



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίτολη, 14 Οκτωβρίου 2026
Αριθμ. Πρωτ.: 343507

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 10/2026
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) των άρθρων 109 και 112 του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ.Α'/29-6-2026), όπως ισχύουν,
 - β) του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως ισχύει, και
 - γ) της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΥΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β/2021), όπως ισχύει.
3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
4. Την αριθμ. 21179/24.01.2024 (ΑΔΑ: 67ΒΩ7Λ1-ΣΡΣ) απόφαση Περιφερειάρχη περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 75/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02.02.2024).
5. Την αριθμ. 89135/21-3-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01-04-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την από 29.04.2024 με κωδ ΠΕΛ 53 / ΑΠ 133673 (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 8014) σχετική πρόσκληση με τίτλο «Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου».
7. Την αριθμ. 540/2024 (ΑΔΑ:Ψ3ΜΨ7Λ1-ΖΙΩ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία εγκρίνει την Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την Πράξη με τίτλο: «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» /Κωδικός MIS 6016335 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Πελοπόννησος» με κωδ ΠΕΛ 53 / ΑΠ 133673 της 29.04.2024 με τίτλο «Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» και αποφασίζει Υπεύθυνο Πράξης.
8. Την αριθμ. 251021/23-08-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΝΠ7Λ1-ΤΟΛ) απόφαση ένταξης της πράξης «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6016335.
9. Την αριθμ. 1237/3-12-2025 (ΑΔΑ 6ΘΗΧ7Λ1-911) απόφαση της 50ης/2025 Συνεδρίασης της Περιφερειακής Επιτροπής για την Έγκριση Τροποποίησης της Πράξης του έργου Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου του ΕΣΠΑ 2021-2027 με κωδικό MIS 6016335-ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ.
10. Την αριθμ. 391427/12.12.2025 (ΑΔΑ Ρ4ΩΒ7Λ1-1ΤΓ) 1η Τροποποίηση της Πράξης «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με κωδικό ΟΠΣ 6016335 στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027».
11. Την αριθμ. 207/11-03-2026 (ΑΔΑ 6397Λ1-29Μ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου αναφορικά με την τροποποίηση της υπευθύνου της πράξης «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6016335.
12. Την αριθμ. 31341/30-01-2026 (ΑΔΑ 6ΖΞΩ7Λ1-1Μ7) Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ΑΥΥΙΜ) του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου.
13. Τα αριθμ. 281825/24.08.2026 και με αριθμ. πρωτ. Εισερχομένου: 327587/01.10.2026 έγγραφα της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού, με τα οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Επιχειρησιακή ενίσχυση και δικτύωση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των αναγκών της Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου», της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016335 του Προγράμματος «Πελοπόννησος 2021-2027», και ορθή επανάληψη του ως άνω σχεδίου, αντίστοιχα, για περαιτέρω ενέργειες.
14. Την αριθμ. 1007/2026 (ΑΔΑ: 9ΖΠ27Λ1-Μ9Ζ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 36/2026 Πρακτικό της με θέμα "Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Υποέργου 2 με τίτλο «Επιχειρησιακή ενίσχυση και δικτύωση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 6016335 του Προγράμματος «Πελοπόννησος 2021-2027».
16. Το γεγονός ότι το υποέργο θα χρηματοδοτηθεί από όπως ακριβώς προβλέπεται στην αριθμ. 251021/23-08-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΝΠ7Λ1-ΤΟΛ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου». Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ."

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου **δύο (2) ατόμων** και συγκεκριμένα ενός (1) ατόμου κατηγορίας/κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Διοικητικού – Οικονομικού και ενός (1) ατόμου

Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Διοικητικού - Λογιστικού, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για τριάντα τρεις (33) μήνες, με αντικείμενο την υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερα την ενδυνάμωση του Τμήματος Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στο πλαίσιο ανάπτυξης ενεργειών για την άρτια και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6016335 και ειδικότερα του Υποέργου 2: «Επιχειρησιακή ενίσχυση και δικτύωση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου»/Πακέτο Εργασίας Π.Ε. 2.1. Επιστημονικοί Συνεργάτες για την επιχειρησιακή ενίσχυση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας και την λειτουργία Δικτύου με τους φορείς της αγοράς εργασίας στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027», στο πλαίσιο ανάπτυξης ενεργειών δικτύωσης και δημοσιότητας του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση των βασικών αποδεκτών ομάδων στόχων της Περιφέρειας, ως κατωτέρω:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(001)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού Τμήμα Δια Βίου Μάθησης Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής (έως 20 μόρια) 2. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (05) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη (από 10 έως 15 μόρια) 3. Καλή Γνώση και άνω της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (από 10 έως 15 μόρια) 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου (10 μόρια) Β. Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 33 μήνες μετά.	1

(002)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού Τμήμα Δια Βίου Μάθησης Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (έως 20 μόρια) 2. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (05) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη (από 10 έως 15 μόρια) 3. Καλή Γνώση και άνω της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (από 10 έως 15 μόρια) 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων – Υπηρεσιών διαδικτύου (10 μόρια) Β. Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 33 μήνες μετά.	1
-------	---	---------------------------------------	---	---	--	---

