



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**



Programme funded by the
EUROPEAN UNION

Ταχ. Δ/νση : Μαινάλου & Σέκερη 37
Ταχ. Κώδικας : 22131 Τρίπολη
Πληροφορίες: Μ. Αποστολάκης
Τηλέφωνο: 2710 237410
fax : 2710 234492
email : mapostolakis@outlook.com

Τρίπολη 13 – 11 – 2020
Αρ. Πρωτ. – 276372/66451-

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Νο 4/2020
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

με πέντε (5) άτομα, «Εξωτερικούς Συνεργάτες», **δύο (2) ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ΚΘΥ1 & ΚΘΥ2, ένα (1) ΠΕ Μηχανικών ΚΘΥ3, ένα (1) ΠΕ Πληροφορικής ΚΘΥ4, και ένα (1) ΔΕ Γραμματέων ΔΥ5, χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των συμβάσεων μέχρι τη λήξη του υποέργου (30.06.2022)**. Η σύναψη των Συμβάσεων αυτών αποσκοπεί στην υποβοήθηση και μόνο της Αναθέτουσας Αρχής, στην άρτια υλοποίηση του Υποέργου 1 «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» της Πράξης «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 5023652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» α) άρθρο 159 παρ. 2 περί αρμοδιοτήτων Περιφερειάρχη, β) 176 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και γ) 186 Αρμοδιότητες της Περιφέρειας σε θέματα αναπτυξιακού προγραμματισμού όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις όμοιες του Ν.4071/2012 ΦΕΚ 85/Α/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α) «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, -Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.».
3. Το Π.Δ.131/2010«Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ224τΑ/2010).
4. Τον Ν.2362/27-11-95(ΦΕΚ247/Α') « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.2527/97(παρ.8 άρθρο 6 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν.3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14)(περιπτ. κζ' παρ.13812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14) (περίπτ. κζ' παρ.1 άρθρο 4 ΠΥΣ 33/ 2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 21 του Ν.4452/17).
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. 3955/21.01.2019 (ΑΔΑ: 6Μ5Γ465ΥΘ7-3Υ7) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2019 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
7. Το υπ' αριθ. πρωτ. 11072/18.02.2020(ΑΔΑ: Ω84046ΜΤΛ6-Τ2Π) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2020 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη όπως ισχύει ».
10. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» .
11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν.4013/15.09.2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
13. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014).
14. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242/06.11.2013) « Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις»,(άρθ. 9,παρ.4β).
15. Την αριθ. 57654 (ΦΕΚ 1781 Β'/23.05.2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
16. Την αριθ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924 Β'/02.06.2017) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) ».

17. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
18. Την με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
19. Την Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου κωδ.ΠΕΛ43, Α/Α ΟΠΣ 2529, εκδ. 1/0 και αριθ. Πρωτ. 3143/06.12.2017 και τίτλο «Μηχανισμός διαχείρισης, παρακολούθησης και εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
20. Τη με αριθ. 23/29-01-2018 σχετική Απόφαση της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ περί έγκρισης συμμετοχής της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ στο Ε.Π. «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 2014-2020» σύμφωνα με την Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου κωδ.ΠΕΛ43, Α/Α ΟΠΣ 2529, εκδ. 1/0 και αριθ. Πρωτ. 3143/06.12.2017 και τίτλο «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου» καθώς και ορισμού Υπευθύνου Έργου.
21. Τη με αριθμ. 830/29-03-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ(MIS) : 5023652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014 2020» .
22. Την με αριθ. 62/14.01.2020, 1^η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
23. Την με αριθ. 2245/24.07.2020, 2^η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
24. Την υπ' αριθ. 11564/3050/15.01.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου "Περί υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1)«Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου» της Πράξης «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) : 5023652".
25. Την υπ' αριθ. 83/11.03.2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου «Περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου 1 «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου», της Πράξης «Μηχανισμός Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Εφαρμογής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου»
26. Την υπ' αριθ. 1401/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου « Περί έγκρισης σκοπιμότητας , των όρων της υπ' αρ. 4/2020 Ανακοίνωσης "Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με πέντε (5) άτομα , για την υποβολή της Αναθέτουσας Αρχής/Δ-υση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου, στην άρτια υλοποίηση του Υποέργου 1 «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» της Πράξης «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5023652 και σύστασης & συγκρότησης Επιτροπών Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων & Ενστάσεων , όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 1497/2020 όμοια

απόφαση.

27. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου με πέντε (5) άτομα, «Εξωτερικούς Συνεργάτες », **δύο (2) ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ΚΘΥ1 & ΚΘΥ2, ένα (1) ΠΕ Μηχανικών ΚΘΥ3, ένα (1) ΠΕ Πληροφορικής ΚΘΥ4, και ένα (1) ΔΕ Γραμματέων ΔΥ5, χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των συμβάσεων μέχρι τη λήξη του υποέργου (30.06.2022)**. Η σύναψη των Συμβάσεων αυτών αποσκοπεί στην υποβοήθηση και μόνο της Αναθέτουσας Αρχής, στην άρτια υλοποίηση του Υποέργου 1 «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» της Πράξης «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 5023652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η δημιουργία ενός μηχανισμού διαχείρισης, παρακολούθησης και εφαρμογής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου (RIS3), με σκοπό την εφαρμογή του αναπτυξιακού οράματος της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Οι στρατηγικοί πυλώνες που εστιάζεται η Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης στην Περιφέρεια Πελοποννήσου είναι οι ακόλουθοι τέσσερις:

1. **Αγροδιατροφικός Τομέας**
2. **Τουρισμός – Πολιτισμός & Δημιουργική Βιομηχανία**
3. **Μεταποιητική Βιομηχανία και Λοιποί Δυναμικοί Τομείς (παραγωγή προϊόντων ξύλου, μετάλλου, προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά, παραγωγή ειδών από πλαστικό, ειδών συσκευασίας, μηχανημάτων, οργάνων και δομικών υλικών, μαρμάρου)**
4. **Οριζόντιοι Υποστηρικτικοί Τομείς (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών)**

Η υλοποίηση του υποέργου θα γίνει με δράσεις σε συγκεκριμένους τομείς μέσω πέντε (5) Πακέτων Εργασίας (ΠΕ) τα οποία αφορούν :

ΠΕ1: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΕ2: ΕΡΕΥΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

ΠΕ3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑ ΠΥΛΩΝΑ RIS3

ΠΕ4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΕ5: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Οι θέσεις εργασίας και το αντικείμενο εργασιών ανά θέση των πέντε Εξωτερικών Συνεργατών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κωδικός Θέσης	Θέση	Αντικείμενο Εργασιών
ΚΘΥ1	Υπεύθυνος Πυλώνα 1 RIS3	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός, οργάνωση, παρακολούθηση για τις επιμέρους δράσεις ενημέρωσης και αφύπνισης των επιχειρήσεων στον τομέα παρέμβασης (ανά Πυλώνα ευθύνης).
ΚΘΥ2	Υπεύθυνος Πυλώνα 2 RIS3	<ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση δράσεων διασύνδεσης και συνεργασίας επιχειρήσεων με την Περιφέρεια Πελοποννήσου και λοιπούς ερευνητικούς φορείς για την αξιοποίηση προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων και άλλων χρηματοδοτικών πηγών στον τομέα παρέμβασης (ανά Πυλώνα ευθύνης).
ΚΘΥ3	Υπεύθυνος Πυλώνα 3 RIS3	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην διαδικασία της επιχειρηματικής ανακάλυψης (ανά Πυλώνα ευθύνης).
ΚΘΥ4	Υπεύθυνος Πυλώνα 4 RIS3	<ul style="list-style-type: none"> • Συντονισμός και οργάνωση δράσεων δημοσιότητας, διοργάνωσης εκδηλώσεων με στόχο την κινητοποίηση των επιχειρήσεων (ανά Πυλώνα ευθύνης). • Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εκπόνηση Ετήσιας Έκθεσης Παρακολούθησης της Περιφερειακής RIS3 στον σχετικό Πυλώνα ευθύνης. • Συγκέντρωση και παραγωγή ενημερωτικού υλικού για τις επιχειρήσεις στον τομέα παρέμβασης (ανά Πυλώνα ευθύνης). • Ενημέρωση και Τήρηση Φακέλων του έργου στον σχετικό πυλώνα ευθύνης (Φυσικού Αντικειμένου, Οικονομικού Αντικειμένου, Διαχειριστικών Εγγράφων κλπ.) (ανά Πυλώνα ευθύνης). • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας - Συνεργασία με ομάδες έργου – τρίτους εμπλεκόμενους φορείς (πχ. ΕΥΔ, Λοιποί Ανάδοχοι της Πράξης, επιχειρήσεις κλπ.)
ΔΥ5	Διοικητικό Προσωπικό	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική Υποστήριξη για την υλοποίηση των ενεργειών επιχειρηματικής ανακάλυψης (στους σχετικούς πυλώνες της RIS Πελοποννήσου) • Καταχώρηση στοιχείων για την παραγωγή αναφορών Παρακολούθησης της περιφερειακής RIS3 • Διοικητική Υποστήριξη στα πλαίσια της εύρυθμης υλοποίησης των πακέτων εργασίας της πράξης (πχ υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας)

