



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/νση : Ναυπλίου 57  
Ταχ. Κώδικας : 22 132, Τρίπολη

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Τρίπολη, 19 Νοεμβρίου 2025

Αριθ. Πρωτ.: 359310

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 12/2025**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/2010), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΥΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/Β/2021), όπως ισχύει.
4. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
5. Την αριθμ. πρωτ. 89135/21-3-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01-04-2024).
6. Την αριθμ. πρωτ. 208/2025 (ΑΔΑ: 93ΘΚ7Λ1-ΦΓ1) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής

(Πρακτικό 9/2025), με την οποία:

- I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά και τοπική ανάπτυξη /Intangible Cultural (ICH) and local development (INCREMENTAL)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe και
  - II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «INCREMENTAL» η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
7. Το αριθμ. πρωτ. 333510/02.11.2025 έγγραφο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας επικαιροποιημένο σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο στα πλαίσια του έργου με τίτλο: «Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά και τοπική ανάπτυξη/Intangible Cultural (ICH) and local development (INCREMENTAL)» του Προγράμματος INTERREG EUROPE, για περαιτέρω ενέργειες.
  8. Την Α/Α 1955/2025 (αριθμ.πρωτ.:232669/04.08.2025 και ΑΔΑ:ΨΜΜΣ7Λ1-Π54) απόφαση Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες πληρωμής προσωπικού στα πλαίσια υλοποίησης του έργου “Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά και τοπική ανάπτυξη/Intangible Cultural (ICH) and local development (INCREMENTAL)” του Ευρωπαϊκού Προγράμματος INTERREG EUROPE.
  9. Την αριθμ. πρωτ. 1149/2025 (ΑΔΑ:9ΛΨΖ7Λ1-ΝΟΩ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 47/2025 Πρακτικό της με θέμα «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά και τοπική ανάπτυξη / Intangible Cultural (ICH) and local development (INCREMENTAL)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος INTERREG EUROPE.
  10. Τον με αριθμ. πρωτ. 281624/19.09.2025 Πίνακα απορριπτέων για την σύναψη μίσθωσης έργου κατηγορίας ΠΕ στο πλαίσιο της ανακοίνωσης υπ’ αριθμ. ΣΜΕ 6/2025 (αριθμ.πρωτ.:242529/14.08.2025 κ’ ΑΔΑ: 604Ο7Λ1-Π2Ν) της Περιφέρειας Πελοποννήσου κωδικός θέσης: 002
  11. Τον με αριθμ. πρωτ. 301910/07.10.2025 (ΑΔΑ: 6Ζ807Λ1-ΠΗΨ) Πίνακα επιλεγέντων για την σύναψη μίσθωσης έργου κατηγορίας ΠΕ στο πλαίσιο της ανακοίνωσης υπ’ αριθμ. ΣΜΕ 6/2025 (αριθμ.πρωτ.:242529/14.08.2025 κ’ ΑΔΑ:604Ο7Λ1-Π2Ν της Περιφέρειας Πελοποννήσου κωδικός θέσης: 001

**Ανακοινώνει**

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω, για την υλοποίηση του Έργου με τίτλο «Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά και τοπική ανάπτυξη / Intangible Cultural (ICH) and local development (INCREMENTAL)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe.

