδόροι CD/DVD μπλε, πάχους 1.00mm	Τεμάχιο	10		
12	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 12,6x1,7 μπλε και μαύρο	Κουτί 10 τμχ.	12		
13	Κόλλες τύπου στικ	Τεμάχιο	10		
14	Κόλλες υγρές	Τεμάχιο	10		
15	Μολύβια 2 HB με γόμα	Τεμάχιο	48		
16	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	12		
17	Λευκή γόμα	Τεμάχιο	12		
18	Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο μανίλα απλό (25 x 35) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	500		
19	Ντοσιέ χάρτινο μανίλα με αυτιά (26,5 x 35) διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	1.500		
20	Ντοσιέ χάρτινο μανίλα (26,5 x 35) με έλασμα διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	1500		
21	Ντοσιέ πλαστικό A4 με έλασμα και διαφάνεια διάφορα χρώματα (τύπου Leitz)	Τεμάχιο	500		
22	Ντοσιέ χάρτινο με λάστιχα και αυτιά 25 x 35 A4 διάφορα χρώματα (εκτός μαύρου & καφέ)	Τεμάχιο	1.500		
23	Φάκελος μπλε με κορδόνι A3	Τεμάχιο	300		
24	Φάκελος μπλε με κορδόνι A4	Τεμάχιο	300		
25	Κλασέρ 8/32 μαύρο και μπλε	Κουτί 10 τμχ.	10		
26	Συνδετήρες εγγράφων No 7 / 80mm	Κουτί 50 τεμαχίων	20		
27	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 25mm	Κουτί 12 τεμαχίων	10		
28	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 32mm	Κουτί 12 τεμαχίων	10		

29	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 41mm	Κουτί 12 τεμαχίων	8		
30	Μεταλλικές πιάστρες εγγράφων (binder clips) 51mm	Κουτί 12 τεμαχίων	8		
31	Στυλό διαρκείας κόκκινο	Τεμάχιο	150		
32	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma No 64 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	50		
33	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma No 24/6 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	50		
34	Συρραπτική μηχανή βαρέος τύπου έως 150 φύλλων τύπου Roma Bloky 17	Τεμάχιο	5		
35	Ανταλλακτικά σύρματα No 64	Κουτί 10 x 1.000 σύρματα	50		
36	Αριθμομηχανή 14 ψηφίων με επικλινή οθόνη και υπολογισμό φόρου +/-	Τεμάχιο	10		
37	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι No 123 (διαστ. 11,5 x 23,5) υπόλευκοι	Τεμάχιο	5.000		
38	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 31 x 41 κίτρινοι	Τεμάχιο	1.500		
39	Overlap Pad A4 λευκά (χωρίς γραμμές)	Τεμάχιο	25		
40	Overlap Pad A4 με γραμμές	Τεμάχιο	50		
41	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο των 400 τμχ.	10		
42	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100 X 148mm (1 ετικέτα / φύλλο)	Πακέτο 40 φύλλων	20		
43	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70 X 42,3mm (21 ετικέτες / φύλλο)	Πακέτο 100 φύλλων	2		
44	Χαρτί εκτυπωτικό A4	Κούτα 5 δεσμίδων	1.100		
45	Χαρτί εκτυπωτικό A3	Κούτα 5 δεσμίδων	20		

ΣΥΝΟΛΟ Προσφοράς σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)	
ΦΠΑ (24%)	
ΣΥΝΟΛΟ Προσφοράς σε ευρώ με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)	
Σύνολο Προσφοράς σε ευρώ με Φ.Π.Α. (ολογράφως)	
.....	

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:



(Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A3 & A4

Το υπό προμήθεια εκτυπωτικό χαρτί θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω υπογραμμισμένα στοιχεία:

- ➔ Να είναι A4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 cm και A3 διαστάσεων 42,0 X 29,7 cm.
- ➔ Να έχουν σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- ➔ Να έχουν χρώμα λευκό ματ (110-135 CIE, D65).
- ➔ Να έχουν βάρος 80 gr./M² ± 4 gr. (κατά TAPPI).
- ➔ Να έχουν πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI).
- ➔ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m²).
- ➔ Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- ➔ Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.
- ➔ Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
- ➔ Οι δεσμίδες, τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.