



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τρίπολη 12 Ιανουαρίου 2020

Αριθμ. Πρωτ: 4451/1558

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με προφορικές προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Διοικητηρίου της Περιφέρειας στην Τρίπολη που βρίσκεται επί της οδού Ναυπλίου 57.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 242/1996 στο οποίο καθορίζονται οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τις εκμισθώσεις, μισθώσεις, εκποιήσεις, αγορές κ.λ.π. των ακινήτων και κινητών πραγμάτων της Ν.Α.,
2. Την αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96967/8-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β/8-10-2012) Υγειονομική Διάταξη,
3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-10) άρθρο 176 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής, όπως ισχύει,
4. Το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/ Α7 11-4-2012), με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 176 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής,
5. Τον Ν. 2503/97 (ΦΕΚ Α΄ 107/30.05.1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,
6. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
7. Την από 02/09/2020 (ΑΔΑΜ: 20ΣΥΜΝ007256127) σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτου της Περιφέρειας με την εταιρεία "ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ", για την στέγαση των υπηρεσιών έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας στην Τρίπολη,
8. Την Απόφαση 1339/35/12-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΦ77Λ7-ΕΒΩ) της Οικονομικής Επιτροπής περί διενέργειας δημόσιας κλήρωσης παραχώρησης χρήσης τεσσάρων (4) κυλικείων της Περιφέρειας Πελοποννήσου,
9. Την Απόφαση 23/2021 (ΑΔΑ: 6Ρ717Λ1-ΒΚΒ) Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης πλειοδοτικού διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με προφορικές προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Διοικητηρίου της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην Τρίπολη που βρίσκεται στο μισθωμένο κτίριο της Περιφέρειας οδός Ναυπλίου 57 στην Τρίπολη. Ο χώρος εγκατάστασης του κυλικείου αποτελείται από τον κυρίως χώρο του κυλικείου εμβαδού δεκαεπτά (17) τ.μ., με αποθήκη.

Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης είναι **πέντε (5) έτη**. Η διαδικασία θα διεξαχθεί ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στο κεντρικό κτίριο της Περιφέρειας. Η ημερομηνία και η ώρα της προφορικής πλειοδοτικής δημοπρασίας θα γνωστοποιηθεί εγγράφως και έγκαιρα στους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, απαραιτήτως επαγγελματίες στο χώρο της εστίασης, που δραστηριοποιούνται στον τομέα εκμετάλλευσης Κυλικείου ή Καφετέριας ή συναφούς δραστηριότητας, που εδρεύουν στην Ελλάδα και δεν έχουν αποκλειστεί από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων με σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και να περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Υποβάλλεται δε στην κάτωθι διεύθυνση:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
28^{ΗΣ} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 29 (3^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ)
Τ.Κ.: 22131 ΤΡΙΠΟΛΗ

Επίσης θα πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

i. Τα στοιχεία του αποστολέα:

Πλήρης επωνυμία ,
 Ταχυδρομική διεύθυνση ,
 ΤΚ, Πόλη
 Τηλέφωνα, Email

ii. Τα στοιχεία του Αποδέκτη:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 28^{ΗΣ} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 29 (3^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ)
 Τ.Κ.: 22131 ΤΡΙΠΟΛΗ

iii. Την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:
 «ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ»

iv. Την ένδειξη:

Αριθμός Διακήρυξης: /2020

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι έλαβε γνώση των όρων διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί από Πιστωτικό Ίδρυμα που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ή να κατατεθεί γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο με το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα εκκίνησης (**ήτοι 200,00 ευρώ**), ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες που δεν πλειοδότησαν και στον

πλειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης, όπου και αντικαθίσταται από εγγυητική καλής εκτέλεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της υποβολής του φακέλου προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της υποβολής του φακέλου προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σε αυτό.
9. Πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας από Δημόσιο Νοσοκομείο.

