



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 08 Ιουλίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.: 227576

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Ναυπλίου 57

Ταχ. Κώδικας : 22132 Τρίπολη

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 6 /2026**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β'/2021), όπως ισχύει.
5. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
6. Την αριθμ. 21179/24.01.2024 (ΑΔΑ: 67ΒΩ7Λ1-ΣΡΣ) απόφαση Περιφερειάρχη περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 75/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02.02.2024).

7. Την αριθμ. 89135/21.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β΄/01.04.2024)), όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και διατηρηθεί σε ισχύ με την αριθμ. 222373/03.07.2026 (ΑΔΑ: 91ΗΘ7Λ1-4ΡΦ) όμοια.
8. Την αριθμ. 207/2025 (ΑΔΑ: 9Ω4Ρ7Λ1-5ΙΕ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (Πρακτικό 9/2025), με την οποία:
- I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe και
- II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe, η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
9. Το αριθμ. 184487/05.06.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (01) άτομο στο πλαίσιο του έργου «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe, για περαιτέρω ενέργειες.
10. Την Α/Α 1165/2026 (αριθμ. πρωτ.: 84678 /12.03.2026 και ΑΔΑ: ΨΦΚΝ7Λ1-2ΤΖ) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες για την υλοποίηση του έργου «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe.
11. Την αριθμ. 632/2026 (ΑΔΑ: Ψ79Γ7Λ1-ΖΩ9) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 24/2026 Πρακτικό της με θέμα «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (01) ατόμου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (ήτοι την 30/04/2029), με δυνατότητα παράτασης αυτής σε τυχόν παράταση του έργου, για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας /

Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(001)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής ΠΕ Νομικών (έως 15 μόρια) 2. Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα αυτών. (έως 15 μόρια) 3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο έτη (02) έτη στη διοικητική/νομική υποστήριξη προγραμμάτων/ έργων ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα αυτών. (έως 20 μόρια) 4. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (5 μόρια)	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 30/04/2029	1

				<p>5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου <p>(5 μόρια)</p> <p>B. Συνέντευξη (έως 40 μόρια)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- τη διοικητική μέριμνα της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της ορθής διεκπεραίωσης όλων των πακέτων εργασίας, τα οποία έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- τη συνεργασία με φορείς που συμμετέχουν στο έργο
- την επικοινωνία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους του έργου
- τη συμμετοχή στην σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- τη συμμετοχή στην σύνταξη παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας
- την συγγραφή κειμένων για τις δράσεις δημοσιότητας των αποτελεσμάτων του έργου και υποστήριξη συμμετοχής των στελεχών της Περιφέρειας στις συναντήσεις του έργου
- την υποβολή των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους υπόλοιπους εταίρους του προγράμματος στη διενέργεια ερευνητικών έργων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το έργο «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω εγκεκριμένων εκθέσεων βιωσιμότητας / Increased competitiveness of SMEs through valid sustainability reporting (CSRDatSME)» υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe και στοχεύει στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) μέσω της υποστήριξής τους στην προσαρμογή στις απαιτήσεις της Οδηγίας για την Υποβολή Εκθέσεων Εταιρικής Βιωσιμότητας (Corporate Sustainability Reporting Directive – CSRD).

Το έργο ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ευρωπαϊκές προτεραιότητες για την πράσινη μετάβαση, τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ενίσχυση της διαφάνειας ως προς τις περιβαλλοντικές, κοινωνικές και

διοικητικές επιδόσεις των επιχειρήσεων. Ειδικότερα, επιδιώκει την ενίσχυση της ικανότητας των ΜΜΕ να αναπτύξουν αξιόπιστους μηχανισμούς συλλογής, διαχείρισης και παρακολούθησης δεδομένων βιωσιμότητας, προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις εταιρικής αναφοράς και συμμόρφωσης με το ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο αυτό, το έργο περιλαμβάνει:

- την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών μεταξύ των εταιρών του έργου σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- την ανάπτυξη και ενίσχυση περιφερειακών πολιτικών και μηχανισμών υποστήριξης των ΜΜΕ σε θέματα βιωσιμότητας και ESG reporting,
- τη διερεύνηση των αναγκών και προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι ΜΜΕ κατά την εφαρμογή της Οδηγίας CSRD,
- την ανάπτυξη εργαλείων, κατευθυντήριων οδηγιών και υποστηρικτικών μηχανισμών για την ορθή διαχείριση δεδομένων βιωσιμότητας,
- την προώθηση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των επιχειρήσεων σχετικά με τη σημασία της βιώσιμης ανάπτυξης και της εταιρικής λογοδοσίας,
- καθώς και τη δημιουργία δικτύου συνεργασίας μεταξύ δημόσιων φορέων, ερευνητικών ιδρυμάτων, αναπτυξιακών οργανισμών και επιχειρηματικών φορέων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Παράλληλα, το έργο συμβάλλει:

- στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων,
- στη διευκόλυνση της πρόσβασής τους σε χρηματοδοτικά εργαλεία και αγορές που απαιτούν συμμόρφωση με κριτήρια βιωσιμότητας,
- στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής και κοινωνικής υπευθυνότητας των επιχειρήσεων,
- καθώς και στη διαμόρφωση αποτελεσματικότερων δημόσιων πολιτικών υποστήριξης της βιώσιμης επιχειρηματικότητας.

Το έργο υλοποιείται μέσω διακρατικής συνεργασίας φορέων από διάφορες ευρωπαϊκές χώρες και είναι σε πλήρη συμφωνία με τις στρατηγικές προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την πράσινη μετάβαση, τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ.

Εταιρικό Σχήμα

Το CSRDatSME συγκροτείται από 6 φορείς από 6 διαφορετικές χώρες της ΕΕ:

1. Πανεπιστήμιο Εφαρμοσμένων Επιστημών & Τεχνών του Βελγίου – Βέλγιο / Επικεφαλής Εταίρος
2. Περιφερειακό Συμβούλιο της Βλόρα – Αλβανία
3. JAIP Υπηρεσία για την υποστήριξη της καινοτομίας – Τσεχία
4. Πανεπιστήμιο εφαρμοσμένων επιστημών του Βραδεμβούργου – Γερμανία
5. Κέντρο υποστήριξης επιχειρήσεων του Κραντζ - Σλοβενία
6. Περιφέρεια Πελοποννήσου – Ελλάδα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον/την προκριθέντα υποψήφιο/α εκτείνεται από υπογραφής της σύμβασης έως και 30/04/2029 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, είτε στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
 - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης
 - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
 - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
 - ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την

- άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
 - την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
 - τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
 - για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων
 - τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 3. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 4. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
 5. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση είναι :

A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της

εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
	Κωδικός θέσης 001	
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα αυτών. (έως 15 μόρια) (Εμπειρία τρία (03) έτη 10 μόρια, άνω των τριών (03) ετών 15 μόρια)	(.../15)
3	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο έτη (02) έτη στη διοικητική/νομική υποστήριξη προγραμμάτων/ έργων ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα αυτών. (έως 20 μόρια) (Εξειδικευμένη εμπειρία δύο (02) έτη 10 μόρια, άνω των δύο(02) ετών 20 μόρια)	(.../20)
4	Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλου Γλωσσομάθειας) (Καλή : 5 μόρια)	(5)
5	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
6	Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	(.../40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας επί της οδού Ναυπλίου 57 στην Τρίπολη στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.ppel.gov.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 6/2026 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο,

Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 6/2026 Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή

αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα Α: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας

Παράρτημα Β: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Για κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppel.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 6/2026 Ανακοίνωσης