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Υποέργο (2) με τίτλο «Επιχειρησιακή ενίσχυση και δικτύωση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου» της Πράξης «Ανάπτυξη και Λειτουργία Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6016335 από την Περιφέρεια Πελοποννήσου, περιλαμβάνει την επιχειρησιακή ενδυνάμωση, με ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης / Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στο πλαίσιο ανάπτυξης ενεργειών δικτύωσης και δημοσιότητας του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση των βασικών αποδεκτών ομάδων στόχων της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις των υποψηφίων περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την συνεισφορά τους στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Υποέργου 2, δηλαδή στα πακέτα εργασίας όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω :

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 2.1 :	Επιστημονικοί Συνεργάτες για την επιχειρησιακή ενίσχυση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας και την λειτουργία Δικτύου με τους φορείς της αγοράς εργασίας Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: Η επιχειρησιακή ενίσχυση του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας / Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου με τους φορείς της αγοράς εργασίας. Περιγραφή: Το ΠΕ 2.1 περιλαμβάνει την επιχειρησιακή ενδυνάμωση, με έκτακτο ανθρώπινο δυναμικό (2 εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου για 33 μήνες) του Τμήματος Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης/ Δνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, το οποίο θα αναλάβει την λειτουργία του Περιφερειακού Μηχανισμού και την ανάπτυξη Δικτύου – ενός μόνιμου μηχανισμού διάχυσης της πληροφόρησης των ενεργειών και των αποτελεσμάτων του με την συμμετοχή τοπικών αναπτυξιακών φορέων, επιχειρήσεων. Η επιλογή των συνεργατών θα γίνει κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου εκ μέρους του Δικαιούχου (Περιφέρεια Πελοποννήσου). Συγκεκριμένα, ο Φορέας Υλοποίησης, θα καταρτίσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των στελεχών, τηρώντας τις αρχές της ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας και θα την αναρτήσει στην ιστοσελίδα του για τουλάχιστον 10 ημέρες. Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες: Υποστήριξη του έργου για την Ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου διάχυσης της πληροφόρησης των αποτελεσμάτων του Μηχανισμού ενδεικτικά : διοργάνωση ενεργειών διαβούλευσης, κινητοποίησης τοπικών φορέων και επιχειρήσεων για συμμετοχή στις ενέργειες του μηχανισμού, ενημέρωση του δικτυακού τόπου (portal) του Μηχανισμού. Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων, Τριμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών, Φάκελος Προσωπικού (διαδικασία πρόσληψης, συμβάσεις με τα στελέχη, παρουσιολόγια, αποδεικτικά πληρωμών), Φάκελος πρακτικών παραλαβής του φυσικού αντικείμενου από την Επιτροπή Πιστοποίησης Φυσικού -Οικονομικού Αντικείμενου.
------------------------	--

ΠΕ 2.2 :	Ανάπτυξη Δικτύωσης και εφαρμογή ενεργειών Δημοσιότητας για την λειτουργία και την διάχυση των αποτελεσμάτων του Μηχανισμού Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: Αναγνωρισιμότητα του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης καθώς αύξηση της δικτύωσής του με τοπικούς φορείς και την αγορά εργασίας για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του έργου του / επικοινωνιακή υποστήριξη για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου με τους φορείς της αγοράς εργασίας. Περιγραφή: Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει ενέργειες Δικτύωσης - Διάχυσης και Δημοσιότητας, για την ευρύτερη κινητοποίηση και συμμετοχή του τοπικού παραγωγικού δυναμικού στο έργο και κυρίως την Ανάπτυξη δικτύου διάχυσης της πληροφόρησης των αποτελεσμάτων του Μηχανισμού. Η υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2.2 θα γίνει από εξωτερικό ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες: Επιμέρους ενέργειες του ΠΕ2.2 θα αποτελέσουν: • 5 focus groups (1 ανά ΠΕ) • 1 εκδήλωση δημοσιότητας • newsletters • Προβολή του έργου σε τηλεοπτικά μέσα (5 προβολές) • Προβολή του έργου σε ραδιοφωνικά μέσα (5 εκπομπές) • 5 Καταχωρήσεις σε ΜΜΕ (ηλεκτρονικά ΜΜΕ-εφημερίδες) και κοινωνικά δίκτυα • Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης προβλέπεται η έκδοση και δημοσιοποίηση ενημερωτικών Δελτίων Τύπου (ΔΤ) για την πράξη, τους στόχους, τις δράσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτής. Τα ΔΤ θα δημοσιοποιηθούν στον ηλεκτρονικό τύπο και σε εφημερίδες, καθώς και σε κοινωνικά δίκτυα. Παραδοτέα: Φάκελος Ανάθεσης της Ενέργειας, σύμβαση, αποδεικτικά πληρωμών για 5 focus groups (1 ανά ΠΕ) -1 εκδήλωση δημοσιότητας, newsletters, Προβολή του έργου σε τηλεοπτικά μέσα (5 προβολές), Προβολή του έργου σε ραδιοφωνικά μέσα (5 εκπομπές), 5 Καταχωρήσεις σε ΜΜΕ (ηλεκτρονικά ΜΜΕ-εφημερίδες) και κοινωνικά δίκτυα.
ΠΕ 2.3:	Απόκτηση Εξοπλισμού Γραφείου Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: Υλικοτεχνική ενίσχυση και εξασφάλιση βασικών υποδομών Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας. Περιγραφή: Το πακέτο εργασίας αφορά στην αγορά εξοπλισμού γραφείου για τις ανάγκες λειτουργίας του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, τόσο επίπλων όσο και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Παραδοτέα: Φάκελοι Ανάθεσης της προμήθειας και αποδεικτικά πληρωμών για την προμήθεια.
ΠΕ 2.4:	Μετακινήσεις Προσωπικού Περιγραφή: Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας αφορά στην κάλυψη των εξόδων μετακινήσεων που θα προκύψουν κατά την διάρκεια υλοποίησης της δράσης. Η εν λόγω Ενέργεια περιλαμβάνει τις απαραίτητες μετακινήσεις που θα απαιτηθούν προκειμένου η ομάδα έργου να ασκήσει τα καθήκοντά της για την ανάπτυξη του μόνιμου μηχανισμού διάχυσης της πληροφόρησης των ενεργειών και των αποτελεσμάτων του Μηχανισμού εξασφαλίζοντας την συμμετοχή τοπικών αναπτυξιακών φορέων, επιχειρήσεων. Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου με τους φορείς της αγοράς εργασίας

