



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Μαινάλου & Σέκερη 37

Ταχ. Κώδικας : 22131 Τρίπολη

Πληροφορίες: Μ. Αποστολάκης

Τηλέφωνο: 2710 237410

fax : 2710 234492

email : mapostolakis@outlook.com

Project co-financed by the European
Regional Development FundProgramme funded by the
EUROPEAN UNION

Τρίπολη 04 Σεπτεμβρίου 2020

Αριθ. Πρωτ. 207742/50718

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Νο3/2020
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» α) άρθρο 159 παρ. 2 περί αρμοδιοτήτων Περιφερειάρχη, β) 176 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και γ) 186 Αρμοδιότητες της Περιφέρειας σε θέματα αναπτυξιακού προγραμματισμού όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις όμοιες του Ν.4071/2012 ΦΕΚ 85/Α/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α) « Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, -Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.».
3. Το Π.Δ.131/2010«Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου»(ΦΕΚ224τΑ/2010).
4. Τον Ν.2362/27-11-95(ΦΕΚ247/Α') « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.2527/97 (παρ.8 άρθρο 6 όπως αναριθμήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν.3812/2009και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14)(περίπτ.κζ'παρ.13812/2009και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14) (περίπτ. κζ'παρ.1 άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006,όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 21 του Ν.4452/17).
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. 3955/21.01.2019 (ΑΔΑ: 6Μ5Γ465ΥΘ7-3Υ7) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2019 στους ΟΤΑ α ' και β ' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
7. Το υπ' αριθ. πρωτ. 11072/18.02.2020 (ΑΔΑ: Ω84046ΜΤΛ6-Τ2Π) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2020 στους ΟΤΑ α ' και β ' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
8. Τις διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ ΦΕΚ 1099/τΒ/19.4.2016 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ».
9. Την εξειδίκευση οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα δαπανών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που εκδόθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

11. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη όπως ισχύει».
12. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
13. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
14. Το Ν.4013/15.09.2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
15. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014).
16. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242/06.11.2013) «Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ. 4β).
17. Την αριθ. 57654 (ΦΕΚ 1781 /Β/23.05.2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
18. Την αριθ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
19. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
20. Τις διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ ΦΕΚ 1099/τΒ/19.4.2016 "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»".
21. Την εξειδίκευση οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα δαπανών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που εκδόθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ».
22. Την υπ' αριθ. 301437/3660/06.08.2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ», με το οποίο εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη για την εγγραφή του έργου στη ΣΑΕΠ 326/2 της Εθνικής συμμετοχής του έργου, ποσού 88.167,00 ευρώ, που αντιστοιχεί στο 15 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ύψους 587.780,00 ευρώ.
23. Την υπ' αριθ. 87953/21.08.2018 απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης, με την οποία εγκρίνεται η ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 με κωδ. 2018ΕΠ32620000 «Επιχορήγηση για την Εθνική συμμετοχή του έργου INHERIT του διακρατικού προγράμματος MED 2014-2020, με τελικό δικαιούχο την Περιφέρεια Πελοποννήσου», προϋπολογισμού 88.167,00 ευρώ
24. Την υπ' αριθ. 496/29.10.2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου, περί 5ης τροποποίησης του τεχνικού προγράμματος ΚΑΠ 20 %, σύμφωνα με την οποία εκτός των άλλων, εντάσσεται το νέο έργο «Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020- Συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη», με προϋπολογισμό και πίστωση 500.000,00 ευρώ.
25. Την υπ' αριθ. 3399/14.12.2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου, για προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης, έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης, για το έργο «Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020- Συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη», 400.000,00 ευρώ για το έτος 2018 και 100.000,00 ευρώ για το έτος 2019
26. Την υπ' αριθ. 354964/84975/21.12.2018 απόφαση της Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 400.000,00 ευρώ για το έτος 2018 για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του π/ύ εξόδων, Ε.Φ. 071 ΚΑΙ ΚΑΕ 9779.0003, για το έργο «Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020- Συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη».
27. Την υπ' αριθ. 3536/28.12.2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την έγκριση σκοπιμότητας υλοποίησης και των όρων της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού

διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης του σχεδίου INTERREGMED 2014 - 2020 – "INHERIT" ».

