

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΤΟΥΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ 1°	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
Α.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
Β.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΡΟΦΕΙΟ	6
Γ.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
Δ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	7
Ε.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	7
ΜΕΡΟΣ 2°	ΠΑΡΟΧΟΙ	
Α.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
Β.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
Γ.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8-9
Δ.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ	9-10
Ε.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	10
ΜΕΡΟΣ 3°	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	
Α.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	11
Β.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	11-12
Γ.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	12-13
Δ.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	13
ΜΕΡΟΣ 4°	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Α.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ – ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΠΑΡΟΧΟΥΣ	14
Β.	ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	14
Γ.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ - ΑΦΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ	15
ΜΕΡΟΣ 5°	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Α.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ	15

	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
Β.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	15-16
Γ.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	16-17
ΜΕΡΟΣ 6°	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	17-18
ΜΕΡΟΣ 7°	ΕΛΕΓΧΟΣ	19
ΜΕΡΟΣ 8°	ΚΥΡΩΣΕΙΣ	
Α.	ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	2
Β.	ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ	20
ΜΕΡΟΣ 9°	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	20



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΤΡΙΠΟΛΗ 12 ΜΑΪΟΥ 2020**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ**

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 99284/25066

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΜΑΙΝΑΛΟΥ & ΣΕΚΕΡΗ
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 221 31 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Δ. ΠΑΠΟΥΛΙΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2710234456
FAX : 2710234492
E-mail : papoulia@arcadia.gr

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 1/2020

**ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ
ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΤΟΥΣ 2020**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας Υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 και ειδικότερα της περίπτωσης 23 του άρθρου 186 Π του τομέα αρμοδιοτήτων «Η. Παιδείας – πολιτισμού – Αθλητισμού» οι οποίες προστέθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 167 του Ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017 και σύμφωνα με τις οποίες «Οι Περιφέρειες, στο πλαίσιο των δαπανών κοινωνικής αντίληψης που εκτελούν, δύνανται να καλύπτουν από ιδίους πόρους τις δαπάνες συμμετοχής των τέκνων του προσωπικού τους, ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών, σε παιδικές κατασκηνώσεις, κατά τη θερινή περίοδο έκαστου έτους, και για χρονικό διάστημα έως δύο (2) εβδομάδες. Το ημερήσιο τροφείο που θα καλύπτουν οι Περιφέρειες αντιστοιχεί σε αυτό που καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 της κ.ν.α. 6199/267/ 27.3.2017 (Β' 1030), και όπως κάθε φορά ισχύει, αναλογικώς εφαρμοζόμενης. Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου καθορίζονται τυχόν άλλες λεπτομέρειες της διαδικασίας αυτής.».
- 2.** Το ΠΔ 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου»
- 3.** Τις διατάξεις του άρθρου 4 της αριθμ. 60060/1875/03-03-2020 ΦΕΚ 673/Β/2020 ΚΥΑ «κατάρτιση προγράμματος διαμονής παιδιών χαμηλόμισθων εργαζομένων και ανέργων σε κατασκηνώσεις » με τις οποίες καθορίζεται το ημερήσιο τροφείο διαμονής των ωφελουμένων σε κατασκηνώσεις

3. Τα αιτήματα των Διοικητικών Συμβουλίων των Συλλόγων Υπαλλήλων Περιφέρειας Πελοποννήσου ανά Περιφερειακή Ενότητα για την αποστολή Παιδιών Υπαλλήλων Περιφέρειας Πελοποννήσου ηλικίας 6-16 ετών σε παιδικές κατασκηνώσεις για το έτος 2020
4. Την αριθμ.145/2020 (ΑΔΑ: 9ΠΠΕ7Λ1-ΝΥ2) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία εγκρίθηκε το **«Πρόγραμμα Διαμονής παιδιών υπαλλήλων Περιφέρειας Πελοποννήσου σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2020»**

καλεί τους ενδιαφερομένους παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων και δικαιούχους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο **Πρόγραμμα Διαμονής παιδιών υπαλλήλων Περιφέρειας Πελοποννήσου σε παιδικές κατασκηνώσεις τη θερινή περίοδο έτους 2020** να υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής στην Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας /Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής / Μαινάλου και Σέκερη , ΤΚ 22131 ΤΡΙΠΟΛΗ στις ημερομηνίες:

Οι Πάροχοι από 13-05-2020 μέχρι 18-05-2020 και ώρα 14:30μ.μ.

