



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Ναυπλίου 57
Ταχ. Κώδικας : 22 132, Τρίπολη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 03 Ιουλίου 2025
Αριθ. Πρωτ.: 196115

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 3 /2025

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΥΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/Β/2021), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 89135/21-3-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01-04-2024).
6. Την με αριθμ.1077/2024 (ΑΔΑ: 6Ε5Ε7Λ1-1Ε4) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, με την οποία:

- I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON με τίτλο έργου «TRIERES» και
 - II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «TRIERES» η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
7. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 162404/03.06.2025 εισήγηση περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "TRIERES" του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON.
 8. Την Α/Α 1699 (αριθμ.πρωτ: 180122/18.06.2025 και ΑΔΑ: 9ΑΖΘ7Λ1-5ΜΧ) απόφαση Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες πληρωμής προσωπικού στα πλαίσια υλοποίησης του TRIERES του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON.
 9. Την αριθμ.540/2025 (ΑΔΑ:9ΠΘΓ7Λ1-ΛΣ9) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ.22/2025 Πρακτικό της με θέμα «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «TRIERES» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON».

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου κατηγορίας / κλάδου Π.Ε. Οικονομικού (ΚΘΥ1), για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (01.04.2028), με δυνατότητα παράτασης αυτής σε τυχόν παράταση του έργου, για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου TRIERES, του προγράμματος HORIZON, λόγω των αυξημένων απαιτήσεων αυτού

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- τη διοικητική μέριμνα της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και της ορθής διεκπεραίωσης όλων των πακέτων εργασίας, τα οποία έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- τη συνεργασία με φορείς
- την επικοινωνία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους του έργου
- τη συμμετοχή στην σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου
- τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- τη συμμετοχή στην σύνταξη παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας
- την συγγραφή κειμένων για τις δράσεις δημοσιότητας των αποτελεσμάτων του έργου και υποστήριξη συμμετοχής των στελεχών της Περιφέρειας στις συναντήσεις του έργου
- την υποβολή των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους υπόλοιπους εταίρους του προγράμματος στη διενέργεια ερευνητικών έργων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι στόχοι του Προγράμματος συνοπτικά είναι:

1. **Κλιματικός Στόχος:** Μείωση των εκπομπών ρύπων κατά 55% έως το 2030, σε εναρμόνιση με το Green Deal της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για την υποστήριξη αυτού του στόχου, επιταχύνεται η στρατηγική της χρήσης του Υδρογόνου για μια κλιματικά ουδέτερη Ευρώπη.

2. **Απανθρακοποίηση:** Απαλλαγή από τον άνθρακα της τοπικής, περιφερειακής και εθνικής βιομηχανικής παραγωγής, παραγωγής ενέργειας και κινητικότητας.
3. **Ανάπτυξη αγοράς υδρογόνου:** Ανάπτυξη ενός βιώσιμου οικοσυστήματος αγοράς που συνδέει την ανταγωνιστική παραγωγή καθαρού υδρογόνου, τη δημιουργία επιχειρηματικής βεβαιότητας και επαρκών προγραμμάτων κινήτρων και υποστήριξης.
4. **Συγκέντρωση γνώσης:** Τα ενδιαφερόμενα μέρη με αναδυόμενα έργα υδρογόνου χρειάζονται καθοδήγηση και συνεισφορά από αντίστοιχα πιο ώριμα έργα. Επιπλέον, οι δυνητικοί επενδυτές απαιτούν επίσης ροή δεδομένων και ένα ενιαίο σημείο πληροφοριών για τα εν εξελίξει έργα υδρογόνου.
5. **Ευαισθητοποίηση του κοινού:** Θα αυξηθεί η συνειδητοποίηση της σημασίας της χρήσης του υδρογόνου, καθώς και η επίδειξη της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας του στους δυνητικούς καταναλωτές.

Οι στόχοι του Προγράμματος θα επιτευχθούν μέσω των παρακάτω Πακέτων Εργασίας:

- **WP1 - Δημιουργία Αγοράς υδρογόνου και λειτουργίας «Κοιλιάς Υδρογόνου»:** Ο στόχος του WP1 είναι να οργανώσει και να διαχειριστεί όλες τις απαραίτητες δραστηριότητες και τα αρχικά βήματα για την αποτελεσματική εφαρμογή της κοιλάδας υδρογόνου TRIERES.
- **WP2 – Συνέργειες με έργα παραγωγής Υδρογόνου (Μοχλεύσεις Κεφαλαίων):** Ο στόχος του WP2 είναι να χαρτογραφήσει όλα τα έργα παραγωγής υδρογόνου της MotorOil Hellas και να τα ενσωματώσει στην «κοιλιά».
- **WP3 – Εικονική και φυσική υποδομή στην εφοδιαστική αλυσίδα:** Ο στόχος του WP3 είναι να διασφαλίσει ότι η εφοδιαστική του υδρογόνου εντός του οικοσυστήματος σχεδιάζεται και εφαρμόζεται με ακρίβεια κάτω από διαφορετικά σενάρια, λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα ανάπτυξης ανά τομέα με την πάροδο των ετών.
- **WP4 – Εφαρμογές τελικού χρήστη:** Ο στόχος του WP4 είναι να σχεδιάσει και να διαχειριστεί την ανάπτυξη και τον συντονισμό των εφαρμογών του τελικού χρήστη (ναυτιλιακές, μεταφορικές, ενεργειακές βιομηχανίες) εντός της κοιλάδας υδρογόνου TRIERES.
- **WP5 – Ανταλλαγή γνώσης:** Το WP5 αντιμετωπίζει την ανάγκη σύνδεσης με υπάρχουσες και επερχόμενες κοιλάδες υδρογόνου και την διερεύνηση της κατάστασής τους, τις βέλτιστες πρακτικές, τον τρόπο λειτουργίας, τους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς και τη δημιουργία ενός δικτύου ανταλλαγής γνώσης.
- **WP6 – Επικοινωνία, Διάδοση και Ευαισθητοποίηση του κοινού:** Ο στόχος του WP6 είναι να επιτύχει την υψηλότερη δυνατή προβολή και αντίκτυπο του έργου μέσω της συνεχούς επικοινωνίας και της διάδοσης των προβλεπόμενων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τον προκριθέντα υποψήφιο εκτείνεται από υπογραφή της σύμβασης έως και 1/4/2028 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφασης της Διεύθυνσης στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(ΚΘΥ 1)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Ερευνητικό Στέλεχος υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου	Α. Απαραίτητα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο ή Δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής Οικονομικής κατεύθυνσης (15 μόρια) 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διετούς φοίτησης (15 μόρια) 3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (10 μόρια) 4. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε ερευνητικό πρόγραμμα HORIZON (10 μόρια) 5. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (5 μόρια) 6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 1/4/2028	1

				7. Συνέντευξη (40 μόρια)		
--	--	--	--	--------------------------	--	--

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τον προκριθέντα υποψήφιο εκτείνεται από υπογραφής της σύμβασης έως και 1/4/2028 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφασης της Διεύθυνσης, στην οδό Ναυπλίου 57, Τρίπολη, ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της οποίας θα είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του φορέα μας)
- Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
- Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η εμπειρία ως ερευνητικό προσωπικό αποδεικνύεται ως εξής :

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι :

Α. Όταν η εμπειρία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του Δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Ο.Τ.Α α' ή β' Βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 1 του 2190/1994 όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του Ν.2527/1997, απαιτείται του αντίστοιχου φορέα και επικυρωμένα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Β. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα :

- Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη (φυσικού προσώπου ή επωνυμία της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής, ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και

το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη (φυσικό πρόσωπο ή η επωνυμία της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- Γ. Όταν η εμπειρία αφορά ελεύθερους επαγγελματίες, απαιτούνται αθροιστικά :
- Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης
 - Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του ως ελεύθερος επαγγελματίας, αναφέροντας συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας
 - Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ως Ερευνητικό προσωπικό που αποκτήθηκε κατά την τελευταία πενταετία

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης Ερευνητικού προσωπικού.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(..../15)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διετούς φοίτησης (15 μόρια)	(..../15)
3	Επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής σε περισσότερα από ένα (1) συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά την τελευταία πενταετία (2019-2024) (5 μόρια ανά έργο έως 10 μόρια)	(..../10)
4	Εξειδικευμένη εμπειρία συμμετοχής σε περισσότερα από ένα (1) συγχρηματοδοτούμενο ερευνητικό πρόγραμμα HORIZON κατά την τελευταία πενταετία (2019-2024) (5 μόρια ανά έργο έως 10 μόρια)	(..../10)
5	Πιστοποιημένη άριστη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (5 μόρια)	(5)
6	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
7	Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	(..../40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο

χώρο των ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην Τρίπολη, οδός Ναυπλίου 57, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και να την υποβάλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025 Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα Α: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Παράρτημα Β: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Για κοινοποίηση:**

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppel.gov.gr))
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Υπάλληλο Θάνου Λάτση Βασιλική. πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025 Ανακοίνωσης.