28. Την υπ' αριθ. 43/30.01.2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου, περί ένταξης νέων έργων στο τεχνικό πρόγραμμα ΚΑΠ 20% και μεταφοράς συνεχιζόμενων έργων στο έτος 2019.
29. Την υπ' αριθ. 366/07.02.2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης, έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης» ποσού 450.000,00 € για το έτος 2019 & 50.000,00 € για το έτος 2020, για το έργο : "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020-συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη".
30. Την υπ' αριθ. 98/18.02.2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, για αύξηση του π/υ κατά 500.000,00 € του έργου "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020 συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη", που έχει ενταχθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα ΚΑΠ 20%.
31. Την υπ' αριθ. 59147/13996/28.02.2019 απόφαση της Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, "Περί ανάληψης δαπάνης ποσού 450.000,00 € για το έτος 2019 και 50.000,00 € για το έτος 2020, για την υλοποίηση του έργου : "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας –Συγχρηματοδοτούμενη Δαπάνη".
32. Την υπ' αριθ. 1155/03.04.2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου «Προέγκρισης ανάληψης, έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ποσού 400.000,00 €, για το έτος 2019 & 100.000,00 € για το έτος 2020 για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του(ης) " 01.071 Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΕ Αρκαδίας "Κ.Α. εξόδων 9779.0003 του οικονομικού έτους 2019», για το έργο : "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020-συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη" » (ΑΔΑ: 66ΕΣ7Λ1-1Β9).
33. Την υπ' αριθ. 166/03.04.2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο του έργου Inherit, του ευρωπαϊκού προγράμματος διασυνοριακής εδαφικής συνεργασίας INTERREG MED 2014-2020.
34. Την υπ' αριθ. 98786/24304/09.04.2019 απόφαση της Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, "Περί ανάληψης δαπάνης ποσού 400.000,00 € για το έτος 2019 και 100.000,00 € για το έτος 2020, για την υλοποίηση του έργου : "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας –Συγχρηματοδοτούμενη Δαπάνη".
35. Την υπ' αριθ. 1614/23.04.2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου «Περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους μέχρι 94.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ & των νόμιμων κρατήσεων, για την πρόσληψη προσωπικού (2 ατόμων) με σύμβαση μίσθωσης έργου, κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού & ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, για το συγχρηματοδοτούμενο έργο με τίτλο : «Sustainable tourism strategies to conserve and valorise the Mediterranean coastal and maritime natural heritage /Βιώσιμες τουριστικές στρατηγικές για την διατήρηση και την αξιοποίηση της Μεσογειακής παράκτιας και θαλάσσιας φυσικής κληρονομιάς – INHERIT», του Προγράμματος διασυνοριακής εδαφικής συνεργασίας INTERREG –MED2014-2020 , από το ΠΔΕ όπου έχει εγγραφεί το έργο, με π/ύ 88.167,00 ευρώ € (κάλυψη της εθνικής συμμετοχής) & από το Τεχνικό Πρόγραμμα ΚΑΠ 20 % (Διανομαρχιακά Έργα) όπου έχει ενταχθεί το έργο " Ευρωπαϊκά Προγράμματα -Συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη", ύψους 1.000.000,00 € μετά την αύξηση του π/ύ αυτού.
36. Την υπ' αριθ. 928/24.07.2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου «Περί έγκρισης των όρων της υπ' αρ. 3/2020 Ανακοίνωσης "Περί πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου, στα πλαίσια του έργου "Sustainable tourism strategies to conserve and valorise the Mediterranean coastal and maritime natural heritage /Βιώσιμες τουριστικές στρατηγικές για την διατήρηση και την αξιοποίηση της Μεσογειακής παράκτιας και θαλάσσιας φυσικής κληρονομιάς – INHERIT", του Προγράμματος διασυνοριακής εδαφικής συνεργασίας INTERREG –MED 2014-2020 & Σύστασης & Συγκρότησης Επιτροπών Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων & Ενστάσεων.