Οι Δικαιούχοι από 25-05-2020 μέχρι 29-05-2020 και ώρα 14:30μ.μ.

Η υλοποίηση του προγράμματος θα στηριχθεί στην κατάρτιση Μητρώων Παρόχων και Δικαιούχων κατά τη διαδικασία που ακολουθεί.

ΜΕΡΟΣ 1°**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ****Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το αντικείμενο του προγράμματος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας από παρόχους στα παιδιά των δικαιούχων κατά τη θερινή περίοδο 2020 όπου για τις ανάγκες του παρόντος :-

- Ως **ΠΑΡΟΧΟΙ** νοούνται οι ιδιοκτήτες παιδικών κατασκηνώσεων
- Ως **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ** νοούνται οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (μόνιμοι και αορίστου χρόνου) των οποίων τα τέκνα είναι 6-16 ετών και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο *«Πρόγραμμα Διαμονής παιδιών υπαλλήλων Περιφέρειας Πελοποννήσου σε παιδικές κατασκηνώσεις κατά τη θερινή περίοδο έτους 2020»*

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΡΟΦΕΙΟ

1. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί:
 - α) Από 15/6/2020 έως 3/9/2020 για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και
 - β) Από 15/6/2020 έως 10/9/2020 για τα παιδιά με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω
2. Κατά τη διάρκεια της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου κάθε παιδί δικαιούχου μπορεί να φιλοξενηθεί 15 ημέρες κατ' ανώτατο όριο (συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης)
3. Το ημερήσιο τροφείο διαμονής των παιδιών των δικαιούχων στις παιδικές κατασκηνώσεις ορίζεται
 - στα 30€ ημερησίως ανά παιδί συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων και
 - στα 52€ ημερησίως ανά παιδί με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων
4. Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε προγράμματα που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάση υποχρεωτικής υποδομής και στελέχωσης των παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων και τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.
5. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους του τροφείου που έχει καθοριστεί για το έτος 2020 με νεότερη ΚΥΑ δεν συνεπάγεται και ισόποση αναπροσαρμογή του αναφερομένου στην παρούσα ύψους τροφείου.

Γ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη του προγράμματος για τη φιλοξενία των παιδιών σε παιδικές κατασκηνώσεις θα εξαρτηθεί από τη συμμετοχή των παιδιών των δικαιούχων και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου ανά περιφερειακή ενότητα σύμφωνα με τις αιτήσεις των Δικαιούχων και σε ποσό που ανά ωφελούμενο τέκνο δικαιούχου δεν θα υπερβαίνει το ποσό-τροφείο που ορίζεται από την αριθμ. 60060/1875/03-03-2020 ΦΕΚ 673/Β/2020 ΚΥΑ και για χρονικό διάστημα 15 ημέρες κατ' ανώτατο όριο (συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης).

Δ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών των δικαιούχων ανέρχεται στα 200 περίπου.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στους Διαδικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Πελοποννήσου www.ppell.gov.gr και του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΜΕΡΟΣ 2°**Π Α Ρ Ο Χ Ο Ι****Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και την αριθμ. Δ22/οικ.37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1.** Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά έντυπη αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στην ταχυδρομική Δ/νση Περιφέρεια Πελοποννήσου/Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας / Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής / Μαινάλου και Σέκερη ΤΚ 22131 Τρίπολη, από **13-05-2020 μέχρι 18-05-2020 και ώρα 14:30μ.μ.**
- 2.** Η αίτηση αποστέλλεται με υπηρεσία ταχυμεταφοράς
- 3.** Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης
- 4.** Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ΦΕΚ 75/Α/1986) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του παρόχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- 5.** Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, **ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγουμένων κατόπιν ακυρώσεώς τους.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1. Τα δικαιολογητικά που οι πάροχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους είναι τα εξής:**

α) άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έτους 2020, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2020 δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- άδεια λειτουργίας έτους 2019, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2019 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.
- αντίγραφο της αιτήσεως για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2020, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, και
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στο οποίο θα αναγράφεται ότι «έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ./37641/1450/2016 ΚΥΑ, και ότι η άδεια λειτουργίας θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος»

2. Η ημερομηνία προσκόμισης της άδειας λειτουργίας έτους 2020, στις περιπτώσεις που αυτή δεν έχει συνυποβληθεί με την αίτηση, θα πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τίθεται από τη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας με την παραλαβή της.