| Κωδικός Θέσης        | Υπηρεσία                                                          | Έδρα Υπηρεσίας                  | Ειδικότητα                                            | Απαραίτητα Προσόντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή                      | Αριθμός Ατόμων |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| (002)<br>INCREMENTAL | Περιφέρεια Πελοποννήσου<br>Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού | Ναυπλίου 57<br>ΤΚ:22132 Τρίπολη | Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου | Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα<br><br>1. Πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής, Διοικητικού-Οικονομικού (έως 15 μόρια)<br><br>2. Μεταπτυχιακός τίτλος Οικονομικών Σπουδών από οποιοδήποτε Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ εσωτερικού ή ισοδύναμου του εξωτερικού (15 μόρια)<br><br>3. Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στη διοικητική - οικονομική υποστήριξη ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή ΝΠ αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις (έως 10 μόρια)<br><br>4. Εξειδικευμένη Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε έργα ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα (ΝΠ) αυτών (έως 10 μόρια)<br><br>5. Πολύ καλή ή Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 10 | Από την έναρξη της σύμβασης έως και 30/4/2029 | 1              |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | μόρια)<br><br>6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<br>- επεξεργασίας κειμένων<br>- Υπολογιστικών φύλλων<br>- Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)<br><br>B. Συνέντευξη (έως 35 μόρια) |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Πρόγραμμα στοχεύει στην βελτίωση των πολιτικών που απευθύνονται στη διασφάλιση και αξιοποίηση της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, με την ενδυνάμωση των τοπικών κοινωνιών, παραδόσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο πολιτιστικών διαδρομών σε τοπικό και διακρατικό επίπεδο. Το INCREMENTAL αποσκοπεί σε μια πιο ολοκληρωμένη προσέγγιση του πολιτισμού και των περιουσιακών στοιχείων της πολιτιστικής κληρονομιάς, προωθώντας τον ρόλο των περιουσιακών στοιχείων της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς (ICH), που αποτελούνται από παραδόσεις, τραγούδια, εορτασμούς, ικανότητες, προϊόντα χειροτεχνίας κ.λ.π., για την τοπική ανάπτυξη και την πολιτιστική ταυτότητα των τοπικών κοινοτήτων.

Το έργο αποσκοπεί στη βελτίωση των πολιτικών και των στρατηγικών που μπορούν να επωφεληθούν από την προστασία και την αξιοποίηση του ICH, λαμβάνοντας υπόψη τον τουρισμό, τον τομέα της χειροτεχνίας, την αγροδιατροφή κλπ. Ως μέρος της πολιτιστικής ταυτότητας των πολιτών και των κοινοτήτων, το INCREMENTAL στοχεύει να συμβάλει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που συνδέονται με τις δημογραφικές αλλαγές, την προστασία του περιβάλλοντος, τον αστικό και κοινωνικό μετασχηματισμό.

**Φυσικό Αντικείμενο:**

Η μεθοδολογία της διαπεριφερειακής ανταλλαγής γνώσεων είναι η ακόλουθη: 4 διαπεριφερειακά θεματικά σεμινάρια, 3 δραστηριότητες Peer2Peer και 3 διαπεριφερειακές επισκέψεις μελέτης. Το σύνολο αυτό δραστηριοτήτων, προσεγγίζει την ICH όσον αφορά την προστασία, την αξιοποίηση και την κοινωνική ένταξη.

**Διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων:**

1) 4 διαπεριφερειακά θεματικά σεμινάρια (προστασία, αξιοποίηση, κοινωνική ένταξη και επιπτώσεις):

3 κατά τη διάρκεια της βασικής φάσης (S1, S3, S5) και ένα κατά τη διάρκεια της φάσης παρακολούθησης (S8).

2) 3 διαπεριφερειακές δραστηριότητες peer2peer με επίκεντρο την ανάλυση, τη συζήτηση και την επιλογή τοπικών πρακτικών για την υποβολή 12 καλών πρακτικών. Οργανώνονται στα S2, S4 και S6.

3) 3 διαπεριφερειακές επισκέψεις μελέτης, που θα οργανωθούν στη Νορβηγία, τη Ρουμανία και τη Γαλλία για να διδάξουν περισσότερα για την προστασία, την αξιοποίηση και την κοινωνική ένταξη των ΜΚΟ.

Όσον αφορά τις τοπικές δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων, συμπεριλαμβανομένων των

ενδιαφερομένων μερών:

α) Οι τοπικοί ενδιαφερόμενοι θα συνεδριάζουν περιοδικά: 6 συνεδριάσεις έχουν προγραμματιστεί κατά τη διάρκεια της "κεντρικής" φάσης και 2 για τη συνέχεια, για την υποστήριξη της φάσης ανάλυσης και χαρτογράφησης, για τον εντοπισμό τοπικών πρακτικών, για την αύξηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων, για την αύξηση της συμβολής τους στη διαδικασία εφαρμογής της τοπικής πολιτικής.  
β) Τοπικά θεματικά σεμινάρια που διεξάγονται σε κάθε περιοχή με την υποστήριξη εμπειρογνομόνων θα ενισχύσουν τις ικανότητες και τις γνώσεις σχετικά με τον τρόπο συμβολής στην επεξεργασία, την εφαρμογή και την παρακολούθηση των πολιτικών και των στρατηγικών που αφορούν την ΙCH. Για να συνδεθούν σαφώς οι θεματικές δράσεις με τους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς και για να βελτιστοποιηθούν οι πόροι, τα 4 θεματικά εργαστήρια θα οργανωθούν από κοινού με τις συνεδριάσεις των τοπικών ενδιαφερομένων φορέων.

Εκτός από τις δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων που αναφέρονται παραπάνω, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πραγματοποιήσουν την ανάλυση, τις συνεντεύξεις και τον κατάλογο των φορέων προκειμένου να κατανοήσουν καλύτερα τις απαιτούμενες ενέργειες.

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο εκτείνεται από υπογραφής της σύμβασης έως και 1/4/2029 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

### Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
  - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
  - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης
  - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
  - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
  - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής

τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,

- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
- τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
- για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων
- τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία

2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
3. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
4. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

## ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε έργα ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών που αποκτήθηκε κατά την τελευταία πενταετία καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας (λογιστή ή διαχειριστή) που αποκτήθηκε κατά την τελευταία δεκαετία καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Υποβολή στοιχείων/βεβαιώσεων που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε έργα ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών που αποκτήθηκε κατά την τελευταία πενταετία καθώς και στοιχείων/βεβαιώσεων που να τεκμηριώνουν τη σχετική δεκαετή επαγγελματική εμπειρία λογιστή ή διαχειριστή επιχείρησης.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της σχετικής επαγγελματικής και εξειδικευμένης εμπειρίας που αποκτήθηκε σε έργα ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε κατά την τελευταία πενταετία συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εξειδικευμένης εμπειρίας σε ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε κατά την τελευταία δεκαετία συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της επαγγελματικής εμπειρίας σε ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Υποβολή στοιχείων/βεβαιώσεων ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε έργα ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών που αποκτήθηκε κατά την τελευταία πενταετία καθώς και στοιχείων/βεβαιώσεων ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών, που να τεκμηριώνουν τη σχετική επαγγελματική εμπειρία λογιστή ή διαχειριστή επιχείρησης.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της σχετικής εμπειρίας που αποκτήθηκε σε έργα ΟΤΑ ή ΝΠ αυτών.

#### **ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία

επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                                                                                                                                                                             | ΠΙΝΑΚΑΣ<br>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ<br>(Υποψηφίου /<br>Μέγιστη) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1   | Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών<br>(Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)                                                                                                                                                     | (..../15)                                          |
| 2   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (15 μόρια)                                                                                                                                                                                                          | (15)                                               |
| 3   | Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε<br>διοικητική – οικονομική υποστήριξη ΟΤΑ α' ή β' βαθμού και<br>Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε Ιδιωτικές Επιχειρήσεις<br>(εμπειρία 10 έτη : 5 μόρια,<br>10 μόρια εμπειρία περισσότερη από 10 έτη) | (...../10)                                         |
| 4   | Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε έργα ΟΤΑ<br>ή ΝΠ αυτών )<br>(5 μόρια για 2 έτη, 10 μόρια από 2 έτη και περισσότερα                                                                                                             | (..../10)                                          |
| 5   | Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα<br>Τίτλοι Γλωσσομάθειας)<br>(Καλή : 5 μόρια, Πολύ καλή: 10 μόρια)                                                                                                                             | (..../10)                                          |
| 6   | Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Βλέπε Παράρτημα<br>Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)                                                                                                                                               | (5)                                                |
| 7   | Συνέντευξη (έως 35 μόρια)                                                                                                                                                                                                                        | (..../35)                                          |

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην Τρίπολη, οδός Ναυπλίου 57, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής ([www.ppel.gov.gr](http://www.ppel.gov.gr)).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου – Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 12/2025 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 12/2025 Ανακοίνωσης».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση**

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

**ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης

και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα**

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα: Παράρτημα Α: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.  
Παράρτημα Β: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****Για κοινοποίηση:**

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (prel.gon.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 12/2025 Ανακοίνωσης