- 37.Την υπ' αριθ. πρωτ. 84104/20837/13.04.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Περί ανάληψης δαπάνης ποσού 726.734,20 € για το έτος 2020 σε βάρος του π/ύ εξόδων της Περιφέρειας (Κ.Α. 071 & ΚΑΕ 9779.0003)» για το έργο "Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2014-2020- συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη", που έχει ενταχθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα ΚΑΠ20%.
- 38.Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του έργου του διακρατικού προγράμματος MED 2014-2020.
39. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με ένα (1) άτομο κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, κωδικός θέσης **ΚΘΥ1**, και ένα (1) άτομο κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, κωδικός θέσης **ΚΘΥ2**, για την κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας Πελοποννήσου με αντικείμενο ειδικά και μόνο την υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής στην άρτια και απρόσκοπτη υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου: «Sustainable tourism strategies to conserve and valorize the Mediterranean coastal and maritime natural heritage /Βιώσιμες τουριστικές στρατηγικές για την διατήρηση και την αξιοποίηση της Μεσογειακής παράκτιας και θαλάσσιας φυσικής κληρονομιάς – INHERIT», λόγω των αυξημένων απαιτήσεων αυτού αλλά και του συντονισμού που απαιτείται μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ως επικεφαλής εταίρος) και των λοιπών εταίρων.

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Για τον Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού

- Την Υποστήριξη όλων των δράσεων επικοινωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου που προβλέπονται στο σχέδιο **INHERIT** το οποίο εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg Med 2014-2020.
- Την Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των δράσεων της επικοινωνίας του σχεδίου ιδίως αναφορικά με τις δράσεις στις οποίες εμπλέκεται η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- Τον Συντονισμό των εξωτερικών συνεργατών της Περιφέρειας Πελοποννήσου ιδίως στην υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου αλλά και των δράσεων του Πακέτου Κεφαλαιοποίησης του σχεδίου **INHERIT** εκ μέρους της Περιφέρειας.
- Την Σύνταξη όλων των απαραίτητων εκθέσεων και αξιολογήσεων για την επικοινωνία του σχεδίου **INHERIT**.

Για τον Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού

- Την Υποστήριξη του project management του σχεδίου **INHERIT** το οποίο εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg Med 2014-2020 για την ορθή υλοποίηση του σχεδίου τόσο σε διαχειριστικά θέματα όσο και σε τεχνικά.
- Την Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του σχεδίου ιδίως αναφορικά με τις δράσεις στις οποίες εμπλέκεται η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- Τον Συντονισμό των εξωτερικών συνεργατών της Περιφέρειας Πελοποννήσου ιδίως στη συλλογή του απαραίτητου υλικού για την υλοποίηση των δράσεων της.
- Την Σύνταξη όλων των απαραίτητων εκθέσεων (οικονομικού και φυσικού αντικείμενου).

1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια Σύμβασης: Η σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της και διαρκεί μέχρι περατώσεως του φυσικού αντικείμενου του συγχρηματοδοτούμενου έργου, ήτοι μέχρι τις 31.01.2022 με δυνατότητα επέκτασης αυτής σε τυχόν παράταση του έργου.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**2.1. Απαιτούμενα προσόντα Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού****Α. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε.Διοικητικού – Οικονομικού επί ποινή αποκλεισμού.**

1. Να είναι κάτοχος Πτυχίου ή Διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Τομέα Οικονομικών Επιστημών στις παρακάτω ειδικότητες :

Τίτλοι σπουδών -Ειδικότητα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής/ών Επιστήμης/ών, ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

Β. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε.Διοικητικού – Οικονομικού

1. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
2. Να έχει επαγγελματική εμπειρία ως Λογιστής Π.Ε., ή Διοικητικός Π.Ε., ή σε οικονομοτεχνικές μελέτες, ή σε εργασίες λογιστηρίου, ή σε εργασίες οικονομικής διαχείρισης λογαριασμών/έργων, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την παρούσα ανακοίνωση Τίτλου Σπουδών.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού**Α. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού επί ποινή αποκλεισμού.**

1. Να είναι κάτοχος Πτυχίου ή Διπλώματος Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Οικονομικών Επιστημών στις παρακάτω ειδικότητες :

Τίτλοι σπουδών - Ειδικότητα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης & Διαχείρισης Έργων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

Β. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα Τ.Ε.Διοικητικού – Λογιστικού

1. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
2. Να έχει επαγγελματική εμπειρία ως Λογιστής Τ.Ε. , ή Διοικητικός Τ.Ε. ή σε εργασίες λογιστηρίου, ή σε εργασίες οικονομικής διαχείρισης λογαριασμών/έργων, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την παρούσα ανακοίνωση Τίτλου Σπουδών.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής :

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α.

1. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και επικυρωμένα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.
2. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:
 - i) Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - ii) Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
3. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία (μισθωτού και ελεύθερου επαγγελματία) :
 - i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
 - ii) Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του ως ελεύθερος επαγγελματίας.
 - iii) Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη διάρκεια της εμπειρίας.
Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

4. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικείμενου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως

υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν σε κλίμακα από 0 έως 40 βαθμούς, τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Η διενέργεια των συνεντεύξεων γίνεται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων Συμμετοχής των Υποψηφίων.

5. ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις του/της υποψηφίου/ας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την συνεισφορά του στην υλοποίηση των δράσεων του έργου, δηλαδή στην ολοκλήρωση και υποβολή των πακέτων εργασίας του προγράμματος.

Τέλος, οι υποψήφιοι θα μπορούν να συμμετέχουν σε συναντήσεις στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό, με φορείς, εθνικούς-διακρατικούς εταίρους του έργου, θα καταρτίζουν εκθέσεις και γενικά θα διεκπεραιώνουν όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Φορέα.

6. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν οι έλληνες πολίτες καθώς και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, των κατωτέρω επιπέδων: Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.). Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού. Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού. Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του

Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης .

Στα απαραίτητα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά με την αίτηση και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις παρακάτω παραγράφους 6.1 έως 6.5:

6.1 Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- Αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
- ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
- ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων,
- η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

6.2 Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψήφιου.

6.3 Τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, (αντίγραφα), Κύριων και Επικουρικών (εφόσον υπάρχουν), όπως αναλυτικά αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσης.

6.4 Βιογραφικό Σημείωμα του υποψήφιου με αναλυτική περιγραφή των προσόντων και της προϋπηρεσίας τους.

6.5 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

6.6 Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή για τους άρρενες.

Επισημαίνεται ότι :

- Κατά τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής των προτάσεων, είναι υποχρεωτική για τους άρρενες η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή.
- Κατά την αξιολόγηση προηγούνται οι έχοντες εντοπιότητα.
- Ο υποψήφιος, αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία

προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, τα αριθμεί σε εμφανές τους σημείο και ακολουθώντας τα καταγράφει με την ίδια σειρά αρίθμησης στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της πρότασής του. Διόρθωση ή συμπλήρωση των προτάσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων σύναψης μίσθωσης έργου.

7. ΓΕΝΙΚΑ

7.1. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για την επιλογή απασχόλησης των υποψηφίων κατηγορίας **Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού και Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Για την απόδειξη του κριτηρίου της Εντοπιότητας απαιτείται βεβαίωση μόνιμης κατοικίας [σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 279 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α')] [πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής) των Δήμων της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή από άλλο στοιχείο όπως αντίγραφο λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο (Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε ή άλλων εταιριών τηλεφωνίας, Ε.Υ.Α.Θ, κινητής τηλεφωνίας) ή αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) όπου να αναγράφεται η κατοικία και όχι η επιχείρηση του ενδιαφερόμενου (σε αυτή τη περίπτωση είναι απαραίτητο το αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος Δήμου της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Δεν γίνεται δεκτή για την απόδειξη της εντοπιότητας υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου.

