Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 08:18:56 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση : Ναυπλίου 57
Ταχ. Κώδικας : 22132 Τρίπολη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη,02 Νοεμβρίου 2026
Αριθμ. Πρωτ.: 365134

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 13/2026
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α΄ 103).
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β΄/2021), όπως ισχύει.
5. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
6. Την αριθμ. 21179/24.01.2024 (ΑΔΑ: 67ΒΩ7Λ1-ΣΡΣ) απόφαση Περιφερειάρχη περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 75/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02.02.2024).
7. Την αριθμ. 89135/21.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β΄/01.04.2024)), όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και διατηρηθεί σε ισχύ με την αριθμ. 249491/24.07.2026 (ΑΔΑ: ΨΕΛΒ7Λ1-Β06) όμοια.

8. Την αριθμ. 889/2024 (ΑΔΑ: ΨΛ7Δ7Λ1-ΝΘ4) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (Πρακτικό 38/2024), με την οποία:
    I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON και
    II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
9. Το αριθμ. 341735/13.10.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (01) άτομο στο πλαίσιο του έργου «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON, για περαιτέρω ενέργειες.
10. Την Α/Α 1144/2026 (αριθμ. πρωτ.: 78879/10-03-2026 και ΑΔΑ: ΨΕΑΗ7Λ1-ΥΤΟ) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες για την υλοποίηση του έργου «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON.
11. Την αριθμ. 1205/2026 (ΑΔΑ: Ψ09Δ7Λ1-0ΑΟ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 41/2026 Πρακτικό της με θέμα "Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (01) άτομο στο πλαίσιο υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Turkiye, Greece and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins/ Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες» (Excel4Pro) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON.

Στο πλαίσιο του σχεδίου θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων:

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Κλάδος/Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
001	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου ήτοι την 1/12/2028, με δυνατότητα ανανέωσης αυτής, εφόσον απαιτηθεί, βάσει της πορείας υλοποίησης του έργου.	1

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Θέση 1 – Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα

Κωδικός Θέσης	(001)
Υπηρεσία	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Έδρα Υπηρεσίας	Ναυπλίου 57, ΤΚ: 22132, Τρίπολη
Κλάδος/ Ειδικότητα	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου
Απαραίτητα – Κύρια Προσόντα (βαθμολογούμενα)	**1.** Πτυχίο ή Δίπλωμα Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος τίτλος της αλλοδαπής κατηγορίας/κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (έως 15 μόρια)
	2.Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισοδύναμος τίτλος της αλλοδαπής συναφής με το αντικείμενο (10 μόρια)
	3. Εμπειρία τουλάχιστον ένα (01) έτος διοικητική υποστήριξη (έως 15 μόρια)
	4. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (15 μόρια)
	5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)
	6. Συνέντευξη (έως 40 μόρια)
Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου, ήτοι την 1/12/2028, με δυνατότητα ανανέωσης αυτής, εφόσον απαιτηθεί, βάσει της πορείας υλοποίησης του έργου.
Αριθμός Ατόμων	1

Τα «Απαιτούμενα – Κύρια Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- τη διοικητική μέριμνα της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της ορθής διεκπεραίωσης όλων των πακέτων εργασίας, τα οποία έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- τη συνεργασία με φορείς που συμμετέχουν στο έργο
- την επικοινωνία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους του έργου
- τη συμμετοχή στην σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το

προβλεπόμενο έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- τη συμμετοχή στην σύνταξη παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας
- την συγγραφή κειμένων για τις δράσεις δημοσιότητας των αποτελεσμάτων του έργου και υποστήριξη συμμετοχής των στελεχών της Περιφέρειας στις συναντήσεις του έργου
- την υποβοήθηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους υπόλοιπους εταίρους του προγράμματος στη διενέργεια ερευνητικών έργων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το έργο με τίτλο «Ενίσχυση των ικανοτήτων των κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας για την υποστήριξη του οικοσυστήματος καινοτομίας των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες / Strengthening the Capacity of Excellence Hubs of Türkiye, Greece, and Ukraine to Support Innovation Ecosystem of Novel Foods Based on Plant Proteins (Excel4Pro)», υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Horizon Europe και στοχεύει στην ενίσχυση των οικοσυστημάτων έρευνας και καινοτομίας στον τομέα των νέων τροφίμων που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες.