3. Σε περίπτωση μη χορήγησης άδειας λειτουργίας έτους 2020 από τον αρμόδιο φορέα ή μη προσκόμισης αυτής στην Υπηρεσία, ο πάροχος, εφόσον έχει ενταχθεί στο Μητρώο, θα διαγράφεται από αυτό αυτοδίκαια με ευθύνη του Προϊσταμένου της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας.

Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας ελέγχει τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνει και με ευθύνη του Προϊσταμένου την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συντάσσει:

- Πίνακας αποκλειόμενων παρόχων και
- Μητρώο Παρόχων

2. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες πάροχοι που:

- δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
- δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης,
- δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

3. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται Πίνακας Αποκλειομένων, στον οποίο αναγράφονται ανά Περιφερειακή Ενότητα η επωνυμία της επιχείρησης, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της και ο λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία.
4. Για τους λοιπούς συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, καταρτίζεται το Μητρώο Παρόχων.
5. Στο Μητρώο Παρόχων οι κατασκευαστικές επιχειρήσεις κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της, οι προσφερόμενες θέσεις για παιδιά τυπικής ανάπτυξης και για παιδιά με αναπηρία, η περίοδος κατά την οποία μπορούν να φιλοξενηθούν σε αυτήν παιδιά τυπικής ανάπτυξης και παιδιά με αναπηρία, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα.
6. Ο Πίνακας Αποκλειομένων και το Μητρώο Παρόχων καταρτίζονται από την Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
--

1. Το Μητρώο Παρόχων και ο Πίνακας Αποκλειομένων αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στη διεύθυνση www.ppell.gov.gr, και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου
3. Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς την Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας προσερχόμενοι οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο αποκλειστικά σε έντυπη μορφή μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του Μητρώου Παρόχων και του Πίνακα Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών εργασίμων ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσιεύσεώς τους στη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου και μέχρι την ώρα 23:59 της τελευταίας ημέρας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ένσταση οφείλουν να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους δικαιολογητικά αποδεικτικά των ισχυρισμών τους.
5. Ενστάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.
6. Μετά και την εξέταση τυχόν ενστάσεων συμπληρώνονται αναλόγως ο πίνακας αποκλειομένων και το Μητρώο Παρόχων και αναρτώνται εκ νέου στη διεύθυνση www.ppell.gov.gr, και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΜΕΡΟΣ 3^ο**Δ Ι Κ Α Ι Ο Υ Χ Ο Ι****Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- 1.** Δικαιούχοι του Προγράμματος είναι οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου (μόνιμοι και αορίστου χρόνου) οι οποίοι είναι γονείς ή ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι κηδεμόνες κ.ο.κ) παιδιών ηλικίας 6-16 ετών και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.
- 2.** Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι τα παιδιά των δικαιούχων που γεννήθηκαν από **01/01/2004** έως **14/6/2014**.
- 3.** Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα.
- 4.** Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα: α) την κατασκήνωση στην οποία επιθυμούν να διαμείνουν οι ωφελούμενοί τους από το αναρτημένο στη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου Μητρώο Παρόχων, β) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα φιλοξενηθούν οι ωφελούμενοί τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος γ) τον αριθμό ημερών διαμονής των ωφελουμένων τους στην κατασκήνωση, με τον περιορισμό ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.
- 5.** Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν για κάθε ωφελούμενο μέλος τους διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο διαμονής σε αυτήν.
- 6.** Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του δικαιούχου και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.
- 7.** Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησης τους. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση των προηγούμενων αιτήσεων.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

- 1.** Οι Δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά την έντυπη αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στην ταχυδρομική Δ/νση Περιφέρεια Πελοποννήσου/Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας / Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής / Μαινάλου και Σέκερη ΤΚ 22131 Τρίπολη από **25-05-2020 μέχρι 28-05-2020 και ώρα 14:30 μ.μ.**
- 2.** Οι Δικαιούχοι συμπληρώνουν υποχρεωτικά στην αίτησή τους:
 - τα στοιχεία τους: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΜΚΑ, Περιφερειακή ενότητα και οργανική μονάδα που υπηρετούν, στοιχεία επικοινωνίας) και
 - τα στοιχεία του παιδιού τους/ή των παιδιών τους που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΜΚΑ παιδιού)
- 3.** Για τη συμμετοχή των δικαιούχων στο πρόγραμμα δεν απαιτούνται δικαιολογητικά. Δικαιολογητικά απαιτούνται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν οι ωφελούμενοι είναι παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, οπότε απαιτείται Βεβαίωση πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα από την οποία προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας του ωφελούμενου ή αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.
 - Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν παιδιά από γάμο που έχει λυθεί, οπότε απαιτείται: α) Επιμέλεια ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι ο δικαιούχος έχει την επιμέλεια των παιδιών ή β) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 του γονέα που έχει την επιμέλεια, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και γ) Βεβαίωση ΑΜΚΑ των παιδιών
 - Όταν οι δικαιούχοι δεν είναι γονείς των παιδιών (φυσικοί ή θετοί) αλλά ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι, κηδεμόνες κ.ο.κ.), οπότε απαιτείται: α) Επίσημο δικαιολογητικό από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας και β) Βεβαίωση ΑΜΚΑ των παιδιών

