



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τρίπολη, 14 Αυγούστου 2025
Αριθ. Πρωτ.: 242535

Ταχ. Δ/ση : Ναυπλίου 57
Ταχ. Κώδικας : 22 132, Τρίπολη

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 7/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΥΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/Β/2021), όπως ισχύει.
4. Την αριθμ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
5. Την αριθμ. πρωτ. 89135/21-3-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01-04-2024).
6. Την αριθμ.πρωτ. 204/2025 (ΑΔΑ: 9ΙΚ77Λ1-28Π) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (Πρακτικό 9/2025), με την οποία:
 - Ι. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του έργου «Πρώθηση της ισότητας των δικαιωμάτων μεταξύ των Εσωτερικών μεταναστών εντός Ε.Ε. / EU Migrants Promoting Openness With Equal Rights (EUM-POWER)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe και

II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «EUM-POWER» η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

7. Το αριθμ.πρωτ. 221596/25.07.2025 έγγραφο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με 2 άτομα στα πλαίσια του έργου με τίτλο: «Πρώθηση της ισότητας των δικαιωμάτων μεταξύ των Εσωτερικών μεταναστών εντός Ε.Ε/Ε.Υ Migrants Promoting Openness With Equal Rights (EUM-POWER)» του Προγράμματος Interreg Europe, για περαιτέρω ενέργειες.
8. Την αριθμ. Α/Α 1936 (αριθμ.πρωτ:228296/29.07.2025 και ΑΔΑ: 9ΝΩΒ7Λ1-ΚΩ7) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες πληρωμής προσωπικού στα πλαίσια υλοποίησης του έργου "Πρώθηση της ισότητας των δικαιωμάτων μεταξύ των Εσωτερικών μεταναστών εντός Ε.Ε/Ε.Υ Migrants Promoting Openness With Equal Rights (EUM-POWER)" στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe.
9. Την αριθμ. 746/2025 (ΑΔΑ: 9ΘΘ17Λ1-129) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 30/2025 Πρακτικό της με θέμα, «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρώθηση της ισότητας των δικαιωμάτων μεταξύ των Εσωτερικών μεταναστών εντός Ε.Ε. / EU Migrants Promoting Openness With Equal Rights (EUM-POWER)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος INTERREG EUROPE».

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δύο (2) ατόμων χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω, για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος EUM-POWER

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(001)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου / διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής Οικονομικών ή Ανθρωπιστικών Σπουδών (15 μόρια) 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ανθρωπιστικών ή Οικονομικών Σπουδών από οποιοδήποτε Α.Ε.Ι. εσωτερικού ή ισοδύναμου του εξωτερικού (15 μόρια) 3. Εξειδικευμένη Εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο Interreg ή	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 1/4/2029	1

				Horizon (έως 10 μόρια) 4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στην διοικητική - οικονομική ΟΤΑ α' ή βαθμού ή ΝΠ αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις (έως 15 μόρια) 5. Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 10 μόρια) 6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου - (5 μόρια)		
(002)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος υλοποίησης / διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής Οικονομικών Σπουδών (15 μόρια) 2. Μεταπτυχιακός τίτλος Οικονομικών Σπουδών από οποιοδήποτε Α.Ε.Ι. εσωτερικού ή ισοδύναμου του εξωτερικού (15 μόρια) 3. Εξειδικευμένη Εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο Interreg ή Horizon (έως 10	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 1/4/2029	1

				μόρια) 4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στην διοικητική - οικονομική ΟΤΑ α' ή βαθμού ή ΝΠ αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις (έως 15 μόρια) 5. Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 10 μόρια) 6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασία κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)		
--	--	--	--	---	--	--

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα "EUM POWER" είναι αφιερωμένο στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι μετανάστες εντός της ΕΕ στα κατώτερα επίπεδα της αγοράς εργασίας.

Το EUM POWER συγκεντρώνει εννέα εταίρους και τρεις συνδεδεμένες αρχές πολιτικής σε οκτώ ευρωπαϊκές χώρες (Βέλγιο, Ισπανία, Ρουμανία, Ελλάδα, Φινλανδία, Ουγγαρία, Κάτω Χώρες και Βόρεια Μακεδονία) για να εξορθολογίσει τη διάδοση πληροφοριών για περίπου 20 εκατομμύρια κινητούς εργαζομένους της ΕΕ σε όλη την Ευρώπη.

Οι εργαζόμενοι μετανάστες εντός της ΕΕ (EUMCs) βρίσκονται σε δύσκολη κατάσταση. Παρά το δικαίωμα των πολιτών της ΕΕ στην ελευθερία κυκλοφορίας και το δικαίωμα εργασίας σε όλα τα κράτη μέλη υπό ίσους όρους, η εκμετάλλευση των εργαζομένων και η παραπληροφόρηση σχετικά με τα δικαιώματα και τα καθήκοντά τους είναι κοινή πρακτική. Το EUM POWER είναι αφιερωμένο στην αντιμετώπιση αυτών των διαφορών, εστιάζοντας σε τρεις βασικούς τομείς:

- Πρόσβαση στις πληροφορίες: Εξασφάλιση της ακριβούς διάδοσης πληροφοριών σχετικά με τα δικαιώματα των εργαζομένων, τις νομικές συμβάσεις και το ωράριο εργασίας.
- Διάδοση γνώσεων: Εκπαίδευση σχετικά με τους δίαυλους και τις επιλογές για την μετανάστευση επιστροφής για τη διευκόλυνση της λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων.
- Βελτιωμένη διαθεσιμότητα πληροφοριών: Βελτίωση της πρόσβασης σε σχετικές πληροφορίες από τις περιφερειακές, τοπικές και εθνικές αρχές.

Το EUM POWER επιδιώκει να ενισχύσει τα δικαιώματα και τις ευκαιρίες των EUMC, προωθώντας την οικονομική,

κοινωνική και εδαφική συνοχή εντός της ΕΕ. Το έργο παρέχει 38 καλές πρακτικές, διαπεριφερειακές συναντήσεις, 9 θεματικές εκδηλώσεις και συναντήσεις κοινότητας πρακτικής, που στοχεύουν τόσο στις περιφέρειες υποδοχής όσο και στις περιφέρειες αποστολής.

Επιπλέον, το έργο επιδιώκει να ενισχύσει τις ικανότητες των δήμων να ενσωματώσουν πλήρως τους εργαζομένους αυτούς στο εργατικό δυναμικό και τις κοινότητές τους. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας φάσης, θα μοιραστεί και θα διαδοθεί σε επίπεδο ΕΕ μια αξιολόγηση σχετικά με τον αντίκτυπο της βελτίωσης των πολιτικών στις οκτώ χώρες.

Το έργο είναι μια στενή συνεργασία μεταξύ περιφερειακών εταίρων σε οκτώ χώρες και του Πανεπιστημίου Εφαρμοσμένων Επιστημών της Χάγης (THUAS) ως επικεφαλής συμβουλευτικού εταίρου. Οι τοπικές κυβερνήσεις καθοδηγούνται και υποστηρίζονται από το THUAS στη βελτίωση των πολιτικών για διαφανή και ακριβή πληροφόρηση των ΕUMC. Η κοινοπραξία είναι γεωγραφικά ισορροπημένη με διαίρεση σε διάφορες περιφέρειες, η καθεμία με διαφορετικά χαρακτηριστικά.

Η προσέγγιση του έργου βασίζεται στη μέθοδο της κοινότητας πρακτικής, στην οποία μοιράζονται και αξιολογούνται οι πολιτικές, οι εμπειρίες και οι ορθές πρακτικές (σε ό,τι αφορά την ενημέρωση των ΕUMC στις περιφέρειες και τους δήμους). Στην προσέγγιση αυτή, συμμετέχουν ενεργά οι εργοδότες, οι οργανισμοί προσωρινής εργασίας, οι ΕUMC και οι εκπρόσωποί τους. Χρησιμοποιούνται τοπικές μελέτες περιπτώσεων για την ανταλλαγή εμπειριών, που συμπληρώνονται από εργαστήρια, διαλέξεις προσκεκλημένων σχετικά με τις ορθές πρακτικές, προκειμένου να βελτιωθούν οι πολιτικές των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών όσον αφορά τις διαφανείς ροές πληροφοριών.

Διαδικασία μάθησης:

Η κύρια φάση συνίσταται στην εκμάθηση και την ανάπτυξη ορθών πρακτικών σχετικά με τις τοπικές πολιτικές για τη ροή πληροφοριών. Κατά τα περισσότερα εξάμηνα της βασικής φάσης, πραγματοποιούνται δύο διαπεριφερειακές επισκέψεις μελέτης, όπου χρησιμοποιείται η μέθοδος της κοινότητας πρακτικής (CoP). Κατά τη διάρκεια των διαπεριφερειακών επισκέψεων μελέτης, θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες δραστηριότητες που θα οδηγήσουν σε βέλτιστη διαδικασία μάθησης:

- συνεδρία CoP, όπου συζητείται μεταξύ των εταίρων η εκμάθηση και η ανάπτυξη κάθε μέσου - Θεματικά εργαστήρια, που διοργανώνονται από έναν από τους εταίρους και αφορούν κάθε εταίρο
- Συνάντηση με τους τοπικούς ενδιαφερόμενους. Κατά τη διάρκεια κάθε διαπεριφερειακής επίσκεψης μελέτης, πραγματοποιείται συνεδρίαση των τοπικών ενδιαφερομένων μερών. Ο στόχος του έργου είναι η βελτίωση των μέσων πολιτικής, επιτρέποντας τη δημιουργία ισχυρών μηχανισμών περιφερειακής στήριξης προσαρμοσμένων για τη διευκόλυνση αποτελεσματικών πρακτικών υποβολής εκθέσεων. Ως εκ τούτου, θα αυξηθεί η γνώση και η κατανόηση της υποβολής εκθέσεων για τη βιωσιμότητα εν γένει και της CSRD ειδικότερα μεταξύ των διαφόρων εταίρων, ενδιαφερομένων και ομάδων-στόχων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο εκτείνεται από υπογραφής της σύμβασης έως και 1/4/2029 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
 - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης
 - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
 - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
 - ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
 - την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
 - τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
 - για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων
 - τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία
2. Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
4. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

- (1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
 - Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική - οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση έργων Interreg ή Horizon ή συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή Ιδιωτικής Επιχείρησης και
 - Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας, σε διοικητική - οικονομική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' ή β'

βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή Ιδιωτικής Επιχείρησης, που αποκτήθηκε.

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε έργα Interreg ή Horizon ή σε, συγχρηματοδοτούμενα έργα σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, που αποκτήθηκε.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική ή οικονομική θέση ή σε θέση υποστήριξης σε έργα Interreg ή Horizon ή σε συγχρηματοδοτούμενα έργα σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης,
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική ή οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας σε διοικητική ή οικονομική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε Ιδιωτική Επιχείρηση, που αποκτήθηκε
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon) σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, που αποκτήθηκε.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική - οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon) σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν σε κλίμακα από 0 έως 30 βαθμούς, τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

Για τον ΚΘΥ 1 :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (15 μόρια)	(15)
3	Εξειδικευμένη εμπειρία σε έργα INTERREG / HORIZON (Συμμετοχή σε ένα (1) έργο : 5 μόρια, συμμετοχή σε δύο (2) ή περισσότερα : 10 μόρια)	(.../10)
4	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε διοικητική υποστήριξη ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή ΝΠΔΔ αυτών, ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Εμπειρία 10 μέχρι και 10 έτη : 10 μόρια, εμπειρία μεγαλύτερη των 11 ετών : 15 μόρια)	(.../15)
5	Πιστοποιημένη πολύ καλή ή άριστη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Πολύ Καλή : 5 μόρια, Άριστη : 10 μόρια)	(.../10)
6	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
7	Συνέντευξη (έως 30 μόρια)	(.../30)

Για τον ΚΘΥ 2 :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (15 μόρια)	(15)
3	Εξειδικευμένη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, INTERREG / HORIZON (Συμμετοχή σε ένα (1) έργο : 5 μόρια,	(.../10)

	συμμετοχή σε δύο (2) ή περισσότερα : 10 μόρια)	
4	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε διοικητική υποστήριξη ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή ΝΠΔΔ αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Εμπειρία 10 μέχρι και 10 έτη : 10 μόρια, εμπειρία μεγαλύτερη των 11 ετών : 15 μόρια)	(.../15)
5	Πιστοποιημένη πολύ καλή ή άριστη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Πολύ Καλή : 5 μόρια, Άριστη : 10 μόρια)	(.../10)
6	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
7	Συνέντευξη (έως 30 μόρια)	(.../30)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τρίπολης στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και να την υποβάλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου – Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 7/2025 κωδικός θέσης (...) Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 7/2025 κωδικός θέσης (...) Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και

οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των **Τελικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης**. Μετά την επιλογή των Υποψηφίων για τις θέσεις, η κάθε σύμβαση που θα υπογραφεί, θα αναρτηθεί στο σύστημα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα 1: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ. Παράρτημα 2:

Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Για κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppel.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Υπάλληλο Γιαννοπούλου Σταυρούλα, Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 7/2025 Ανακοίνωσης