



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1131

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 51835

**Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων και υπευθύνους Γραφείων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντες υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 159, 160 και 242.
2. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
6. Την υπό στοιχεία 32256ΕΞ2021/15-9-2021 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασία επικύρωσης της εκτύπωσης ηλεκτρονικών δημόσιων και ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων και νομική ισχύς» (Β' 4651) (ΑΔΑ: 6ΜΕΞ46ΜΤΑΠ-1ΗΠ).
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Β' 3833/2021).
8. Την υπ' αρ. 18/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τριπόλεως περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών Εκλογών της 26/5/2019 και των επαναληπτικών αυτών της 2/6/2019.
9. Την υπ' αρ. 308/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «Κανονισμός Λειτουργίας του Πληροφορι-

ακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑ στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» (ΑΔΑ: 6ΟΛΤ7Λ1-ΩΡΞ).

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.15/46005 ΕΞ2021/29-12-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής «Διαδικασία επικύρωσης της εκτύπωσης ηλεκτρονικών δημόσιων και ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων και νομική ισχύς» (ΑΔΑ:6Δ9Μ46ΜΤΑΠ-Ε3Ε).

11. Την υπ' αρ. 277534/2022/281878/11-8-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη «Τοποθέτηση, μετακίνηση υπαλλήλων και προϊσταμένων. Ενσωμάτωση υπηρεσιακών μεταβολών μόνιμου, ΙΔΑΧ και αποσπασμένου προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου ΦΕΚ 3833/Β/2021» (ΑΔΑ: ΨΨΓ87Λ1-ΑΞΔ).

12. Την υπ' αρ. 7514/12-1-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη «Ορισμός χωρικών αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 46).

13. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ταυτοποίησης και των ρόλων στελεχών των φορέων του δημόσιου τομέα έχουν διατεθεί εγκεκριμένα ψηφιακά πιστοποιητικά ηλεκτρονικής υπογραφής στα στελέχη της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

14. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων και υπευθύνους Γραφείων της Περιφέρειας Πελοποννήσου ως εξής:

Άρθρο 1

Χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες

Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και

Μεσσηνίας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη»:

1. Όλων των πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας των υπηρεσιών α) Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων, β) Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων, γ) Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων, δ) Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων και ε) Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων, πλην των ειδικώς αναφερομένων στα επόμενα άρθρα της παρούσας.

2. Όλων των εγγράφων που υπογράφονται και αποστέλλονται από τον διατάκτη δαπανών της Περιφέρειας προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού έδρας για τον έλεγχο, εκκαθάριση δαπανών και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής υποχρεώσεων της περιφέρειας προς φυσικά και νομικά.

#### Άρθρο 2

##### Εκτελεστικός Γραμματέας

Στον Εκτελεστικό Γραμματέα παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» των απαιτήσεων και παροχής στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες για πάσης φύσεως ζητήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου που συζητούνται στη Βουλή των Ελλήνων.

#### Άρθρο 3

##### Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία προϊστάται και αφορούν:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας με τις άλλες Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας.

4. Την αντικειμενική αξιολόγηση των Προϊσταμένων των υποκείμενων Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Τα έγγραφα αρμοδιότητας και συναρμοδιότητας περισσότερων του ενός προϊσταμένων των υποκείμενων Διευθύνσεων.

6. Μετακινήσεις του πάσης φύσεως προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην οικεία Γενική Διεύθυνση, μεταξύ των διαφόρων υποκείμενων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων αυτών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

7. Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα για πάσης φύσεως θέματα προσωπικού από την αρμόδια για θέματα ανθρώπινου δυναμικού Γενική Διεύθυνση.

8. Την εισήγηση για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων και του προσωπικού των υποκείμενων Διευθύνσεων τους.

9. Τις εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες επί ζητημάτων που δεν χρήζουν ερμηνείας και είναι νομολογιακά επιλυμένα ή/και έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

10. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των υποκείμενων Διευθύνσεων.

11. Την προέγκριση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των προϊσταμένων και προσωπικού των υποκείμενων Διευθύνσεων.

12. Τη συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας από υπαλλήλους της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

13. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά, έγγραφα αναζήτησης στοιχείων, υπομνηστικά και λοιπά απαντητικά έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, πλην αυτών α) που αφορούν σε έγγραφα ερωτήματα προς τις υπηρεσίες των Υπουργείων και της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε έγγραφα σχετικά τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων ή την ακολουθούμενη πολιτική ανά τομέα αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας και έγγραφα προς Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές τα οποία παρακρατούνται για υπογραφή από τον Περιφερειάρχη και β) ανατίθενται με την παρούσα σε υποκείμενα ή υπερκείμενα όργανα των προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης.

14. Οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

#### Άρθρο 4

##### Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της διοικητικής μονάδας, στην οποία προϊστάται και αφορούν:

1. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση που αφορούν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών τους και προκύπτουν από τα τηρούμενα αρχεία και Μητρώα.

2. Τη χορήγηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται η χορήγηση τους από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους, πλην αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων ή/και σχεδίων εγγράφων που τηρούνται και αφορούν υποθέσεις της περιφέρειας σε Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές η χορήγηση των οποί-

ων θα υπογράφεται από των προϊστάμενο της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

3. Τις μετακινήσεις του πάσης φύσεως προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Διεύθυνση τους, μεταξύ των διαφόρων υποκείμενων τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των τμημάτων αυτών.

4. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

5. Τις αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων και εκποίησης υλικών της οικείας Διεύθυνσης σε ετήσια βάση.

6. Τη θέση στο αρχείων εγγράφων και πράξεων, αν δεν επιβάλλεται ενέργεια ή μετά την επιβαλλόμενη ενέργεια.

7. Τις θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους.

8. Τα δελτία τήρησης ωραρίου εργασίας και εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των προϊσταμένων και υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

9. Τις εισηγήσεις προς τα πάσης φύσεως συλλογικά όργανα της Περιφέρειας για λήψη αποφάσεων, εγκρίσεων, προεγκρίσεων, έκδοση γνωμοδοτήσεων κ.λπ. θεμάτων πλην αυτών που αφορούν τα πάσης φύσεως θέματα προσωπικού οι οποίες υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

10. Την εντολή διενέργειας αυτοψιών και πάσης φύσεως ελέγχων στο πλαίσιο των διαδικασιών αρμοδιότητας τους πλην αυτών που ανατίθενται με την παρούσα στους προϊσταμένους υπερκείμενων οργανικών μονάδων.

11. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010.

12. Την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων και κυρώσεων σε φυσικά και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της οικείας Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της διοικητικής μονάδας στην οποία προϊστανται και αφορούν:

1. Την τήρηση και θεώρηση πάσης φύσεως βιβλίων και Μητρώων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τη θεώρηση ή/και υπογραφή σε πάσης φύσεως έγγραφα ή/και έντυπα, αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας, ακινησίας, μεταβίβασης, άρσης παρακράτησης οχημάτων και αποχαρκτηρισμού αυτών, ενημέρωση τελωνείων, οριστικές διαγραφές, επιστροφή παράβολων και δικαιολογητικών, αποστολές φακέλων οχημάτων

κ.λπ., υποθέσεις ΚΤΕΛ ΑΕ εισφορές, ειδικός λογαριασμός εισφορά (4%) κ.λπ. κατά το μέρος που αφορά.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας και φακέλου υπόθεσης της διοικητικής μονάδας αρμοδιότητάς τους.

4. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης διαχειριστών του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού που τηρείται κατά αρμοδιότητα.

5. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπου απαιτείται για κάθε νόμιμη χρήση.

6. Την επικύρωση πάσης φύσεως εγγράφων, αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ηλεκτρονικά ή έντυπα όπου απαιτείται για κάθε νόμιμη χρήση.

#### Άρθρο 6

Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας

Στον Προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας και στους υπευθύνους των Γραφείων Νομικής Υπηρεσίας Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της διοικητικής μονάδας στην οποία προϊστανται και αφορούν:

1. Τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας κατά το μέρος που τους αφορά.

2. Την έκθεση επίδοσης κατά την παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξώδικων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης και γενικώς κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου με αποδέκτη τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

#### Άρθρο 7

Προϊστάμενος Π.Α.Μ./Π.Σ.Ε.Α.

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ./Π.Σ.Ε.Α. παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της διοικητικής μονάδας στην οποία προϊστανται και αφορούν:

1. Τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας κατά το μέρος που τον αφορά.

2. Έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (Π.Α.Μ.) - Π.Σ.Ε.Α.

4. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της Π.Α.Μ./Π.Σ.Ε.Α. στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

5. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού με τους εμπλεκόμενους φορείς.

6. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων, που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α. και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου και των εποπτευομένων φορέων από αυτήν, καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.



7. Την έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Άρθρο 8  
Τελικές διατάξεις

1. Όλες οι αρμοδιότητες για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής μπορούν να ασκούνται και από τον Περιφερειάρχη.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιπεριφερειάρχων, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3. Σε περίπτωση κένωσης θέσης του Εκτελεστικού Γραμματέα για οποιονδήποτε λόγο και μέχρι την κάλυψη της θέσης αυτής, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον Περιφερειάρχη σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010.

15. Θέματα συναρμοδιότητας περισσότερων της μίας Γενικών Διευθύνσεων, τα οποία δεν ανατίθενται με την παρούσα σε άλλο όργανο, υπογράφονται από τον Περιφερειάρχη.

4. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον νόμιμο αναπληρωτή τους.

5. Όπου για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρούσας απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» ισχύει μόνο για την υπογραφή πράξης σύμφωνης με τη γνώμη του συλλογικού οργάνου αυτού.

6. Για θέματα μείζονος σημασίας οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα αμέσως υπερκείμενα αυτών όργανα, προσκομίζοντας για υπογραφή αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τα θέματα αυτά.

7. Κάθε διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

8. Η παρούσα ισχύει για ηλεκτρονική και έντυπη διακίνηση εγγράφων.

9. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται:  
α. Η υπ' αρ. 240905/59047/6-9-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β' 3498),

β. η υπ' αρ. 259668/63361/25-9-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη"» (Β' 3763),

γ. η υπ' αρ. 126262/6-5-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη «Εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη"» (Β' 2434),

δ. η υπ' αρ. 199632/30-6-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη «Εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη"» (Β' 3050),

ε. η υπ' αρ. 380675/17-11-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη «Εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη"» (Β' 5454) και

στ. κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

Άρθρο 9  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 15 Φεβρουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