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα παραδοτέα του κάθε Εξωτερικού Συνεργάτη και η διάρκεια του έργου του.

α/α	Παραδοτέα	Διάρκεια
ΚΟΥ1	<ul style="list-style-type: none"> • Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων • Απολογιστική Έκθεση Πυλώνα 1 RIS3 	<p>Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι περατώσεως του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 (ήτοι μέχρι 30.06.2022)</p>
ΚΟΥ2	<ul style="list-style-type: none"> • Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων • Απολογιστική Έκθεση Πυλώνα 2 RIS3 	
ΚΟΥ3	<ul style="list-style-type: none"> • Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων • Απολογιστική Έκθεση Πυλώνα 3 RIS3 	
ΚΟΥ4	<ul style="list-style-type: none"> • Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων • Απολογιστική Έκθεση Πυλώνα 4 RIS3 	
ΔΥ5	<ul style="list-style-type: none"> • Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων 	

Το χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων και η παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή, θα καθορισθεί επακριβώς στην σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε εξωτερικό συνεργάτη.

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου, διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου των παραδοτέων ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι οι χώροι των γραφείων της Δνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου και οι τόποι υλοποίησης των ενημερωτικών ενεργειών (πχ εκδηλώσεων που περιλαμβάνει η πράξη).

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση οι συμμετέχοντες στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την Περιφέρεια Πελοποννήσου ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή για κάθε Εξωτερικό Συνεργάτη, συμπεριλαμβανομένων του αναλογούντος Φ.Π.Α., ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών κρατήσεων, (σε περίπτωση όπου ο κάθε συνεργάτης διαθέτει ή υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), ανέρχεται σε **38.688,00 € ανά θέση για τις θέσεις ΚΟΥ1, ΚΟΥ2, ΚΟΥ3, ΚΟΥ4 και 26.784,00€ για τη θέση ΔΥ5**. Ο προϋπολογισμός του συνολικού κόστους των συμβάσεων μίσθωσης έργου για την απασχόληση των εξωτερικών συνεργατών, ανέρχεται στο ποσό των 181.536,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Οι νόμιμες κρατήσεις και επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία θα βαρύνουν τον κάθε Εξωτερικό Συνεργάτη.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα της ΣΑΕΠ0261, με ΚΩΔ εναρίθμου 2018ΕΠ02610005 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος 2014-2020» και συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 01 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της ελκυστικότητας και της εξωστρέφειας της Περιφέρειας (ιδιαίτερα των ΜΜΕ), μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας».

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των παραδοτέων (Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων), από αρμόδια Επιτροπή. Ο τρόπος καταβολής της αμοιβής και το ποσό της αμοιβής θα καθορισθεί επακριβώς στην σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε Εξωτερικό Συνεργάτη.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν οι έλληνες πολίτες καθώς και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, των κατωτέρω επιπέδων: Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.). Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού. Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού. Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

Ανά θέση εργασίας ακολουθεί παρουσίαση των απαραίτητων και πρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων :

Απαιτούμενα προσόντα για τις θέσεις των Υπευθύνων Πυλώνων RIS3 (ΚΟΥ1, ΚΟΥ2, ΚΥΘ3, ΚΟΥ4)

4.1. Απαιτούμενα προσόντα Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού - ΚΟΥ1 & ΚΟΥ2

Α. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε.Διοικητικού – Οικονομικού επί ποινή αποκλεισμού.

1. Να είναι κάτοχος Πτυχίου ή Διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Επιπέδου Οικονομικών Επιστημών των παρακάτω τίτλων σπουδών - ειδικοτήτων :

Τίτλοι σπουδών -Ειδικότητα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής/ών Επιστήμης/ών, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών, ή Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, ή Οικονομικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων, ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων, ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.
3. Να έχει επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε εργασίες διοικητικής ή/και οικονομικής διαχείρισης έργων, ή ως Λογιστής Π.Ε., ή Διοικητικός Π.Ε., ή σε οικονομοτεχνικές μελέτες, ή σε εργασίες λογιστηρίου, ή σε μελέτες σκοπιμότητας, ή σε μελέτες επιχειρησιακών σχεδίων, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών.

Β. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε.Διοικητικού – Οικονομικού

1. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
2. Να είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος σε θέμα συναφές με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της θέσης, από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. *(ενδεικτικά μεταπτυχιακά : Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικά, Οικονομική Ανάλυση, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού & Πολιτισμού, Οικονομική & Επιχειρησιακή Στρατηγική, Επιχειρηματικότητα & συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη, κ.α. συναφή).*

4.2. Απαιτούμενα προσόντα Π.Ε Μηχανικών – ΚΘΥ3

Α. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε. Μηχανικών επί ποινή αποκλεισμού.

1. Να είναι κάτοχος Πτυχίου ή Διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Επιπέδου (Πολυτεχνείων ή Πολυτεχνικών Σχολών) στις παρακάτω Ειδικότητες:

Τίτλοι σπουδών - Ειδικότητα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού, ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ, ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού, ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.
3. Να έχει επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον ενός (1) έτους, ως διπλωματούχος Μηχανικός, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση **άδειας άσκησης επαγγέλματος.**

Β. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε. Μηχανικών

1. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
2. Να είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος σε θέμα συναφές με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της θέσης, από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. *(ενδεικτικά μεταπτυχιακά : Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Πολιτικού μηχανικού, Μηχανικού Περιβάλλοντος, Συγκοινωνιολόγου,*

Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Επιστήμης & Τεχνολογίας Υλικών, Οικονομικές Επιστήμες κ.α.).

4.3. Απαιτούμενα προσόντα Π.Ε Πληροφορικής – ΚΘΥ4

A. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε. Πληροφορικής επί ποινή αποκλεισμού.

1. Να είναι κάτοχος Πτυχίου ή Διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Επιπέδου,(Πανεπιστημίων ή Πολυτεχνικών Σχολών) τμήματος Πληροφορικής στις παρακάτω Ειδικότητες :

Τίτλοι σπουδών - Ειδικότητα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής, ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, ή Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.
3. Να έχει επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε εργασίες πληροφορικής σε τουλάχιστον ένα από τους ακόλουθους τομείς: δικτύων/ ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων/ κατασκευής-ανάπτυξης λογισμικού/ υποστήριξης λογισμικού /ανάπτυξης ολοκληρωμένων λύσεων διαδικτυακής προβολής-προώθησης / σχεδιασμού-ανάπτυξης hardware, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών.

B. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα Π.Ε Πληροφορικής

1. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
2. Να είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος σε θέμα συναφές με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της θέσης, από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. *(ενδεικτικά μεταπτυχιακά : Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Διαδραστικές Τεχνολογίες, Δίκτυα Επικοινωνιών & Ασφάλεια συστημάτων, Επιστήμη Δεδομένων & Παγκόσμιου Ιστού, Τεχνητή Νοημοσύνη, Διοίκηση Επιχειρήσεων & Πληροφοριακά Συστήματα κ.α.).*

4.4 Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση του Διοικητικού - ΔΕ Γραμματέων RIS3 (ΔΥ5)

A. Απαραίτητα – κύρια (Βαθμολογούμενα) προσόντα ΔΕ Γραμματέων επί ποινή αποκλεισμού.

1. Να είναι κάτοχος Τίτλου Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής :

Τίτλοι σπουδών - Ειδικότητα:

Απολυτήριο Γενικού Λυκείου

2. Να έχει πιστοποιημένη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων & γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύονται με πιστοποίηση σύμφωνα με το Παράρτημα Β.
3. Να έχει πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.
4. Να έχει Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε συναφές αντικείμενο με τη θέση εργασίας.