Το πρόγραμμα Excel4Pro φέρνει σε συνεργασία φορείς από την Ελλάδα, την Τουρκία, την Ουκρανία και άλλες ευρωπαϊκές χώρες, συνδέοντας ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς οργανισμούς, δημόσιες αρχές, επιχειρήσεις και κοινωνικούς φορείς. Επικεφαλής του εταιρικού σχήματος είναι ο τουρκικός ερευνητικός οργανισμός TÜBİTAK, ενώ στο έργο συμμετέχει ως εταίρος και η Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Βασικός στόχος του Excel4Pro είναι, μέσω της υποστηρικτικής έρευνας και της ανταλλαγής γνώσεων, η ενίσχυση της ικανότητας των εθνικών κόμβων αριστείας της Τουρκίας, της Ελλάδας και της Ουκρανίας, ώστε να λειτουργήσουν ως περιφερειακοί χώροι ανάπτυξης νέων οικονομιών τροφίμων με βάση τις φυτικές πρωτεΐνες.

Το Excel4Pro φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα κρίσιμο εργαλείο για τη σύνδεση και αναβάθμιση στρατηγικά επιλεγμένων οικοσυστημάτων φυτικών πρωτεϊνών σε έναν ενιαίο, διασυνδεδεμένο και διασυνοριακό κόμβο αριστείας, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και τον μετασχηματισμό του αγροδιατροφικού τομέα στην Τουρκία, την Ελλάδα και την Ουκρανία, μέσω της ανάπτυξης νέων προϊόντων διατροφής που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες.

Στο πλαίσιο αυτό, το έργο επιδιώκει:

- τη σύνδεση και αναβάθμιση των υφιστάμενων οικοσυστημάτων καινοτομίας στον τομέα των φυτικών πρωτεϊνών και τη δημιουργία ενός ενιαίου, διασυνδεδεμένου και διασυνοριακού κόμβου αριστείας,
- την ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας για την ανάπτυξη νέων προϊόντων διατροφής που βασίζονται σε φυτικές πρωτεΐνες,
- την ανάπτυξη συνεργατικών στρατηγικών Έρευνας και Καινοτομίας (Ε&Κ) μεταξύ των συμμετεχόντων οικοσυστημάτων,
- την υλοποίηση προγραμμάτων καθοδήγησης και δραστηριοτήτων επιμόρφωσης για ερευνητές και επιχειρηματίες,
- την ανάπτυξη σχεδίων δράσης για την προσέλκυση εξειδικευμένων επενδύσεων στον συγκεκριμένο τομέα,
- την κάλυψη των υφιστάμενων κενών γνώσης μεταξύ των επιμέρους, τοπικά εδραιωμένων οικοσυστημάτων καινοτομίας,
- καθώς και την υποστήριξη της μετάβασης προς περισσότερο βιώσιμα συστήματα τροφίμων.

Το Excel4Pro είναι έργο τετραετούς διάρκειας και η υλοποίησή του πραγματοποιείται μέσα από έξι (6) προσεκτικά σχεδιασμένα Πακέτα Εργασίας, τα οποία αξιοποιούν τη διαφορετική γνώση, εμπειρία και τεχνογνωσία των συμμετεχόντων φορέων. Μέσω αυτών προωθείται η συνεργασία μεταξύ της ερευνητικής και

ακαδημαϊκής κοινότητας, των επιχειρήσεων, των δημόσιων αρχών και της κοινωνίας, με σκοπό την ανάπτυξη λύσεων απέναντι στις σύγχρονες προκλήσεις του αγροδιατροφικού τομέα.

Η προσέγγιση του έργου ευθυγραμμίζεται με τους στόχους της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας (EU Green Deal) και της ευρωπαϊκής στρατηγικής «Farm to Fork», συμβάλλοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης ενός δικαιότερου, υγιέστερου και περισσότερο φιλικού προς το περιβάλλον συστήματος τροφίμων.

Η κοινοπραξία του Excel4Pro περιλαμβάνει 18 εταίρους, και συγκεκριμένα 4 ακαδημαϊκούς φορείς, 8 επιχειρήσεις, 3 δημόσιες αρχές και 3 κοινωνικούς φορείς, οι οποίοι συγκροτούν ένα ισορροπημένο και συμπληρωματικό εταιρικό σχήμα, βασισμένο στην προσέγγιση της τετραπλής έλικας (Quadruple Helix), συνδέοντας την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, τον επιχειρηματικό τομέα, τη δημόσια διοίκηση και την κοινωνία.