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- 1.** Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας ελέγχει τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνει και με ευθύνη του Προϊσταμένου την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συντάσσει:
 - Πίνακας αποκλειόμενων Δικαιούχων και
 - Μητρώο Δικαιούχων
- 2.** Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες Δικαιούχοι που:
 - δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,

- δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
 - δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
 - δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
 - τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.
- 3.** Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται Πίνακας Αποκλειομένων, στον οποίο αναγράφονται ανά Περιφερειακή Ενότητα τα στοιχεία του Δικαιούχου και ο λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία.
- 4.** Για τους λοιπούς συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, συντάσσεται το Μητρώο ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ. Στο Μητρώο ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ οι Δικαιούχοι κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και αναγράφεται ανά δικαιούχο ο αριθμός ωφελουμένων παιδιών τυπικής ανάπτυξης και παιδιών με αναπηρία ή επωνυμία του επιλεγέντος παρόχου, η κατασκηνωτική περίοδος και στοιχεία επικοινωνίας.
- 5.** Ο Πίνακας Αποκλειομένων και το Μητρώο Δικαιούχων καταρτίζονται από την Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

- 1.** Το Μητρώο Δικαιούχων και ο Πίνακας Αποκλειομένων αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στη διεύθυνση www.ppell.gov.gr, και στο [ΔΙΑΥΓΕΙΑ](#).
- 2.** Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη του της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- 3.** Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς την Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας προσερχόμενοι οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο αποκλειστικά σε έντυπη μορφή μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του Μητρώου Δικαιούχων και του Πίνακα Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών εργασίμων ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσιεύσεώς τους στη διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου και μέχρι την ώρα 23:59 της τελευταίας ημέρας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν είναι δυνατή.
- 4.** Οι συμμετέχοντες δικαιούχοι που καταθέτουν ένσταση οφείλουν να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους δικαιολογητικά αποδεικτικά των ισχυρισμών τους.
- 5.** Ενστάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

6. Μετά και την εξέταση τυχόν ενστάσεων συμπληρώνονται αναλόγως ο πίνακας αποκλεισμένων και το Μητρώο Δικαιούχων και αναρτώνται εκ νέου στη διεύθυνση www.ppell.gov.gr, και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΜΕΡΟΣ 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ – ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΠΑΡΟΧΟΥΣ

1. Η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας αποστέλλει τα καταρτισθέντα Μητρώα α) Παρόχων β) Δικαιούχων στις αρμόδιες Δ/σεις Οικονομικού της έδρας και Διοικητικού Οικονομικού των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου και γ) Τον προϋπολογισμό του προγράμματος συνολικά και αναλυτικά για κάθε υποψήφιο πάροχο με βάση τις επιλογές των δικαιούχων.
2. Οι ανωτέρω Υπηρεσίες με βάση την ισχύουσα νομοθεσία διενεργούν τις διαδικασίες:
 - για την πραγματοποίηση, έγκριση και διάθεση των σχετικών δαπανών, που προκαλείται από τη συμμετοχή των Δικαιούχων
 - των αναθέσεων στους παρόχους
 - των συμβάσεων με τους παρόχους (είναι υποχρεωτική ανεξαρτήτως ποσού).
3. Η απόφαση για τη σύναψη σύμβασης θα ανακοινώνεται εγγράφως στους παρόχους οι οποίοι υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα.
4. Εάν πάροχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία καθίσταται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση έκπτωτος, ενημερώνεται αμελλητί η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας προκειμένου να καλέσει το προσωπικό της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την επιλογή άλλης κατασκλήνωσης.