Β. Επικουρικά (Βαθμολογούμενα) προσόντα ΔΕ Γραμματέων - ΔΥ5

1. Να έχει επαγγελματική εμπειρία πέραν του ενός έτους σε συναφές αντικείμενο με τη θέση εργασίας ή σε εργασίες γραμματειακής υποστήριξης, ή σε οικονομική ή/και διοικητική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, ή ως Διοικητικός Δ.Ε., η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών.

5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής :

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α.

1. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και επικυρωμένα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.
2. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:
 - i) Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - ii) Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
3. Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία (μισθωτού και ελεύθερου επαγγελματία) :
 - i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
 - ii) Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του ως ελεύθερος επαγγελματίας.

- iii) Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

6. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν σε κλίμακα από 0 έως 40 βαθμούς, τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Η διενέργεια των συνεντεύξεων γίνεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων Συμμετοχής των Υποψηφίων.

7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν οι έλληνες πολίτες καθώς και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής

ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, των κατωτέρω επιπέδων: Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.). Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού. Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού. Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης .

Στα απαραίτητα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά με την αίτηση και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις παρακάτω παραγράφους 7.1 έως 7.6 :

7.1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :

- θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- Αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
- ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
- ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής,

που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,

- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων,
- η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

7.2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψήφιου.

7.3. Τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, (αντίγραφα) Κύριων και Επικουρικών (εφόσον υπάρχουν), όπως αναλυτικά αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσης.

7.4. Βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με αναλυτική περιγραφή των προσόντων και της προϋπηρεσίας τους.

7.5. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

7.6. Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή για τους άρρενες.

Επισημαίνεται ότι :

- Κατά τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής των προτάσεων, είναι υποχρεωτική για τους άρρενες η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή.
- Κατά την αξιολόγηση προηγούνται οι έχοντες εντοπιότητα.
- Ο κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλλει αίτηση υποψηφιότητας μόνο για μία θέση από το σύνολο των 5 θέσεων της παρούσας πρόσκλησης.
- Ο υποψήφιος, αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, τα αριθμεί σε εμφανές τους σημείο και ακολούθως τα καταγράφει με την ίδια σειρά αρίθμησης στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της πρότασής του. Διόρθωση ή συμπλήρωση των προτάσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων σύναψης μίσθωσης έργου.

8. ΓΕΝΙΚΑ

8.1. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για την επιλογή απασχόλησης και των 5 θέσεων των υποψηφίων εξωτερικών συνεργατών, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Για την απόδειξη του κριτηρίου της Εντοπιότητας απαιτείται βεβαίωση μόνιμης κατοικίας [σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 279 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α΄)] πρόσφατης έκδοσης (**όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής**) των Δήμων της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή από άλλο στοιχείο όπως αντίγραφο λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο (Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε ή άλλων εταιριών τηλεφωνίας, Ε.Υ.Α.Θ, κινητής τηλεφωνίας) ή αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) όπου να

αναγράφεται η κατοικία και όχι η επιχείρηση του ενδιαφερόμενου (σε αυτή τη περίπτωση είναι απαραίτητο το αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος Δήμου της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Δεν γίνεται δεκτή για την απόδειξη της εντοπιότητας υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου.