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου, μέσω της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου και στις προβλεπόμενες δράσεις συνεργασίας, επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων, καθώς και στην κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του Excel4Pro, σε συνεργασία με τους εθνικούς και διακρατικούς εταίρους.

Εταιρικό Σχήμα

Το Excel4Pro συγκροτείται από φορείς που εκπροσωπούν την έρευνα και την ακαδημαϊκή κοινότητα, τις δημόσιες αρχές, τον επιχειρηματικό τομέα και κοινωνικούς φορείς/φορείς υποστήριξης της καινοτομίας. Σύμφωνα με τα στοιχεία του έργου, η κοινοπραξία αποτελείται από 18 εταίρους (4 ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς φορείς, 8 επιχειρήσεις, 3 δημόσιες αρχές και 3 κοινωνικούς φορείς),

Στο εταιρικό σχήμα αναφέρονται οι ακόλουθοι φορείς:

1. TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU – TÜBİTAK (Τουρκία) – Επικεφαλής / Coordinator
2. Περιφέρεια Πελοποννήσου – Region of Peloponnese (Ελλάδα)
3. Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο – National Technical University of Athens (NTUA) (Ελλάδα)
4. Scientific Park of Lviv Polytechnic National University – SP of NULP (Ουκρανία)
5. Gebze Technical University (Τουρκία)
6. Ministry of Agriculture and Forestry (Τουρκία)
7. Lviv Regional State Administration (Ουκρανία)
8. Kerevitas Food Industry and Trade Inc. (Τουρκία)
9. FONKA Gida Sanayi ve Ticaret Anonim Sirketi (Τουρκία)
10. Yildiz Technopark (Τουρκία)
11. ΓΙΩΤΗΣ Α.Ε. – JOTIS (Ελλάδα)
12. PRINSUS I.K.E. – PRINSUS Technovlastos Private Company (Ελλάδα)
13. White Research SRL (Βέλγιο)
14. LLC Fruktona-VN (Ουκρανία)
15. Prana Organic LLC (Ουκρανία)
16. Impact Hub Istanbul (Τουρκία)
17. Foodscale Hub Greece – Association for Entrepreneurship and Innovation (Ελλάδα)
18. NGO Tech Start Up School (Ουκρανία)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον/την προκριθέντα υποψήφιο/α εκτείνεται από υπογραφής της έως τη λήξη του έργου ήτοι την 1/12/2028, με δυνατότητα ανανέωσης αυτής, εφόσον απαιτηθεί, βάσει της πορείας υλοποίησης του έργου.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, είτε στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη, είτε σε εγκαταστάσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

2. Βιογραφικό Σημείωμα.

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :

- τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
- το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
- ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
- ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων,
- τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία

4. Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία

της ταυτότητας.

5. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
6. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
7. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση είναι :

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες:**

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

– Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

– Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1)Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος– μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4148/2013).

(4) Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος-μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση** τους στην ελληνική γλώσσα.

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων,** Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλόλητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.
Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.
Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (Αποδεικτικά Στοιχεία)**	**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)**
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και, σε περίπτωση τίτλου της αλλοδαπής, πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας.	(…./15)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισοδύναμος τίτλος της αλλοδαπής συναφής με το αντικείμενο (10 μόρια)	Αντίγραφο τίτλου σπουδών και, σε περίπτωση τίτλου της αλλοδαπής, πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας.	(10)
3	Εμπειρία τουλάχιστον ένα (01) έτος διοικητική υποστήριξη (έως 15 μόρια) (Εμπειρία ένα (01) έτος 10 μόρια, άνω του ενός (01) έτους 15 μόρια)	Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας	(…/15)
4	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Πολύ καλή: 15 μόρια)	Σχετικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με το Παράρτημα Α: Απόδειξη Γλωσσομάθειας	(15)

6	5Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	Σχετικό πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό, σύμφωνα με το Παράρτημα «Γνώση Χειρισμού Η/Υ.	(5)
6	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα των υποψηφίων (έως 40 μόρια)	Συνολική αξιολόγηση βάσει προσωπικής συνέντευξης.	(..../40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας επί της οδού Ναυπλίου 57 στην Τρίπολη στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.ppel.gov.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:
Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 13/2026 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο,
Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 13/2026 Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

<u>ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</u>

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της

πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ΄ ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:
Παράρτημα Α: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας
Παράρτημα Β: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Για κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για **αυθημερόν** ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppel.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ’ αριθμ. ΣΜΕ 13/2026 Ανακοίνωσης