7.2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, **Π.Ε. και Τ.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού**, που έχουν εντοπιότητα, καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού ΚΘΥ1**, θεωρείται το πτυχίο ή το δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Τομέα Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμων αναγνωρισμένων τμημάτων της αλλοδαπής με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **2.1.Α.1.** καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **2.1.Α.2.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ΚΘΥ2**, θεωρείται το Πτυχίο ή το Δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμων αναγνωρισμένων τμημάτων της αλλοδαπής με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **2.2.Α.1.** καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **2.2.Α.2.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα Επικουρικά προσόντα, πέραν των απαραίτητων – κύριων προσόντων, βαθμολογούνται με μηδέν (0).

Η κατάταξη των υποψηφίων θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού (ΚΘΥ1)

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΑ)	Ανάλυση Κριτηρίου	Εκπλήρωση κριτηρίου/Βαθμοί
1	ΚΘΥ1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Τομέα Οικονομικών Επιστημών, σύμφωνα με τους τίτλους σπουδών – ειδικότητα, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, παραγρ. 2.1.Α.1	Βαθμός «Καλώς»	5
		Βαθμός «Λίαν Καλώς»	10
		Βαθμός «Άριστα»	15
2	Επαγγελματική εμπειρία η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την παρούσα ανακοίνωση Τίτλου Σπουδών.	Εμπειρία έως 1 έτος	5
		Εμπειρία έως 3 έτη	10
		Εμπειρία έως 5 έτη	15
		Εμπειρία έως 10 έτη	25
3	Γνώση ξένης γλώσσας – Αγγλικής (βλέπε Τίτλοι γλωσσομάθειας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')	Καλή γνώση (B2)	5
		Πολύ καλή Γνώση (Γ1/C1)	10
		Άριστη Γνώση (Γ2/C2)	15
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Γνώση χειρισμού Η/Υ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	Σχετική βεβαίωση/Αποδεικτικό	5
5	Δομημένη Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα των υποψηφίων	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Από 0 έως 40 βαθμοί

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού (ΚΘΥ2)

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΑ)	Ανάλυση Κριτηρίου	Εκπλήρωση κριτηρίου/Βαθμοί
1	ΚΘΥ2. Πτυχίο ή Δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Οικονομικών Επιστημών, σύμφωνα με τους τίτλους σπουδών – ειδικότητα, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, παραγρ. 2.2.Α.1	Βαθμός «Καλώς»	5
		Βαθμός «Λίαν Καλώς»	10
		Βαθμός «Άριστα»	15
2	Επαγγελματική εμπειρία η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την παρούσα ανακοίνωση Τίτλου Σπουδών.	Εμπειρία έως 1 έτος	5
		Εμπειρία έως 3 έτη	10
		Εμπειρία έως 5 έτη	15
		Εμπειρία έως 10 έτη	25
3	Γνώση ξένης γλώσσας – Αγγλικής (βλέπε Τίτλοι γλωσσομάθειας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')	Καλή γνώση (B2)	5
		Πολύ καλή Γνώση (Γ1/C1)	10
		Άριστη Γνώση (Γ2/C2)	15
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Γνώση χειρισμού Η/Υ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	Σχετική βεβαίωση/Αποδεικτικό	5
5	Δομημένη Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα των υποψηφίων	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Από 0 έως 40 βαθμοί

7.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση (Πρόταση) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στην ακόλουθη διεύθυνση: Μαινάλου & Σέκερη 37 (2^{ος}