8.2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, που έχουν εντοπιότητα, καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού ΚΘΥ1 & ΚΘΥ2**, θεωρείται το πτυχίο ή το δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Τομέα Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμων αναγνωρισμένων τμημάτων της αλλοδαπής με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **4.1.Α.1.**, η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.1.Α.2.** καθώς και η Επαγγελματική εμπειρία όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.1.Α.3.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **Π.Ε Μηχανικών ΚΘΥ3**, θεωρείται το Πτυχίο ή το Δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Επιπέδου (Πολυτεχνείων ή Πολυτεχνικών Σχολών) με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **4.2.Α.1.**, η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.2.Α.2.** καθώς και η Επαγγελματική εμπειρία όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.2.Α.3.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **Π.Ε Πληροφορικής ΚΘΥ4**, θεωρείται το Πτυχίο ή το Δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Επιπέδου (Πανεπιστημίων ή Πολυτεχνικών Σχολών) τμήματος Πληροφορικής, με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **4.3.Α.1.**, η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.3.Α.2.** καθώς και η Επαγγελματική εμπειρία όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.3.Α.3.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Απαραίτητα – κύρια προσόντα για τη θέση **ΔΕ Γραμματέων ΔΥ5**, θεωρείται ο Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής, με τίτλους σπουδών – ειδικότητας όπως αναφέρονται στην Παράγραφο **4.4.Α.1.**, η πιστοποίηση γνώσης Χειρισμού Η/Υ όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.4.Α.2.**, η πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.4.Α.3.**, καθώς και η Επαγγελματική εμπειρία όπως αναφέρεται στην Παράγραφο **4.4.Α.4.**

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα παραπάνω απαραίτητα – κύρια προσόντα απορρίπτονται.

Υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα Επικουρικά προσόντα, πέραν των απαραίτητων – κύριων προσόντων, βαθμολογούνται με μηδέν (0).

Η κατάταξη των υποψηφίων θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων:

Πίνακας Κριτηρίων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ΚΘΥ1& ΚΘΥ2, ΠΕ Μηχανικών ΚΘΥ3 & ΠΕ Πληροφορικής ΚΘΥ4

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΑ)	Ανάλυση Κριτηρίου	Εκπλήρωση κριτηρίου/Βαθμοί
1	Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημιακού Τομέα, σύμφωνα με τους τίτλους σπουδών – ειδικότητα, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, άρθρο 4, παρ.4.1.Α.1., 4.1.Α.2. & 4.1.Α.3.	Βαθμός «Καλώς»	5
		Βαθμός «Λίαν Καλώς»	10
		Βαθμός «Άριστα»	15
2	Επαγγελματική εμπειρία, πέραν του ενός έτους, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών.	Εμπειρία από 1 έως 2 έτη	5
		Εμπειρία έως 3 έτη	10
		Εμπειρία έως 5 έτη	20
	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέμα συναφές με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της θέσης	Σχετική βεβαίωση/Αποδεικτικό	5
3	Γνώση ξένης γλώσσας – Αγγλικής (βλέπε Τίτλοι γλωσσομάθειας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')	Καλή γνώση (B2)	5
		Πολύ καλή Γνώση (Γ1/C1)	10
		Άριστη Γνώση (Γ2/C2)	15
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Βλέπε Γνώση χειρισμού Η/Υ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	Σχετική βεβαίωση/Αποδεικτικό	5
5	Δομημένη Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα των υποψηφίων	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Από 0 έως 40 βαθμοί

Πίνακας Κριτηρίων ΔΕ Γραμματέων - ΔΥ5

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΑ)	Ανάλυση Κριτηρίου	Εκπλήρωση κριτηρίου/Βαθμοί
1	Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής, σύμφωνα με τους τίτλους σπουδών – ειδικότητα, όπως αναφέρεται στα αντίστοιχα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, άρθρο 4, παρ. 4.4.Α.1.	Βαθμός 9,5 έως 13 «Σχεδόν Καλώς»	5
		Βαθμός 13,1 έως 16 «Καλώς»	10
		Βαθμός 16 έως 18 «Λίαν Καλώς»	15
		Βαθμός 18,1 έως 20 «Άριστα»	20
2	Επαγγελματική εμπειρία,πέραν του ενός έτους, σε συναφές αντικείμενο με τη θέση εργασίας, η οποία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών	Εμπειρία 1 έως 2 έτη	5
		Εμπειρία έως 3 έτη	10
		Εμπειρία έως 5 έτη	20
3	Γνώση ξένης γλώσσας – Αγγλικής (βλέπε Τίτλοι γλωσσομάθειας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')	Καλή γνώση (B2)	5
		Πολύ καλή Γνώση (Γ1/C1)	10
		Άριστη Γνώση (Γ2/C2)	15
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Γνώση χειρισμού Η/Υ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	Σχετική βεβαίωση/Αποδεικτικό	5
5	Δομημένη Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα των υποψηφίων	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Από 0 έως 40 βαθμοί

8.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση (Πρόταση) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στην ακόλουθη διεύθυνση: Μαινάλου & Σέκερη 37 (2^{ος} όροφος), Τ.Κ.22100, Τρίπολη, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (τηλ. επικοινωνίας: 2710237410 & 2710243745).