Β. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Μετά την υπογραφή των συμβάσεων με τους παρόχους και την κοινοποίηση τους αμελλητί στη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας η εν λόγω Υπηρεσία μεριμνά αμελλητί για:

- την έκδοση απόφασης έγκρισης συμμετοχής των παιδιών των Δικαιούχων στο πρόγραμμα και
- την χορήγηση ατομικής βεβαίωσης συμμετοχής για κάθε παιδί Δικαιούχου στο πρόγραμμα η οποία θα φέρει και μοναδικό αριθμό μητρώου.
- την αποστολή των εγκρίσεων συμμετοχής στους παρόχους και εγκρίσεων συμμετοχής και ατομικών βεβαιώσεων στους Δικαιούχους.

Γ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ - ΑΦΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

1. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο που επέλεξαν,
 - δηλώνουν ότι τα παιδιά τους είναι κάτοχοι ατομικής βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα και την κατασκηνωτική περίοδο που έχουν επιλέξει
 - ενημερώνονται και αποστέλλουν στον πάροχο τα σχετικά δικαιολογητικά
 - μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση τους στην κατασκήνωση την κατασκηνωτική περίοδο που έχουν επιλέξει και για την οποία έχουν λάβει έγκριση.
2. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη με τα παιδιά τους στην κατασκήνωση να επιδείξουν επιπλέον στον πάροχο:
 - την ατομική βεβαίωση συμμετοχής του παιδιού τους
 - το ατομικό βιβλιάριο υγείας των παιδιών τους
 - να προσκομίσουν φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των παιδιών τους (διαβατήριο, ταυτότητα, οικογενειακά ή ατομικά βιβλιάρια προστατευομένων μελών κ.ο.κ.), επιδεικνύοντας και τα πρωτότυπα αυτών.

ΜΕΡΟΣ 5°

ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση και φάκελο με δικαιολογητικά αποπληρωμής στο στη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπου ή ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής, είτε από την πρώτη του μηνός που έπεται του μήνα λήξης της σύμβασης είτε από την

επομένη της ημερομηνίας λήξης υλοποίησης του προγράμματος και μέχρι 20/11/2020.

2. Αιτήσεις και φάκελοι πληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το έντυπο αιτήσεως πληρωμής
2. Τα δικαιολογητικά αποπληρωμής είναι τα ακόλουθα:
 - Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
 - Αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Πελοποννήσου - Παρόχου με πρωτότυπες υπογραφές
 - έντυπη συγκεντρωτική Ονομαστική Κατάσταση των Ωφελουμένων που φιλοξενήθηκαν στην κατασκήνωση Επισημαίνεται ότι η κατάσταση θα πρέπει να συμφωνεί ως προς τον αριθμό των ωφελουμένων ανά δικαιούχο και των ημερών διαμονής τους με τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών που συνυποβάλλονται.
 - Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού, στο οποίο αποτυπώνεται η επωνυμία και ο Λογαριασμός IBAN του παρόχου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, θα προσκομίζεται λογαριασμός IBAN στον οποίο ο πάροχος θα εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος. Επισημαίνεται ότι το αναγραφόμενο στον λογαριασμό όνομα του δικαιούχου στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή η αναγραφόμενη επωνυμία της εταιρείας στην περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να συμπίπτουν απόλυτα με την αναγραφόμενη Επωνυμία στην Αίτηση Συμμετοχής του Παρόχου, άλλως η αποπληρωμή δεν θα καθίσταται δυνατή. Σε περίπτωση απόκλισης των στοιχείων ο πάροχος οφείλει να μεριμνήσει για την εμπρόθεσμη αντικατάσταση του εν λόγω αντιγράφου με νέο, που θα πληροί την ως άνω προϋπόθεση.
 - Ο πάροχος επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία για τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος.
 - Βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
3. Φάκελοι με παραστατικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες ή δυσανάγνωστα στοιχεία δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπόμενων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή του ποσού της σύμβασης.

Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την παραλαβή των δικαιολογητικών από τους παρόχους η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας θα συγκροτήσει επιτροπή παραλαβής στο οποίο θα βεβαιώνεται ο πραγματικός χρόνος παραμονής κάθε παιδιού στην κατασκήνωση καθώς και η καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

2. Το πρακτικό παραλαβής μαζί με όλα τα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται στις Δ/νσεις Οικονομικού και Διοικητικού Οικονομικού των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου για τις ενέργειες πληρωμής των συμβεβλημένων παρόχων.
3. Η πληρωμή των παρόχων για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας των παιδιών των υπαλλήλων της Περιφέρειας Πελοποννήσου θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος .

ΜΕΡΟΣ 6^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των παρόχων και των δικαιούχων διέπονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων και τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.
2. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν τους δικαιούχους κατά την κράτηση θέσεων για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κατασκήνωσης, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο τροφείο. Συνεπώς, τα ωφελούμενα παιδιά των δικαιούχων μπορούν να συμμετέχουν ΔΩΡΕΑΝ σε κάθε είδους δραστηριότητα ή πρόγραμμα που νομίμως πραγματοποιείται στις κατασκηνώσεις (ψυχαγωγικό, επιμορφωτικό, εκπαιδευτικό, πολιτιστικό κ.ο.κ.). Σε περίπτωση που οι πάροχοι εγείρουν οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική απαίτηση για τη συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες ή στα προγράμματα που υλοποιούνται στην κατασκήνωση, επιβάλλονται οι κυρώσεις της παρούσας.
3. Δημοσιοποίηση της συμμετοχής των παρόχων στο πρόγραμμα εκ μέρους τους για διαφημιστικούς λόγους είναι δυνατή μόνο κατόπιν της δημοσίευσης των οριστικών αποτελεσμάτων και οπωσδήποτε χωρίς τη χρήση των λογοτύπων της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Σε αντίθετη περίπτωση είναι δυνατόν να επιβληθούν οι κυρώσεις της Δημόσιας Πρόσκλησης.
4. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο της κατασκήνωσης φάκελο για το πρόγραμμα, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση, όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο πλαίσιο του προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοποίησης, ονομαστικές καταστάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:
 - Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης: Βεβαίωση έναρξης εργασιών – επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.
 - Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε: i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές. ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο,

από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

- Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.: i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού. ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).
- Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.: i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας. ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν. iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ). iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου: Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

5. Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους υπαλλήλους της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση.
6. **Οι Δικαιούχοι** υποχρεούνται να αποστείλουν κατά τη λήξη του προγράμματος στη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη συμμετοχή του παιδιού τους στο πρόγραμμα στην οποία θα αναγράφουν τα στοιχεία του παιδιού, του παρόχου την κατασκηνοτική περίοδο και τον αριθμό των ημερών συμμετοχής καθώς και τυχόν ζητήματα σχετικά με τη φιλοξενία του παιδιού στην κατασκήνωση.
7. **Οι Δικαιούχοι** αναλαμβάνουν με δική τους ευθύνη και δαπάνη τη μετάβαση των παιδιών τους από και προς την κατασκήνωση κατά την έναρξη και λήξη της κατασκηνοτικής περιόδου.

ΜΕΡΟΣ 7^ο**ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Η Περιφέρεια Πελοποννήσου μπορεί να επισκέπτεται οποτεδήποτε την κατασκήνωση μέσω του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συνθηκών διαβίωσης και ασφάλειας των παιδιών και εν γένει των συμφωνηθέντων.
2. Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο ελέγχου από την Περιφέρεια Πελοποννήσου, να επιδεικνύουν προς έλεγχο όλα τα ζητούμενα που περιλαμβάνονται στην παρούσα και να συνεργάζονται πλήρως, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία της κατασκήνωσης (π.χ. άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας, εβδομαδιαίο διαιτολόγιο κ.ο.κ.) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ Περιφέρεια και Παρόχου.
3. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης παρέχεται στην Περιφέρεια η δυνατότητα μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι 1.000,00€, το οποίο θα εκπίπτει από το ποσό που δικαιούται να λαμβάνει ο πάροχος ιδιοκτήτης κατασκήνωσης από την Περιφέρεια για την παροχή υπηρεσιών που αναγράφονται στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ 8°**ΚΥΡΩΣΕΙΣ****Α. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο, η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας, μετά από αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή του προγράμματος και τον αποκλεισμό του δικαιούχου από τη συμμετοχή του σε επόμενα προγράμματα.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από πάροχο, η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας, μετά από αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή του προγράμματος από το δικαιούχο ή τους δικαιούχους και τη μη καταβολή των τροφείων στον πάροχο ή και τον αποκλεισμό του παρόχου από τη συμμετοχή του σε επόμενα προγράμματα

ΜΕΡΟΣ 9°**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΠΑΡΟΧΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ θα επιλύεται με απόφαση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας ειδικώς αιτιολογημένη.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