Ειδικότερα για νομικά πρόσωπα:

Όλα τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Οι εκπρόσωποι των εταιρειών που συμμετέχουν, πρέπει να καταθέσουν σχετικό πιστοποιητικό εξουσιοδότησής τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στην διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Οικονομική Επιτροπή. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν δε συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι φάκελοι προσφορών θα κατατίθενται στη Γραμματεία της Δ/νσης Οικονομικού, 28^{ης} Οκτωβρίου 29, Τρίπολη, 2^{ος} όροφος, έως και την 22-01-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε 2 στάδια:

- ❖ ΣΤΑΔΙΟ 1^ο – Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Σε αυτό το στάδιο αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και εξετάζονται όσον αφορά την πληρότητά τους. Οι συμμετέχοντες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις προκρίνονται στο 2^ο στάδιο της διαδικασίας.

- ❖ **ΣΤΑΔΙΟ 2^ο** – **Ανοιχτή προφορική διαπραγμάτευση επί της ορισθείσας τιμής εκκίνησης ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου.** Σε αυτό το στάδιο διεξάγεται προφορική διαδικασία διαπραγμάτευσης, έως ότου προκύψει ο τελικός πλειοδότης.

Η εν λόγω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου, **την 25-01-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00.**

Τιμή εκκινήσεως του μισθώματος ορίζεται το ποσό των διακοσίων ευρώ (**200,00€**) μηνιαίως.

Κάθε νέα προσφορά πρέπει να απέχει, τουλάχιστον κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της τιμής εκκίνησης, από την προηγούμενη.

Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδότη, η δέσμευση αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει τον τελευταίο πλειοδότη. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Οικονομική Επιτροπή πριν την διαδικασία της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας σχετικό νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί με τοιχοκόλληση αντιγράφου στο κτίριο της Περιφέρειας, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (www.ppel.gov.gr) και σε μία τοπική εφημερίδα, τα έξοδα της οποίας θα βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη. **Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική και διεξάγεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα.**

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής, η οποία αποφαίνεται οριστικώς επί τούτων. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνον υπό των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, εγγράφως, κατά την διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από της λήξης διενέργειας αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, γνωστοποιείται αυτό εγγράφως στον τελευταίο πλειοδότη, και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης, αυτός οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, η οποία καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας (15 ημερών) τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την επιτροπή, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και η κατατεθειμένη εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ δημοσίου.

Αντί για την επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται με αιτιολογημένη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, για λόγους δημοσίου συμφέροντος να καλείται ο δεύτερος κατά σειρά πλειοδότης για την υπογραφή του μισθωτηρίου εγγράφου, εάν θέλει με την τιμή της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή παραμένουν αναλλοίωτα τα δικαιώματα της Οικονομικής επιτροπής κατά του τελευταίου πλειοδότη.

Ο τελευταίος πλειοδότης, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς το 10% επί του επιτευχθέντος ετήσιου μισθώματος**, για την εξασφάλιση τόσο της έγκαιρης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται στη διακήρυξη καταβολής του μισθώματος όσο και της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΟΡΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Ελάχιστο μηνιαίο όριο του μισθώματος που αποτελεί και εκκίνηση του διαγωνισμού ορίζεται το ποσό των διακοσίων ευρώ (**200,00 €**) (**μεταβολή του κάθε διαιτή, σύμφωνα με το μέσο πληθωρισμό της διαιτίας**).

Προσφορές που ορίζουν χαμηλότερο μηνιαίο μίσθωμα από το προαναφερόμενο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μισθώσεως και εις το εξής.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα στην Δ/ση Οικονομικού της Περιφέρειας, στον ειδικό για τον σκοπό αυτό λογαριασμό. Τυχόν μη καταβολή του μισθώματος ή μη τήρηση των αγορανομικών και υγειονομικών διατάξεων που ισχύουν ή η διακοπή της μίσθωσης πριν τη λήξη της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, με υπαιτιότητα του μισθωτή, θα συνεπάγεται την επιβολή προστίμου εις βάρος του και είναι δυνατόν να προκαλέσουν την έκπτωσή του, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η εγγυητική επιστολή στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας. Κάθε, από οποιαδήποτε αιτία, οφειλή του μισθωτή προς την Περιφέρεια θα εισπράττεται βάσει των διατάξεων του Νόμου περί δημοσίων εσόδων ή κάθε άλλης νόμιμης διαδικασίας.

Το έσοδο του μισθώματος θα εγγράφεται στον Κ.Α. Εσόδων 3412 "Έσοδα από εκμίσθωση καταστημάτων γενικά" και θα ενισχύει τον ΚΑΕ 0879.0002 "Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες (δαπάνες συμμετοχής των τέκνων του προσωπικού της Περιφέρειας σε παιδικές κατασκηνώσεις)".

II. ΜΙΣΘΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

1. Ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός θα διεξαχθεί, προκειμένου να εκμισθωθεί το Κυλικείο εντός του Διοικητηρίου της Περιφέρειας, επί της οδού Ναυπλίου 57, στην Τρίπολη.
2. Το μίσθιο πρόκειται να λειτουργήσει ως Κυλικείο, απαγορευομένης ρητώς της εκ μέρους του μισθωτή αλλαγής χρήσεως του μισθίου.
3. Το μίσθιο θα παραδοθεί στον μέλλοντα μισθωτή, με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις ύδρευσης – ηλεκτροδότησης και αποχέτευσης.
4. Τα πάσης φύσεως έξοδα που αφορούν το Κυλικείο, βαραίνουν αποκλειστικά και μόνο τον εκμισθωτή, χωρίς οποιαδήποτε επιβάρυνση του μισθωτή, όπως το ηλεκτρικό ρεύμα, το νερό, τα δημοτικά τέλη, τα τέλη φωτισμού και γενικά κάθε δημόσιο, ή δημοτικό τέλος ή φόρος που αφορά το μίσθιο.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές και να προστατεύει αυτό κατά κάθε καταπάτησης, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Δεν δύναται, όμως, να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου, ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο από τον συμφωνηθέντα.
6. Η τυχόν ανακαίνιση του μισθίου γίνεται με δαπάνες αποκλειστικά του μισθωτή μετά από έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο οποίος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση για τις δαπάνες αυτές, κατά τη λήξη της μίσθωσης ή τη λύση αυτής με οποιοδήποτε τρόπο. Οι πάσης φύσεως επεμβάσεις και τεχνικές εργασίες ανακαίνισης του μισθίου θα γίνουν με ευθύνη του μισθωτή μετά από έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής, με τις σχετικές άδειες της Πολεοδομικής Υπηρεσίας και των άλλων αρμόδιων Υπηρεσιών.

III. ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

Ο πλειοδότης και μέλλον μισθωτής υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση όλων των σχετικών πολεοδομικών και όποιων άλλων απαραίτητων αδειών για την λειτουργία του μισθίου από τους αρμόδιους φορείς, καθιστάμενος αυτός και μόνο υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής για κάθε παράβαση ή παράλειψη της κείμενης νομοθεσίας και των υγειονομικών κανονισμών.

Οφείλει επίσης να ενημερώνει για κάθε του ενέργεια που αφορά το προαναφερόμενο ζήτημα, εγγράφως τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Ε. Αρκαδίας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν καταστεί δυνατή, η έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών από τους αρμόδιους φορείς, εντός του χρονικού διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη της μισθωτικής σχέσης, η μισθωτική σύμβαση λύεται αζημίως για την Περιφέρεια.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Το τέλος χαρτοσήμου θα βαρύνει αποκλειστικά το μισθωτή.
2. Απαγορεύεται ρητώς η ολική ή μερική υπεκμίσθωση ή με οποιοδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του κυλικείου σε τρίτο πρόσωπο.
3. Μετά την λύση της μίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται για την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και την εκπλήρωση όλων των όρων και υποχρεώσεων της διακήρυξης, καθώς και στην παράδοση του μισθίου σε καλή κατάσταση.
4. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου ο μισθωτής υποχρεούται να αποδώσει ελεύθερη τη χρήση του μισθίου στον μισθωτή, χωρίς καμία άλλη όχληση και χωρίς καμία απαίτηση του μισθωτή.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί με δικά του έξοδα στον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη λειτουργία του κυλικείου προς διατήρηση των πωλούμενων ειδών, απαγορευμένης όμως της εγκατάστασης ψησταριάς. Όλος ο εξοπλισμός και οι εγκαταστάσεις που θα τοποθετηθούν από τον μισθωτή ανήκουν κατά την κυριότητα και χρήση στον ίδιο, μέχρι της λύσης της μίσθωσης.
6. Ο κάθε ενδιαφερόμενος που δύναται να συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να ζητήσει διευκρινιστικές πληροφορίες σχετικά με το χώρο του κυλικείου από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα διατίθενται σε τιμές εύλογες και πάντως, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες αγορανομικές και υγειονομικές διατάξεις. Ειδικότερα τυχόν διάθεση προϊόντων παρελθούσας ημερομηνίας λήξεως, θα συνιστά, εκτός των άλλων, και λόγω λύσης της μισθωτικής σχέσης.
2. Ειδικότερα, οφείλει να τηρεί με απόλυτη σχολαστικότητα τους κανόνες υγιεινής που προβλέπονται γενικώς. Επίσης οφείλει να διατηρεί καθαρό τον ευρύτερο χώρο του κυλικείου, από τα συναφή είδη αυτού.
3. Απαγορεύεται η πώληση αλκοολούχων.
4. Ο μισθωτής θα διαθέτει, σε προνομιακή τιμή, γεύμα σε πακέτο προς το προσωπικό των Υπηρεσιών, το οποίο θα παρασκευάζεται σε χώρο εκτός του κτιρίου, ως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.
5. Η λειτουργία του Κυλικείου ορίζεται καθημερινά από ώρα 07:00 π. μ. μέχρι ώρα 17:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου και Κυριακής, εκτός ειδικής περίπτωσης.
6. Υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, με τις προσήκουσες αγωγές, οι οποίες του εκχωρούνται με τη σύμβαση, αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση προς την Περιφέρεια.
7. Οφείλει να τηρεί τον εσωτερικό Κανονισμό της Περιφέρειας και τις αποφάσεις των Διοικητικών οργάνων της.
8. Υποχρεούται να παρέχει στους αρμόδιους προς τούτο, υπαλλήλους της Περιφέρειας κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής τη δυνατότητα να εισέρχονται στον μίσθιο χώρο, προκειμένου να διενεργούν ελέγχους καλής λειτουργίας (υγειονομικούς και βακτηριολογικούς) του κυλικείου και των εγκαταστάσεών του, καθώς και των προσφερόμενων προϊόντων, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του μισθωτή.
9. Οφείλει να τηρεί τους κανονισμούς πυρασφάλειας, πρόληψης εργατικών ατυχημάτων, την εργατική και φορολογική νομοθεσία.
10. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του Κυλικείου. Το προσωπικό αυτό, πρέπει να διαθέτει εμπειρία κατάλληλη, ώστε να μη προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ή κώλυμα κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του και βεβαίως να μην υπάρχουν σε βάρος του δικαστικές εκκρεμότητες ή τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις (καταδικαστικές).

11. Είναι αυτονόητο ότι το εν λόγω προσωπικό πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας και υγιεινής και βεβαίως να είναι το ίδιο υγιές, και αυτό πρέπει να προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί και να είναι στη διάθεση της Περιφέρειας.
12. Η Περιφέρεια δικαιούται να ζητήσει εξέταση ή και εμβολιασμό του εν λόγω προσωπικού από γιατρούς της επιλογής της, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο από τα αρμόδια όργανά του. Εφόσον εργαζόμενος αρνηθεί να υποβληθεί σε εξέταση ή εμβολιασμό κατά τα ανωτέρω, απομακρύνεται από τους χώρους της Περιφέρειας, συμπεριλαμβανομένου, βεβαίως, και του χώρου εργασίας του (Κυλικείο), χωρίς άλλη ειδοποίηση. Οι, τυχόν, οικονομικές συνέπειες αυτής της απομάκρυνσης (αποζημίωση λόγω λύσης της εργασιακής σχέσης κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη του (μισθωτή).
13. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας, προκειμένου για αλλοδαπούς κ.λ.π.) Η Περιφέρεια δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα. Οι τυχόν, αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα και να βρίσκονται νόμιμα στη χώρα.
14. Ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο για τον εκμισθούμενο χώρο εργασίας (κυλικείο), ο οποίος και θα τον εκπροσωπεί.
15. Ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον μισθωτή να απομακρύνει από την εργασία όποιο, τυχόν, εργαζόμενο δεν τηρεί τους κανόνες λειτουργίας της Περιφέρειας και τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων του. Οι τυχόν, οικονομικές συνέπειες εξαιτίας αυτής της απομάκρυνσης, βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.
16. Ο μισθωτής οφείλει να φροντίσει, ώστε οι εργαζόμενοι στο χώρο του Κυλικείου (υπάλληλοί του) να αναλάβουν εγγράφως την ευθύνη ότι δεν θα ανακοινώσουν σε οποιονδήποτε οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους, λόγω της συγκεκριμένης απασχόλησής τους, σε σχέση με τη Περιφέρεια και τους υπαλλήλους της. Η υποχρέωση πρέπει να διατηρείται και μετά τη λήξη της εργασιακής τους σχέσης ή τη λήξη της μισθωτικής σχέσης μεταξύ της Περιφέρειας και του μισθωτή.
17. Ο μισθωτής οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Ο μισθωτής (εργοδότης για τους σε αυτόν εργαζόμενους) βαρύνεται με όλες τις εισφορές του ΙΚΑ και των λοιπών ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, αυτοί δε δεν συνδέονται με καμία σχέση με την Περιφέρεια.
18. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια της Π.Ε. Αρκαδίας ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις, ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό του συμφωνηθέντος.
19. Ο μισθωτής υποχρεούται μετά την λήξη της μίσθωσης να παραδώσει το μίσθιο αμέσως και απροφασίστως, διαφορετικά υπόκειται σε έξωση κατά τη νόμιμη διαδικασία.
20. Η μίσθωση θα ρυθμίζεται από τους παραπάνω όρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ *

α/α	ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	Προσφερόμενη Τιμή
1	Στιγμαιαίος Καφές	
2	Καφές Ελληνικός	1,00
3	Γαλλικός Καφές	
4	Καφές Espresso	1,20
5	Καφές Καπουτσίνο	
6	Σοκολάτα	
7	Τσάι	1,00
8	Ζαμπόν	
9	Τυρί	
10	Κρουασάν	
11	Τυρόπιτες	
12	Νερό εμφιαλωμένο	0,30
13	Αναψυκτικό αεριούχο Κόκα Κόλα , Πέπσι κουτί 330 ml	
14	Αναψυκτικό αεριούχο Πορτοκαλάδα κουτί 330 ml	
15	Αναψυκτικό αεριούχο Λεμονάδα κουτί 330 ml	
16	Αναψυκτικό αεριούχο Σπράιτ κουτί 330 ml	
17	Αναψυκτικό παγωμένο τσάι LIPTON κτλ (κουτί 330ml)	
18	Φυσιικοί Χυμοί 0.33L (όλων των τύπων χωρίς ζάχαρη και συντηρητικά)	
19	Φυσιικοί Χυμοί 0.25L (όλων των τύπων χωρίς ζάχαρη και συντηρητικά)	
20	Χυμοί τύπου Νέκταρ 0.33 L	
21	Χυμοί τύπου Νέκταρ 0.25L	

* Μεταβολή του Πίνακα διατιμημένων ειδών κάθε διετία, σύμφωνα με το μέσο πληθωρισμό της διετίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός Τ.Κ., τηλ, fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.**Προς****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ****Δ\ΝΣΗ : 28^{ΗΣ} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 29 ΤΡΙΠΟΛΗ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των δρχ. υπέρ της Εταιρείας δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη. (Προσοχή ο χρόνος μετράει από την επομένη του διαγωνισμού)).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός Τ.Κ.τηλ, fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.**Προς ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ****Δ\ΝΣΗ : 28^{ΗΣ} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 29****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ\νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.