



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Σπάρτη 24 / 2 / 2021  
Αρ. πρωτ. 46542**

**Ταχ. Δ/ση** : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Σπάρτης - Γυθείου  
**Ταχ. Κώδ.** : 23 100 Σπάρτη  
**Τηλέφωνο** : 2731 363 194 - 184  
**Πληροφορίες** : Περικλής Σταυράκος, Μεταξία Κοκκονού  
**e-mail** : p.stavrakos@lakonia.gr , m.kokkonou@lakonia.gr

**ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, διάρκειας **τεσσάρων (4) μηνών, από τις 25-4-2021 έως τις 24-8-2021**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε εφαρμογή παρέκκλισης κατά το άρθρο 6 παρ.10 Ν.4412/2016.

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη:** 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**CPV :** 90910000-9- Υπηρεσίες καθαρισμού

**Κριτήριο ανάθεσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας**

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) και συγκεκριμένα το άρθρο 159 παρ. 2.
2. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις του.
3. Το υπ' αρ. πρωτ. 6646/460/2021 με ΑΔΑΜ: 21REQ008020547 2021-01-19 Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη για έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης.
4. Τη με Α/Α 686, αρ. πρωτ. 6835/2364/2021 και ΑΔΑΜ: 21REQ008026747 2021-01-20, Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.
5. Την υπ' αρ. 123/2021 με ΑΔΑ: Ω3ΛΡ7Λ1-ΑΧ0 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

## ΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν την προσφορά τους για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, από τις 25-4-2021 έως τις 24-8-2021.

### **A) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, συνολικού προϋπολογισμού 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Οι απαιτούμενοι χώροι και ώρες εργασίας περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αυτής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Π.Ε. Λακωνίας οικονομικού έτους 2021, Κ.Α.Ε. 0875.0001.

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.**

Οι πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου, Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **τέσσερις (4) μήνες, από τις 25-4-2021 έως τις 24-8-2021.**

**Επί ποινή αποκλεισμού: ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων θα είναι έξι (6) άτομα.**

### **B) ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση,

**το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 4 / 3 / 2021 και ώρα 11:00**

A) **σε κλειστό φάκελο** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας (2<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Σπάρτης – Γυθείου, Διοικητήριο, 1<sup>ος</sup> όροφος)

B) **μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail)** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grammateiapel@lakonia.gr](mailto:grammateiapel@lakonia.gr).

A) **Αν η κατάθεση της προσφοράς γίνει με κλειστό φάκελο**, σ' αυτόν πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) «Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Διοικητηρίου της Π.Ε. Λακωνίας, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, από τις 25-4-2021 έως τις 24-8-2021, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 46542 / 2021».
- 2) Τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνα, e-mail).

Ο κλειστός φάκελος θα περιέχει δύο υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά» αντίστοιχα.

B) **Αν η κατάθεση της προσφοράς γίνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail)**, τα παραπάνω στοιχεία και έγγραφα θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή.

## **Γ) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιέχει τα παρακάτω :

- i.** Φορολογική ενημερότητα.
- ii.** Ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών και μη μισθωτών.
- iii.** Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης
  - 1. εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο :**

τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
  - 2. εάν ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση - φυσικό πρόσωπο :**

φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο (TAXISnet) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).
- iv.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75) όπως ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος προμηθευτής θα δηλώνει ότι :
  - 1.** δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει
  - 2.** αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης
  - 3.** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
  - 4.** τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
  - 5.** παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας
  - 6.** συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης
  - 7.** η χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς του είναι έξι (6) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

### **Επισημαίνονται τα εξής:**

- Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά και δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, το οποίο θα προσκομίσει πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.
- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Δ) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Οι ενδιαφερόμενοι, κατά την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα εξής :

1. **Προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών καθώς και για το σύνολο των χώρων, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης. Δεν γίνεται αποδεκτή προσφορά για μέρος των υπηρεσιών ή/και των χώρων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.**
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. **Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υποψήφιου προμηθευτή.**
4. Η τιμή θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ, με έως δύο δεκαδικά ψηφία, αριθμητικώς και ολογράφως. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται.
6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.
7. Εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.
8. Προσφορές που ξεπερνούν τον συνολικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.
9. Προσφορές που δεν πληρούν τα απαιτούμενα στην παρούσα Πρόσκληση απορρίπτονται.

#### **Ε) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση / αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 4 / 3 / 2021 στις 11.30 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών της Π.Ε. Λακωνίας, με την παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων εφόσον το επιθυμούν.