όροφος), Τ.Κ.22131, Τρίπολη, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (τηλ. επικοινωνίας: 2710237410 & 2710243745). Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν ιδιοχείρως φάκελο συμμετοχής, **μέχρι τις 22.09.2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00. Αποδεκτοί είναι οι φάκελοι συμμετοχής που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την 22^α.09.2020 ημέρα Τρίτη & ώρα 15:00.** Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της προαναφερθείσας υπηρεσίας. Οι φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν, ταχυδρομικά (συστημένοι) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Δε θα ληφθούν υπόψη φάκελοι συμμετοχής που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην προαναφερθείσα υπηρεσία έγκαιρα. Φάκελοι συμμετοχής που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμοι. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων (προτάσεων) είναι δέκα τέσσερις (14) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στο χώρο ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου – Τρίπολη) και της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 (2^{ος} όροφος)- Τρίπολη) και της ανάρτησης της στο διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.diaugeia.gov.gr) και της Περιφέρειας Πελοποννήσου (www.ppel.gov.gr). Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου». Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων (προτάσεων): α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και β) στο διαδικτυακό τόπο www.ppel.gov.gr. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσας δεν είναι διαγωνιστική, η δε τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής Πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της Πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης. Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

7.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

7.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων επιλογής. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής: 1. Πρώτα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης, για τους αντίστοιχους κωδικούς θέσης (ΚΘ) που έχουν επιλέξει, με βάση την εντοπιότητα, δηλαδή προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων 2. Μεταξύ των υποψηφίων που έχουν εντοπιότητα, η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην βαθμολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης (βλέπε

ΠΙΝΑΚΑ ΚΤΙΤΗΡΙΩΝ των αντίστοιχων κωδικών θέσης της παρούσας πρόσκλησης) και συντάσσει **Προσωρινούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης** ανά κωδικό θέσης με βάση την βαθμολόγηση των υποψηφίων ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι **επιλεγέντες** θα είναι εκείνοι που θα συγκεντρώσουν **τη μεγαλύτερη βαθμολογία ανά κωδικό θέσης**, τηρουμένων όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης.

7.6 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων από την Τριμελή Επιτροπή, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει**, το αργότερο εντός (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους **Προσωρινούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης** στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου www.ppel.gov.gr και στους πίνακες ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου, 22131 Τρίπολη) & της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 -2ος όροφος- 22131 Τρίπολη). Θα συνταχθεί δε και το σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης, (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679)).

Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στη **Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού** της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 Τ.Κ. 22131 Τρίπολη).

Στην περίπτωση ένστασης ο φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: *Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης προς σύναψη μίσθωσης έργου για την άρτια υλοποίηση του έργου :«Sustainable tourism strategies to conserve and valorize the Mediterranean coastal and maritime natural heritage /Βιώσιμες τουριστικές στρατηγικές για την διατήρηση και την αξιοποίηση της Μεσογειακής παράκτιας και θαλάσσιας φυσικής κληρονομιάς – INHERIT».*

Μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης και καταρτίζει τους **Τελικούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Κατάταξης** ανά κωδικό θέσης με βάση την βαθμολόγηση των υποψηφίων ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης, ο οποίος υποβάλλεται προς την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία με τη σειρά της εισηγείται για την επικύρωση των αποτελεσμάτων (τελικό πρακτικό) της Επιτροπής Αξιολόγησης προς την Αναθέτουσα Αρχή της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Οικονομική Επιτροπή) και την πρόσληψη των συγκεκριμένων Υποψηφίων σύμφωνα πάντα με τους τελικούς πίνακες κατάταξης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679)).

7.7 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των **Τελικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης**. Μετά την επιλογή των Υποψηφίων για τις θέσεις, η κάθε σύμβαση που θα υπογραφεί, θα αναρτηθεί στο σύστημα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου της Τριμελούς Επιτροπής που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό και που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός

λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάσταση των εξωτερικών συνεργατών, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που οι εξωτερικοί συνεργάτες προβούν σε αιτιολογημένη παραίτηση. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

Συμβαλλόμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα τελικής κατάταξης της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Β', αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τίτλοι γλωσσομάθειας – τρόπος απόδειξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Γνώση χειρισμού Η/Υ – τρόπος απόδειξης

Ο Περιφερειάρχης

Παναγιώτης Ε. Νίκας