



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καλαμάτα, 10 Αυγούστου 2020
Αριθ. Πρωτ.: 38450

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας, συνολικού προϋπολογισμού 6.072,00€ με Φ.Π.Α. για ένα (1) έτος.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3850/10 (ΦΕΚ 84/ τ.Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»,
3. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. - Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ » (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018),
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)»,
5. Τον Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
6. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
8. Τις διατάξεις του Π.Δ.131/2010 (ΦΕΚ 224/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/τ. Α/5-8-16) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
10. Την υπ' αριθ. 180935/44588/04-08-2020 (ΑΔΑ: 65Μ47Λ1-Ρ48) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1965 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου,

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας**. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
2. Η παροχή των υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα διέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και κυρίως από τον Νόμο 3850/10 .
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται σε 6.072,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0879.0001 του Ε.Φ. 5072 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Π.Ε. Μεσσηνίας, οικονομικού έτους 2020.
4. Ο αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Μεσσηνίας και ο προσδιορισμός των ωρών ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ	Β	4	0,6	2,4
	Γ	185	0,4	74
ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ	Γ	4	0,4	1,6
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ/ΑΙΡΕΤΟΙ	Γ	14	0,4	5,6
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Β	12	0,6	7,2
	Γ	26	0,4	10,4
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				101,2

5. Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του στους εργαζόμενους της Π.Ε. Μεσσηνίας που στεγάζονται στα κάτωθι κτίρια :

- Κτίριο Διοικητηρίου, Δ/ση : Ψαρών 15, Καλαμάτα
- Κτίριο Δ/σης Κτηνιατρικής , Δ/ση : Λακωνικής 89, Καλαμάτα
- Κτίριο Τμήματος Συντήρησης, Δ/ση : Λακωνικής 89, Καλαμάτα
- Κτίριο ΚΕΚ Καλαμάτας, Δ/ση : Νέδοντος 137 , Καλαμάτα
- Κτίριο Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κυπαρισσίας, Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 29, Κυπαρισσία
- Κτίριο ΚΤΕΟ Μεσσηνίας, Δ/ση : Τέρμα Σταδίου, Μεσσήνη
- Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Πύλου, Δ/ση : Επισκόπου Μεθώνης, Πύλος
- Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Μελιγαλά, Δ/ση : Μελιγαλάς
- Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Μεσσήνης, Δ/ση : Σταδίου 4, Μεσσήνη
- Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Γαργαλιάνων, Δ/ση :Αθηνών & Καλαμών, Γαργαλιάνοι

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι συμμετέχοντες, θα πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), έως τις **24-08-2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ.** στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, (Γραμματεία Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Μεσσηνίας - Ψαρών 15, Καλαμάτα Τ.Κ. 24131, 4^{ος} Όροφος- Υπόψη Τμήματος Προμηθειών).

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Προσφορά για παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας
- β) Τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την ίδια μέρα, ήτοι την **24-08-2020, αμέσως μετά το πέρας της ανωτέρω καθορισμένης ώρας** στα γραφεία της Π.Ε. Μεσσηνίας (Ψαρών 15 - Διοικητήριο, 4^{ος} όροφος, Αίθουσα Συνεδριάσεων).

3. Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, δε θα γίνονται δεκτές.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μέσα στο φάκελο προσφοράς οι οικονομικοί φορείς εσωκλείουν:

Α. ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που θα περιέχει τα κάτωθι ανά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. ΙΑΤΡΟΙ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ:

1.1. Βεβαίωση από τον Ιατρικό Σύλλογο στην οποία αναφέρεται ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας .

1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι :

- i) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ii) Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

2. ΙΑΤΡΟΙ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΤΙΤΛΟ ΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ:

ΑΔΑ: ΨΠ867Λ1-4Λ2
2019-007162533 2020-08-10
2.1. Βεβαίωση από τον Ιατρικό Σύλλογο στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα που κατέχει και ασκεί ο υποψήφιος.

2.2. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ως ιατροί εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15^{ης} Μαΐου 2009.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι :

i) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ii) Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

3. ΙΑΤΡΟΙ ΧΩΡΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ:

3.1. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ως ιατροί εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) έτη τουλάχιστον μέχρι και την 15^η Μαΐου 2009.

3.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι :

i) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ii) Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

3.3. Βεβαίωση Άσκησης Ιατρικού Επαγγέλματος.

3.4. Βεβαίωση Εγγραφής Ιατρικού Συλλόγου.

4. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) υποβάλει τα κάτωθι :

3.1. Άδεια λειτουργίας της εταιρείας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3.2. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/α πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν νόμιμα με την υπογραφή του/ς το νομικό πρόσωπο καθώς και τυχόν τρίτοι στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

3.4. Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Ιατρών Εργασίας, συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις από τους οικείους ιατρικούς συλλόγους για την άσκηση των καθηκόντων τους και τα τυχόν απαιτούμενα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα και φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρο 3 του Ν. 4250/14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Β. ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει την οικονομική τους προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α' και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 6.072,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το έντυπο του παραρτήματος συμπληρώνεται πλήρως. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε **ένα (1) έτος** και τουλάχιστον 101,2 ώρες απασχόλησης

ΣΤ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Ν.3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα:

1.1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

1.2. Συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

1.3. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

1.4. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

1.5. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

1.6. Ο ιατρός εργασίας επιθεωρεί την εργασία των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παραλείψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

2. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

3. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

5. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

6. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

7. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

8. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Ζ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης.
3. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
4. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
6. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούνται να τηρεί η επιχείρηση.
8. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Η. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον Προϊστάμενο της κάθε υπηρεσίας και στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών θα γίνεται ανά τρίμηνο από αρμόδια Επιτροπή που θα συγκροτηθεί.

Θ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και την σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την πιστοποίηση των παρεχόμενων ωρών από αρμόδιους υπαλλήλους της αναθέτουσας αρχής.

ΑΔΑ: ΨΠ867Λ1-4Λ2
20PROC007162533-2020-08-10
3. Τον Ανάδοχο βαρύνει η υπέρ του υπαλλήλου εργασία και η επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ιατρός θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους της Π.Ε. Μεσσηνίας στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία.
2. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφάλεια πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας του ιατρού εργασίας που θα επιλεγεί στους χώρους των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα καθοριστούν από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
4. Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης ιατρού εργασίας σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.
5. Ο μειοδότης υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Γραφείο Προμηθειών της Π.Ε. Μεσσηνίας προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων:
 - α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
 - β) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
 - γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας .Το ως άνω β και γ πιστοποιητικά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Μεσσηνίας, στα τηλέφωνα: 27213 61404 και 27213 61407.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α (€)
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	101,2				

Ημερομηνία,/...../2020

ΥΠΟΓΡΑΦΗ