



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

**Σπάρτη 25 Νοεμβρίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 286065/35946**

Ταχ. Δ/ση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
2^ο χλμ Ε.Ο. Σπάρτης-Γυθείου
ΤΚ 23 100 Σπάρτη
Πληροφορίες : Π. Δογαντζή
Τηλέφωνο : 27313-63196
Fax : 27310-26214
E-mail : p.dogatzi@lakonia.gr

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση τριμελών επιτροπών για την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Λακωνίας

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λακωνίας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύουν.
- της υπ' αριθμ.249700/27-12-2016 (ΦΕΚ 4345/τ.Β'/2016) απόφασης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- του Π.Δ. 162/1979 (ΦΕΚ 42/Α'/1979) «Περί Εκκαθάρισεως των Αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών».
- του Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/τ.Α'/1980) «Περί εκκαθάρισεως των Αρχείων των Ν.Π.Δ.Δ.».
- του Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/τ.Α'/1981) «Περί εκκαθάρισεως των Αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».
- του Π.Δ. 480/1985 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/1985) «Εκκαθάριση των αρχείων ΟΤΑ και των ιδρυμάτων, Ν.Π.Δ.Δ.» και συνδέσμου αυτών.
- του Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/τ.Α'/2014) «Ηλεκτρονικό αρχείο και ψηφιοποίηση εγγράφων».
- των εγκύκλιων οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την εκκαθάριση αρχείων των φορέων του Δημοσίου

2. Το αριθμ. οικ/238698/665/07-10-2020 (ΑΔΑ: Ψ66Θ7Λ1-7Ω5) έγγραφο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εκκαθάριση των αρχείων.

3. Την ανάγκη εκκαθάρισης των τηρουμένων αρχείων της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Λακωνίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- I. Τη συγκρότηση τριμελών επιτροπών κατά το άρθρο 4 του Π.Δ.768/1980, αποτελούμενη από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Λακωνίας, ως ακολούθως:
- A. Για το αρχείο του Τμήματος **Προσωπικού και Μισθοδοσίας**
1. **Αραχωβίτη Ελένη** του Κωνσταντίνου, του κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Α΄, ως Πρόεδρος
 2. **Νακοπούλου Μαρία** του Ιωάννη, του κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, με βαθμό Α΄, ως μέλος
 3. **Παπαδάκου Χριστοφίλη** του Βασιλείου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με βαθμό Α΄, ως μέλος
- B. Για το αρχείο των Τμημάτων **Προμηθειών / Οικονομικής Υποστήριξης, Προσόδων και Περιουσίας / Ταμειακής Υπηρεσίας:**
1. **Χιώτης Παναγιώτης** του Νικολάου, του κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων με βαθμό Α΄, ως Πρόεδρος
 2. **Κοκκονού Μεταξία** του Δημητρίου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με βαθμό Α΄, ως μέλος
 3. **Σταθάκο Βασίλειο** του Θωμά, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού. ως μέλος
- II. Έργο των επιτροπών είναι η αξιολόγηση και ο διαχωρισμός του αρχειακού υλικού των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς τους, που έχει υπηρεσιακή χρησιμότητα από το προς καταστροφή αρχειακό υλικό, η καταγραφή του προς καταστροφή υλικού και η σύνταξη πρακτικού εκκαθάρισης σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσας και την ισχύουσα νομοθεσία.
Το έργο της εκκαθάρισης θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι την 26/02/2021.
- III. Ως σύνδεσμος με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους ο ρί ζ ε τ α ι ο Πρόεδρος κάθε Επιτροπής.
- IV. Η θητεία των επιτροπών λήγει με την ολοκλήρωση του παραδοτέου έργου της.

Η παρούσα αναρτάται στον διαδικτυακό ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας www.ppel.gov.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
2. Προϊσταμένους Τμημάτων Δ/σης
3. Αναφερόμενους υπαλλήλους – μέλη επιτροπής
(με αποδεικτικό επίδοσης)

**Η Αν. Προισταμένη Δ/σης
Διοικητικού-Οικονομικού**

Παναγιώτα Δογαντζή