



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Κόρινθος, 18.8.2022**

**Αριθμ. Πρωτ.: 282513**

Πληροφορίες : Α.Χριστοδούλου  
Ταχ. Δ/ση : Κροκιδά 2, Κόρινθος  
Τ.Κ. : 20131  
Τηλέφωνο : 27413-60656  
Email : [promith@pekorinthias.gr](mailto:promith@pekorinthias.gr)

**Προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό  
φορέα**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, συνολικού προϋπολογισμού 12.076,31 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012).
2. Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
4. Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.

5. Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει
7. Το Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α/19-07-2018) : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
8. Το Ν. 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
9. Το Π.Δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ.249700/2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ. Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ4345/30.12.2016/τ.Β΄).
10. Το Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες
11. Την Αριθμ. 57654/17 (ΦΕΚ 1781 Β/23-5-2017) υπουργική απόφαση: Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
12. Την υπ' αριθ. οίκ. 6810/10.1.2022 απόφαση Περιφερειάρχη περί ορισμού χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΑΔΑ:6ΔΡΠ7Λ1-224) ΦΕΚ 18/ΥΟΔΔ/2022, όπως ισχύει
13. Την υπ' αριθμ. 192/23.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗ1Ω7Λ1-Φ1Δ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου για το Οικονομικό έτος 2022.
14. Την υπ' αριθμ. 235335/31-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖ0ΣΟΡ1Φ-ΣΦΥ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για τον έλεγχο νομιμότητας της με αριθμό 192/2021 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου «περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου για το Οικονομικό Έτος 2022 και έγκριση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022».
15. Το υπ'αριθμ.πρωτ. 260961/29.7.2022 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας με θέμα: «Ενέργειες για σύναψη σύμβασης της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με Τεχνικό Ασφαλείας»
16. Το υπ'αριθμ.πρωτ. 260993/29.7.2022 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας με θέμα: «Ενέργειες για σύναψη σύμβασης της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με Ιατρό Εργασίας»
17. Το υπ'αριθμ.πρωτ. 270502/5.8.2022 Τεκμηριωμένο αίτημα Διατάκτη για έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με θέμα: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας» (ΑΔΑΜ: 22REQ011068474)

18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 275391/8.8.2022 με Α/Α 2232/2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΒ1Θ7Λ1-Ο08, ΑΔΑΜ:22REQ011091487).

### Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προχωρήσει:

Σε απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

#### Περιγραφή και προδιαγραφές έργου Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

#### ΟΜΑΔΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

#### Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Κορινθίας ανάλογα με την ειδικότητα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	2	12	2,5	5
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	77	12	0,4	30,8
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	22	12	2,5	55
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	6	12	2,5	15
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	62	12	0,4	24,8
ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	3	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	2,5	7,5
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,4	0,8
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	4	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,4	1,6
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	2,5	2,5
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	6	12	0,4	2,4

ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	7	5	0,4	2,8
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	12	2,5	2,5
ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	6	12	0,4	2,4
ΙΔΟΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	2	12	2,5	5
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	8	2,5	2,5
ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	1	8	2,5	2,5
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	7	8	0,4	2,8
ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	9	8	0,4	3,6
ΣΥΝΟΛΟ					169,5

Ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμής για ένα (1) έτος:

35 €/ώρα x 169,50 ώρες= **5.932,50** χωρίς ΦΠΑ 24% (**7.356,30** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

### ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Προσόντα τεχνικού ασφαλείας (άρ. 11, 12,13 του Ν. 3850/2010).

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και

ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος, β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι οι ειδικότητες του Τεχνικού Ασφαλείας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων καθορίζονται από τον πίνακα του αρ. 13 του Ν. 3850/2010 Α/Α 20 «Λοιπές Υπηρεσίες» συνεπώς εν προκειμένω για την Π.Ε. Κορινθίας:

#### ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΕΙ/ΤΕΙ

Πτυχιούχοι ΑΕΙ Πτυχιούχοι ΤΕΙ Επιπλέον

Μηχανολόγος Μηχανικός Τμήματος Μηχανολογίας

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τμήματος Ηλεκτρολογίας

Χημικός Μηχανικός Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής

Χημικός

Κάθε άλλη ειδικότητα ΑΕΙ και ΤΕΙ που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης

#### Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας (άρ. 14 του Ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της Υπηρεσίας.

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας (άρ. 15 του Ν. 3850/2010).

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση

και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγω καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

#### Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας (άρ. 20 του Ν. 3850/2010).

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα

υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### **ΟΜΑΔΑ Β.ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Κορινθίας ανάλογα με την ειδικότητα δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ <u>ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u> ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ <u>ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u> ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	2	12	0,6	1,2
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	77	12	0,4	30,8
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	22	12	0,6	13,2
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	6	12	0,6	3,6
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	62	12	0,4	24,8
ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	3	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,6	1,8
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,4	0,8
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	4	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,4	1,6
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	0,6	0,6
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	6	12	0,4	2,4
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	7	5	0,4	2,8
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	12	0,6	0,6
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	6	12	0,4	2,4
	ΙΔΟΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	2	12	0,6	1,2
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	Β	1	8	0,6	0,6
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Β	1	8	0,6	0,6
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	Γ	7	8	0,4	2,8
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Γ	9	8	0,4	3,6
ΣΥΝΟΛΟ						95,4

Ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμής για ένα (1) έτος: 39,90 €/ώρα x 95,40 ώρες= **3.806,46** χωρίς ΦΠΑ 24% (**4.720,01** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) (βάσει της ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 οι ιατροί απαλλάσσονται από ΦΠΑ).

### ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Προσόντα ιατρού εργασίας (αρ. 16 του Ν. 3850/2010)

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν: α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009, γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης

#### Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (αρ. 17 του Ν. 3850/2010).

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
  - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
  - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
  - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
  - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

#### Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (άρ. 18 του Ν. 3850/2010).

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη



διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες

των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 περί ηθικής ανεξαρτησίας απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται

σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

#### Συνεργασία ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφάλειας και (άρ. 20 του Ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα

υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

**ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

**άρ. 23 του Ν. 3850/2010**

1. Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 για την υποχρέωση γνωστοποίησης της Σύμβασης στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
4. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.
8. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Στη γνωμοδότηση αναφέρονται και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών της επιτροπής επιχείρησης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
10. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.
11. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

12. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση .

13. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 9.

14. Το άρθρο 70 «παροχή στοιχείων-εχεμύθεια οργάνων» έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

Υποχρεώσεις Εργοδότη Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

#### **Διευθύνσεις εγκαταστάσεων ΠΕ Κορινθίας**

Η χωρική αρμοδιότητα του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας είναι εντός της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας. Οι εγκαταστάσεις για επίσκεψη, όπως ισχύουν σήμερα, αναλυτικά είναι:

- Διοικητήριο Π.Ε. Κορινθίας, Κροκιά 2 Κόρινθος
- Δ/ση Ανάπτυξης , Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Αγίου Νικολάου 29, Κόρινθος
- Τμήμα Πληροφορικής, Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας, Κροκιά 6, Κόρινθος
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Γεωργίου Παπανδρέου 24, Κόρινθος
- Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας, 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 17, Κιάτο
- Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας, Ιωάννου Ιωάννου 1, Ξυλόκαστρο
- Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας, Ρώμου Φιλλύρα & Παπασπυρόπουλου, Δερβέني (Δημαρχείο)
- Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας , ΚΕΓΕ, Νεμέα
- Εγκαταστάσεις πρώην ΚΤΕΟ, Λέχαιο Κορινθίας
- Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας, Καλλιάνοι

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Σύνταξη προσφορών**

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία μπορούν να δώσουν προσφορά για μία ομάδα ή και για τις δύο ομάδες της παρούσας πρόσκλησης. Ανάδοχος ορίζεται αυτός που προσφέρει την οικονομικότερη τιμή για την ομάδα που συμμετέχει (οικονομικότερη προσφορά ανά ομάδα). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο των αιτούμενων ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας.

Επισημαίνεται ότι ο Τεχνικός Ασφαλείας θεωρείται μία ομάδα και ο Ιατρός Εργασίας θεωρείται μία ομάδα.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε **κλειστό φάκελο** έως την **5.9.2022** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30 μ.μ.** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού (Κροκιά 2, Κόρινθος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δε θα γίνουν δεκτές.

Επάνω **στον φάκελο** κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1)«Προσφορά για τις υπηρεσίες του Τεχνικού / Ιατρού Εργασίας για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ.282513/18.8.2022»

2) Τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα (Επωνυμία, ταχ. διεύθυνση τηλέφωνα, fax, e-mail επικοινωνίας)

Ο κλειστός φάκελος θα περιέχει «Δικαιολογητικά» και «Οικονομική Προσφορά»

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Περιεχόμενο φακέλου της προσφοράς**

Εντός του φακέλου θα εσωκλείονται:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

➤ **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** Οι ενδιαφερόμενοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλουν τα εξής:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνουν ότι: α) έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και β) Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την υποβολή της προσφοράς τους.

**2. Οικονομική Προσφορά.** Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται**. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα δίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή **η προσφορά απορρίπτεται**. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται**.

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που η προσφορά του είναι συμφερότερη βάση τιμής.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

**3. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα**

**4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου** ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας για την αυτεπάγγελτη αναζήτησή του από την υπηρεσία μας.

**5. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**

**6. Αντίγραφο πτυχίου**

**7. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ΣΕΠΕ.

**8. Στην περίπτωση ΕΞ.Υ.Π.Π. :** ορισμός του συνεργάτη και υπεύθυνες δηλώσεις και από τα δύο μέρη για την συνεργασία.

**9. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης,** εφόσον έχουν τροποποιηθεί από την ημερομηνία της τελευταίας κατάθεσής τους στην υπηρεσία μας:

- Φ.Ε.Κ. σύστασης ή επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα Φ.Ε.Κ. στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις

αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχουν).

- Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού από το Γ.Ε.ΜΗ.
- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού το οποίο θα προσκομίσει πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης

**10. Υπεύθυνη δήλωση** με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ, σχετικά με τη συναίνεση επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας σύμβασης

#### **Επισημαίνονται τα εξής:**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

➤ **ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** Οι ενδιαφερόμενοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλουν τα εξής:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνουν ότι: α) έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και β) Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την υποβολή της προσφοράς τους.
2. **Οικονομική Προσφορά.** Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα δίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή **η προσφορά απορρίπτεται.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται.** Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που η προσφορά του είναι συμφερότερη βάση τιμής. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

3. **Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα**
4. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου** ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας για την αυτεπάγγελτη αναζήτησή του από την υπηρεσία μας.
5. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**
6. Άδεια ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος
7. α) Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά ή β)πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ιατρική, δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και αποδεικτικά προϋπηρεσίας.
8. Στην περίπτωση ΕΞ.Υ.Π.Π. : ορισμός του συνεργάτη και υπεύθυνες δηλώσεις και από τα δύο μέρη για την συνεργασία.
9. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, εφόσον έχουν τροποποιηθεί από την ημερομηνία της τελευταίας κατάθεσής τους στην υπηρεσία μας:
  - Φ.Ε.Κ. σύστασης ή επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα Φ.Ε.Κ. στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχουν).
  - Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού από το Γ.Ε.ΜΗ.
  - Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
  - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού το οποίο θα προσκομίσει πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης

**Υπεύθυνη δήλωση** με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ, σχετικά με τη συναίνεση επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας σύμβασης

#### **Επισημαίνονται τα εξής:**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα της λήξης υποβολής προσφορών στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΕ Κορινθίας (Γραφείο 7) στο Διοικητήριο της ΠΕ Κορινθίας (ταχ. Δ/ση Κροκιάδα 2, Κόρινθος) και ώρα 10:00 πμ.

**Άρθρο 5°****Διάρκεια της Σύμβασης**

Η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο τμηματικά εντός **ενός έτους** από την ημέρα ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σύμβασης για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας.

**Άρθρο 6.****Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα, στο Παράρτημα II. Ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα III, σχετικά με τη συναίνεση επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

**Άρθρο 7.****Παραλαβή υπηρεσιών.**

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον ανάδοχο την προσκόμιση οποιουδήποτε πιστοποιητικού ή βεβαίωσης, που αυτή κρίνει απαραίτητη.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Τα είδη που δεν θα πληρούν τις προδιαγραφές θα κρίνονται απορριπτέα και ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206, 208 & 209 Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 8.****Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**



Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Δεν απαιτείται τροποποίηση σύμβασης στην περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών των παραστάσεων λόγω αναβολής, εφόσον δεν προκύπτει υπέρβαση του αρχικού συμβατικού ποσού.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Προμηθειών Π.Ε. Κορινθίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

### **Άρθρο 9.**

#### **Λοιπές Πληροφορίες:**

➤ Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσηκόντα τρόπο την εκτέλεση της σύμβασης. Οι υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Κορινθίας.

➤ Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και θα βαρύνει τον ΕΦ 02.072 ΚΑΕ 0879.0001 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου οικ. έτους 2022 και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Σας ενημερώνουμε ότι οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον προμηθευτή κατά την εξόφληση των τιμολογίων. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Πελοποννήσου και θα αποδοθεί από τον προμηθευτή.

Σας ενημερώνουμε ότι οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον προμηθευτή κατά την εξόφληση των τιμολογίων. Ιδίως βαρύνεται με τις κάτωθι κρατήσεις ή τις ισχύουσες κάθε φορά:

α) με κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Πελοποννήσου και θα αποδοθεί από τον προμηθευτή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

### **Άρθρο 10.**

#### **Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 11.**

#### **Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το άρθρο 3της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει

συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>1</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

---

<sup>1</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

## Άρθρο 12.

### Δικαστική Επίλυση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.
2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.
3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.
4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.
5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.
6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

**Άρθρο 13.****Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**Άρθρο 14.****Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης**

Οι αναθέτοντες φορείς έχουν τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλουν μία σύμβαση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 337 του Ν.4412/2016,

β) εάν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του και του άρθρου 74 Ν.4412/2016 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ****ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.
ΠΟΛΗ
ΝΟΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX

Η παρούσα προσφορά αφορά την υπ' αριθ. 282513/18.8.2022 εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**ΟΜΑΔΑ Α**

ΕΙΔΗ	ΤΙΜΗ
Αμοιβή Τεχνικού Εργασίας (169,50 ώρες)	
ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%)	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%	

## ΟΜΑΔΑ Β

ΕΙΔΗ	ΤΙΜΗ
Αμοιβή Ιατρού Εργασίας (95,40 ώρες)	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ (0% ή 24%)	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (0%ή 24%)	

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα. Η προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών.

**Ημερομηνία,...../.../2022**  
**Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

---

*Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην Περιφέρεια Πελοποννήσου να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.*