



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

**Μελέτη κατασκευής
ισόπεδων κόμβων στο
οδικό δίκτυο αρμοδιό-
τητας Π.Ε. Λακωνίας**

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ:

Ε.Φ/ΚΑΕ:04.071/9762.0001

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ:**

**482.304,84 €
(πλέον ΦΠΑ 24%)**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΣΠΑΡΤΗ, ΜΑΪΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΑΡΘΡΟ 2 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	5
ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	8
ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	8
ΑΡΘΡΟ 8 : ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 9 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	11
ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΕΣ- ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	11
ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 13 : ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	12

ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συνοτομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης είναι η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή η Δ/ση Τεχνικών Έργων της ΠΕ Λακωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 176 του Ν3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ 7/31-01-2013.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας.

Ανάδοχος είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η εκπόνηση της μελέτη του έργου με δημόσια σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης των περιπτώσεων 5 και 9(α), της παρ. 1, του άρθρου 2, του Ν.4412/2016.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης ή Αξία της σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Δημόσια Σύμβαση Εκπόνησης Μελέτης είναι η σύμβαση εξ'επαχθούς αιτίας, η οποία συνάπτεται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται από το προσωπικό της Περιφέρειας.

Συμφωνητικό νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου και του Αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν (Συμβατικά Τεύχη), τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας είναι τα στοιχεία που εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή και διατίθενται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της διαδικασίας:

1. Διακήρυξη
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
4. Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Σε όλους τους ορισμούς, η έννοια ανταποκρίνεται στους ορισμούς του άρθρου 2 του ν. 4412/2016. Η Υπηρεσία που προκηρύσσει το διαγωνισμό συμπληρώνει τα αντιστοιχούντα ονόματα των οργάνων και υπηρεσιών της.

Τεύχη Προσφορών είναι τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό:

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Συμφωνητικό
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.)
4. Τεχνική Προσφορά
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
6. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του
7. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς ανά κατηγορία Μελέτης

ΑΡΘΡΟ 2 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου, εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις Υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστεί το έργο και, γενικά, να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 , μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών. Το ιδιωτικό Συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο αυτού.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό Συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (παρ. 5) και στη Διακήρυξη (παρ. 12.3) αναφέρονται τόσο ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του μελετητικού έργου, όσο και ο συνολικός χρόνος περαίωσης του αντικειμένου της σύμβασης, που περιλαμβάνει – πέραν του καθαρού χρόνου – και τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλει χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Το χρονοδιάγραμμα αποτυπώνει τη χρονική ανάπτυξη των σταδίων όλων των επί μέρους απαιτούμενων μελετών και τις χρονικές τους αλληλουχίες και επαλληλίες, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία. Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, αυτός δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό Συμφωνητικό θα υπογραφεί από πλευράς Αναδόχου από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης Εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επιπλέον, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και Αναπληρωτή Εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες με τον Νόμιμο Εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του Εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των Εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον Εκπρόσωπό του και τον Αναπληρωτή Εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Σύμβασης.

2.2.3 Επιπλέον, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και τον Αντίκλητό του (άρθρο 182 του Ν.4412/2016). Αντίκλητος του Αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της Σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Δ.Υ. Στον Αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του Αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον Αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται σε αυτόν. Η Δ.Υ. δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του Αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Δ.Υ.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016 .

2.4 Υποβολή Μελετών από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή των Μελετών ή/και τυχόν πρόσθετων Εκθέσεων, αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους αυτής. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος (άρθρο 188, παρ.3, Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της Σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του Αναδόχου.

4.2 Στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του σε κατηγορίες μελετών και στάδια. Περαιτέρω, η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016 .

Για την πληρωμή του, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 .

Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη αυτής. Την αμοιβή μπορεί να εισπράττει ο Εκπρόσωπός της και να την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των κρατήσεων που ισχύουν κατά τη στιγμή της πληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ενδεικτικά αναφέρεται η παρακράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., Ε.Τ.Α.Α, Τ.Ε.Ε., Ε.Φ.Κ.Α. κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έγκριση του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των δύο μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής προβλέπονται στο Νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.

4.2.3 Ο Εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν. 4412/2016 . Επίσης, ο Εργοδότης μπορεί να διαλύσει τη Σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016 .

4.2.4 Ο Εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (εφεξής Σ.Π.) και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης (εφεξής Σ.Σ.), κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Σ.Σ. σχετικά με συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ. συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72, 187 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016. Για την

κατάπτωσή της υπέρ του ΚτΕ απαιτείται να εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του Αναδόχου.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 2 και 6 του Νόμου. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2α και 2β του άρθρου 187 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ του άρθρου 187 θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

5.1.5 Σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ. 1 περ. δ' του Ν. 4412/2016, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη, σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους ή - σε περίπτωση υποβολής ένστασης - μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο έξι (6) ετών από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δε συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό, τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Ο Ανάδοχος και συγκεκριμένα ο βασικός μελετητής μετέχει υποχρεωτικά ως Τεχνικός Σύμβουλος - Μελετητής στην κατασκευή του έργου (άρθρο 188, παρ. 6 του Ν.4412/2016). Ως βασικός μελετητής ορίζεται ο μελετητής που εκπονεί την «κύρια» μελέτη, που στην προκειμένη Σύμβαση είναι η Συγκοινωνιακή μελέτη (απόφαση αριθμ. ΔΝΣβ/92783π.ε./ΦΝ 466, ΦΕΚ 4203 Β'/25-9-2018)

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντός είδους ζημιές, εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α., μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή και υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του

ιδιοκτήτη του και

- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα

8.7 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικά), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στη διάθεση του Εργοδότη, όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, ο Εργοδότης όμως έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς, για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ.
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολόγηση του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως αυτές απορρέουν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (περί ΕΦΚΑ, κλπ)

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον Εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα και να αποστέλλονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) ή/και με συστημένο ταχυδρομείο.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το προβλεπόμενο αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΕΣ- ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Οποιαδήποτε διαφωνία επιλύεται κατά τα λοιπά κατά το Νόμο (Βιβλίο IV του Ν.4412/2016) και την παρούσα Σ.Υ. (άρθρο 12).

10.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα Συμβατικά Τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα Συμβατικά Τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον Νόμο ή τη Σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών του και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη Σύμβαση. Αν - παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα - ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά και, επιπλέον, επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση, εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση.

Πτώχευση του Αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται τη δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης και την έκδοση σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή μελέτης αυτοτελούς έργου, ή σταδίου μελέτης, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από το Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Μάιος 2022

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Συγκοινωνιακών Έργων Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Λακωνίας

Παναγιώτης Κουλογεωργίου

Άγγελος Πλειώτας

MSc Τοπ/φος Μηχανικός με Α΄ βαθμό

Πολ/κός Μηχανικός με Α΄ βαθμό

Ο

Προϊστάμενος της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Λακωνίας

Παναγιώτης Παναγάκης

MSc Πολ/κός Μηχανικός με Α Βαθμό