#### **ΣΤ) ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

## **Z) ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Έκαστος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται :

1. Να διαθέτει κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και επαρκές προσωπικό σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας.
2. Να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, αναλώσιμα, χαρτικά απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σκούπες κλπ. Συγκεκριμένα το 2% του προϋπολογισμού της Διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ. Το οποίο θα περιγράφεται στην οικονομική ανάλυση της οικονομικής προσφοράς, βάσει του αρ.68 Ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε με το αρ.22 του Ν.4144/13.
3. Τα απολυμαντικά υλικά και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση του έργου, να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και το Γενικό Χημείο του Κράτους αντίστοιχα.

## **Η) ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Όλα τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα καθαρισμού, θα πρέπει να φέρουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Ε.Ο.Φ. και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά ασφαλείας.

## **Θ) ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (Αρ. 78 Ν.4412/2016)**

1. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (παράγραφος Ζ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.
2. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.
3. Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας ή η ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή :
  - I. Δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι ΣΤ, Ζ και Η).
  - II. Φορολογική ενημερότητα.
  - III. Ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών και μη μισθωτών.
  - IV. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν για τον φορέα οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

## **D) ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ (Αρ. 58 Ν.4412/2016)**

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.
3. Εάν το τμήμα της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει σωρευτικά σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, πριν την υπογραφή της σύμβασης ο υπεργολάβος υποχρεούται να προσκομίσει στην Π.Ε. Λακωνίας :
  - I. Δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι πληρεί τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι ΣΤ, Ζ και Η).
  - II. Φορολογική ενημερότητα.
  - III. Ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών και μη μισθωτών.
  - IV. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), στην οποία θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

## **ΙΑ) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **ΙΒ) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:
  - I. Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
  - II. Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
3. Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας στην οποία θα περιλαμβάνονται :
  - I. Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.
  - II. Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.
4. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η εκ των προτέρων αποδοχή του αναδόχου, αλλά μόνο η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας εκμισθώσει ή κατασκευάσει νέο κτίριο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αυτή θα επεκταθεί και στο νέο κτίριο.
6. Σε περίπτωση που η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας αποφασίσει να μην χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο από τα παραπάνω κτίρια, το κόστος θα μειωθεί.
7. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, ανά δίμηνο, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
8. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης που συστήνεται σε ετήσια βάση, δυνάμει του αρ.221 παρ.11/δ Ν.4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Πελοποννήσου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της

σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Συνακόλουθα ο Διευθυντής εκάστοτε υπηρεσίας δύναται να θέτει στην εν λόγω Επιτροπή κάθε θέμα που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

- 9.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.
- 10.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 11.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 12.** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
- 13.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.



## **ΙΓ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Π.Ε. Λακωνίας καθώς και στην ιστοσελίδα [www.ppe1.gov.gr](http://www.ppe1.gov.gr) της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ-ΑΤΟΜΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπόγειο	1.918,62 m <sup>2</sup>	9.00-12.00 άτομα 2	2 φορές / μήνα
Ισόγειο	3.710,45 m <sup>2</sup>	15.00-18.00 άτομα 3	5 φορές / εβδομάδα
Όροφος	2.912,68 m <sup>2</sup>	15.00-18.00 άτομα 3	5 φορές / εβδομάδα
Περιβάλλον χώρος κτηρίου	6.589,55 m <sup>2</sup>	9.00-10.00 άτομα 1	2 φορές / μήνα
Πολυπολιτισμικό κέντρο Γκορτσολόγου	394,55 m <sup>2</sup>	9.00-10.00 άτομα 1	1 φορά / μήνα
<b>ΣΥΝΟΛΟ m<sup>2</sup></b>	<b>15.525,85 m<sup>2</sup></b>		

#### ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων μεταξύ ορόφων, από το υπόγειο μέχρι την ταράτσα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) περιβάλλοντα χώρου γύρωθεν του Διοικητηρίου και του κοινόχρηστου χώρου που ορίζεται μεταξύ Ανατολικής και Δυτικής εισόδου.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και καθαρισμός καθρεπτών.
- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τον χώρο πρασίνου της ανατολικής πλευράς του Διοικητηρίου.
- Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων στους κατάλληλους χώρους για την αποκομιδή τους από το Δήμο.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων (γραφείων, κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων).
- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).

- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών όπου υπάρχουν νιπτήρων, βρυσών.
- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων εσωτερικά-εξωτερικά και όσων χρησιμοποιούνται ως διαχωριστικοί των γραφείων, με χρήση ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος όπου απαιτείται. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.
- Τοπικός καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- Καθάρισμα των περσίδων, όπου υπάρχουν.

### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Στο καθημερινό πρόγραμμα απολύμανσης θα περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του Διοικητηρίου με έμφαση τα σημεία επαφής (πάγκοι συναλλαγών με το κοινό, πόμολα, κουπαστές, διακόπτες, βρύσες, καζανάκια, τηλεφωνικές συσκευές κλπ), τα οποία θα καθαρίζονται αρχικά με εγκεκριμένο απορρυπαντικό και στη συνέχεια, αφού στεγνώσει η επιφάνειά τους, θα απολυμαίνονται με κατάλληλο ιοκτόνο σκεύασμα.
2. Σε περίπτωση που προκύψει κρούσμα λοίμωξης SARS-CoV-2 σε χώρο του Διοικητηρίου, θα ακολουθείται από τον ανάδοχο ολοκληρωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, σύμφωνα με το αντίστοιχο Πρωτόκολλο του Ε.Ο.Δ.Υ.
3. Επισημαίνεται ότι τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά σκευάσματα, θα διαθέτουν την προβλεπόμενη έγκριση του Ε.Ο.Φ. και θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δελτία ασφαλείας.

### **ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (2 φορές / μήνα)**

- Καθαρισμός του υπογείου (διαδρόμων, λεβητοστασίων , μηχανοστασίων)
- Γυάλισμα με ειδικά μηχανήματα του κοινόχρηστου χώρου μπροστά από την Κεντρική Είσοδο του Διοικητηρίου.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα του Πολυπολιτισμικού κέντρου Γκορτσολόγου.
- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων εσωτερικά-εξωτερικά και όσων χρησιμοποιούνται ως διαχωριστικοί των γραφείων, με χρήση ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος όπου απαιτείται. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.
- Τοπικός καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- Καθάρισμα των περσίδων, όπου υπάρχουν.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
E-MAIL	

Ημερομηνία:.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

(Σφραγίδα / υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ
Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Ωρες εργασίας έκαστου εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας	
Ημέρες εργασίας έκαστου εργαζομένου	
Συλλογική σύμβαση εργασίας και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει (να επισυναφτεί αντίγραφο σε κάθε περίπτωση)	
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει συλλογικής ή κλαδικής ή της επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	

### **ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΗΝΙΑΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (καθαρές αμοιβές + εισφορές εργαζομένου) για το σύνολο των εργαζομένων		
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη με βάση τα προϋπολογισμένα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων		
Κόστος αναλωσίμων και λοιπών σχετικών δαπανών		
Διοικητικό κόστος επί του μηνιαίου προσφερόμενου συνολικού κόστους		
Εύλογο Ποσοστό Διοικητικού Κέρδους		
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό μηνιαίο κόστος άνευ Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α. 24%		
Συνολικό μηνιαίο κόστος με Φ.Π.Α.		

Μαζί με την οικονομική προσφορά να επισυναφτεί αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου αναδόχου.

- Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Τράπεζας ή Καταστήματος του Τ.Π. & Δ.) : .....
- Αριθμός εγγυητικής επιστολής : .....
- Ημερομηνία έκδοσης εγγυητικής επιστολής : .....
- Ποσό εγγυητικής επιστολής : .....€.
- Ποσό που καλύπτει η εγγυητική επιστολή : .....
- Χρόνος λήξης εγγυητικής επιστολής : .....
- Προς (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής) : .....
- Προς (Πλήρης διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής) : .....
- Αριθμός πρωτοκόλλου Πρόσκλησης : .....
- Πλήρης τίτλος Σύμβασης : .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... €, υπέρ του :

- 1) [Σε περίπτωση φυσικού προσώπου] : του ..... (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), διεύθυνση ....., με ΑΦΜ: ....., ή
- 2) [Σε περίπτωση νομικού προσώπου] : της ..... (πλήρης επωνυμία), έδρα ....., με ΑΦΜ: ....., ή
- 3) [Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας] : των φυσικών / νομικών προσώπων :
  - α) (ονοματεπώνυμο & πατρώνυμο / πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
  - β) (ονοματεπώνυμο & πατρώνυμο / πλήρης επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας),

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης με τίτλο “.....”, σύμφωνα με την υπ’ αρ. πρωτ. 46542/2021 Πρόσκληση της ΠΕ Λακωνίας.

Το παραπάνω ποσό καλύπτει ποσοστό 5% του ανώτατου εκτιμώμενου ποσού προ ΦΠΑ της σύμβασης που αναλαμβάνει ο ανάδοχος.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση, και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον μέχρι και την ....., άλλως μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Αποδεχόμαστε ότι η αποδέσμευση της επιστολής θα γίνει σταδιακά, ισόποσα και αναλόγως, κατ' έτος, σε σχέση με τον χρόνο συνολικής διάρκειας της Συμφωνίας – Πλαισίου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)