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν ιδιοχείρως φάκελο συμμετοχής, **μέχρι & τις 30-11-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15 : 00**

Αποδεκτοί είναι οι φάκελοι συμμετοχής που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι & τις 30 Νοεμβρίου 2020 ημέρα Δευτέρα & ώρα 15 : 00. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της προαναφερθείσας υπηρεσίας. Οι φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν, ταχυδρομικά (συστημένοι) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Δε θα ληφθούν υπόψη φάκελοι συμμετοχής που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην προαναφερθείσα υπηρεσία έγκαιρα. Φάκελοι συμμετοχής που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμοι.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων(προτάσεων) είναι δέκα τρεις (13) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στο χώρο ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου – Τρίπολη) και της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 (2^{ος} όροφος)- Τρίπολη) και της ανάρτησης της στο διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.dianveia.gov.gr) και της Περιφέρειας Πελοποννήσου (www.prel.gov.gr). Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την άρτια υλοποίηση του έργου : Υποέργο 1 «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» της Πράξης «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 5023652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων (προτάσεων): α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και β) στο διαδικτυακό τόπο www.prel.gov.gr.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσας δεν είναι διαγωνιστική, η δε τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής Πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της Πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

8.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

8.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων επιλογής. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής: 1. Πρώτα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης, για τους αντίστοιχους κωδικούς θέσης (ΚΘΥ1, ΚΘΥ2, ΚΘΥ3, ΚΘΥ4 & ΔΥ5) που έχουν επιλέξει, με βάση την εντοπιότητα, δηλαδή προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων 2. Μεταξύ των υποψηφίων που έχουν εντοπιότητα, η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην βαθμολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης (βλέπε ΠΙΝΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ των αντίστοιχων κωδικών θέσης της παρούσας πρόσκλησης) και συντάσσει **Προσωρινούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης** ανά κωδικό θέσης με βάση την βαθμολόγηση των υποψηφίων ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι **επιλεγέντες** θα είναι εκείνοι που θα συγκεντρώσουν τη **μεγαλύτερη βαθμολογία ανά κωδικό θέσης**, τηρουμένων όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης.

8.6 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων από την Τριμελή Επιτροπή, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει**, το αργότερο εντός (40) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους **Προσωρινούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης** στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου www.ppel.gov.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 -2ος όροφος- Τρίπολη), θα συνταχθεί δε και το σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης, (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στη **Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού** της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μαινάλου & Σέκερη 37 Τ.Κ. 22100 Τρίπολη).

Στην περίπτωση ένστασης ο φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη : Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης προς σύναψη μίσθωσης έργου για την άρτια υλοποίηση του έργου : Υποέργο 1 «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» της Πράξης «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 5023652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης και καταρτίζει τους **Τελικούς Πίνακες Αποτελεσμάτων Κατάταξης** ανά κωδικό θέσης με βάση την βαθμολόγηση των υποψηφίων ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

8.7 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των **Τελικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης**. Μετά την επιλογή των Υποψηφίων για τις θέσεις, η κάθε σύμβαση που θα υπογραφεί, θα αναρτηθεί στο σύστημα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου της Τριμελούς Επιτροπής που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό και που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάσταση των εξωτερικών συνεργατών, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που οι εξωτερικοί συνεργάτες προβούν σε αιτιολογημένη παραίτηση. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

Συμβαλλόμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα τελικής κατάταξης της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Β', αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τίτλοι γλωσσομάθειας – τρόπος απόδειξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Γνώση χειρισμού Η/Υ – τρόπος απόδειξης

Ο Περιφερειάρχης

Παναγιώτης Ε. Νίκας