	Παραδοτέα: Φάκελος μετακινήσεων προσωπικού (εντολές μετακίνησης, αποδεικτικά μετακίνησης και συμμετοχής σε εκδηλώσεις, παραστατικά πληρωμών)
--	---

Τέλος, οι επιλεγθέντες υποψήφιοι θα συμμετέχουν σε συναντήσεις στην Πελοπόννησο, σχετικές με την υλοποίηση του έργου, θα καταρτίζουν εκθέσεις και γενικά θα διεκπεραιώνουν όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Φορέα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν με τους προκριθέντες υποψηφίους εκτείνεται από υπογραφής της σύμβασης έως και τριάντα τρείς (33) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου είναι στα γραφεία της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη, 1^{ος} όροφος, και κατά καιρούς στα κατά τόπους Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

Οι συμβασιούχοι είναι υπόχρεοι σε παροχή εργασίας και φυσική παρουσία, στη Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, για τις ανάγκες του Προγράμματος, η οποία θα επιβεβαιώνεται μέσω καθημερινού παρουσιολογίου καθώς και μηνιαίου χρονοδιαγράμματος αρμοδίως υπογεγραμμένων. Η εκτός έδρας μετακίνησή τους για τους σκοπούς του προγράμματος θα καθορίζεται με σχετική απόφαση της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και τα έξοδα της μετακίνησης θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
 - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
 - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
 - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων

και τελών,

- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
 - την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
 - για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων,
 - τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία
4. Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
5. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
6. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
7. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση είναι :

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

– Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

– Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του

ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που

παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4148/2013).

(4) Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος-μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια **Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν σε κλίμακα από 0 έως 40 βαθμούς, τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
	Κωδικός θέσης 001	
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 10 μόρια, Λίαν Καλώς : 15 μόρια, Άριστα : 20 μόρια)	(.../20)

2	Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (05) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη (Εμπειρία πέντε (05) έτη: 10 μόρια, Άνω των πέντε (05) ετών: 15 μόρια)	(..../15)
3	Πιστοποιημένη γνώση μιας (01) επίσημης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε. (βλέπε Παράρτημα Α - Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Καλή: 10 μόρια, Πολύ καλή και άνω: 15 μόρια)	(..../15)
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Β - Πιστοποίηση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (10 μόρια)	(10)
5	Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	(..../40)

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
	Κωδικός θέσης 002	
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς: 10 μόρια, Λίαν Καλώς: 15 μόρια, Άριστα: 20 μόρια)	(..../20)
2	Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (05) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη (Εμπειρία πέντε (05) έτη: 10 μόρια, Άνω των πέντε (05) ετών: 15 μόρια)	(..../15)
3	Πιστοποιημένη γνώση μιας (01) επίσημης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε. (βλέπε Παράρτημα Α - Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Καλή: 10 μόρια, Πολύ καλή και άνω: 15 μόρια)	(..../15)
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Β - Πιστοποίηση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (10 μόρια)	(10)
5	Συνέντευξη (έως 40 μόρια)	(..../40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην Τρίπολη, οδός Ναυπλίου 57, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.ppel.gov.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ’ αριθμ. ΣΜΕ 10/2026 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, στον Πίνακα Ανακοινώσεων στο Ισόγειο, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57, Τρίπολη, με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 10/2026 Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

- Παράρτημα 1: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας
- Παράρτημα 2: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Για κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppel.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
3. Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού
4. κ. Τασίνου Βασιλική, Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 10/2026 Ανακοίνωσης (δια της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού)